परिशिष्ट- III

राज्य कोडों की सूची

कोड	राज्य का नाम
राज्य कोड	
1.	आंध्रप्रदेश
2.	अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह (केंद्र शासित)
3.	अरुणांचल प्रदेश
4.	असम
5.	बिहार
6.	चण्डीगढ़ (केंद्र शासित)
7.	दिल्ली
8.	गोवा
9.	गुजरात
10.	हरियाणा
11.	हिमाचल प्रदेश
12.	जम्मू और कश्मीर
13.	कर्नाटक
14.	केरल
15.	मध्य प्रदेश
16.	महाराष्ट्र
17.	मणिपुर
18.	मेघालय
19.	मिज़ोरम
20.	नागालैण्ड
21.	उड़ीसा
22.	पंजाब
23.	राजस्थान
24.	सिक्किम
25.	तमिलनाडु
26.	त्रिपुरा
27.	उत्तर प्रदेश
28.	पश्चिम बंगाल
29.	दादरा और नगर हवेली, दमन और दीव (केंद्र शासित)
30.	लक्षद्वीप (केंद्र शासित)
31.	पांडिचेरी (केंद्र शासित)
32.	सी/ओ 56 ए.पी.ओ.
33.	सी/ओ 99 ए.पी.ओ.
34.	विदेशी अध्येता
35.	छत्तीसगढ़
36.	झारखंड
37.	उत्तराखंड

वैकल्पिक (ऐच्छिक) विषय कोड

i) **समूह ख : विषयवस्तु आधारित कार्यपद्धति पाठ्यक्रम**

ई एस - 341	विज्ञान अध्यापन
ई एस - 342	गणित अध्यापन
ई एस - 343	सामाजिक अध्ययन का अध्यापन
ई एस - 344	अंग्रेजी अध्यापन (Teaching of English)
ई एस - 345	हिन्दी शिक्षण
ई एस - 046	तमिल शिक्षण

ii) **समूह ग : विशेष पाठ्यक्रम**

ई एस - 361	शैक्षिक प्रौद्योगिकी
ई एस - 362	शिक्षा में कम्प्यूटर
ई एस - 363	निर्देशन एवं उपबोधन
ई एस - 364	दूर शिक्षा

iii) **शैक्षिक अर्हता कोड**

कोड	विवरण
005	स्नातक या समतुल्य
006	स्नातकोत्तर या समतुल्य
007	डाक्टरेट या समतुल्य

प्रयोग हेतु
कुछ अनिवार्य फार्म

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
विद्यार्थी मूल्यांकन प्रभाग
उत्तर पुस्तिका की छाया प्राप्ति हेतु आवेदन पत्र

(नियमों एवं विनियमों का उल्लेख इस फार्म के पिछली तरफ है। फार्म भरने से पहले कृपया इन्हें पढ़ लें)

फार्म जमा कराने की निर्धारित तिथियाँ : जून सत्रांत परीक्षा हेतु - 1 मार्च से 15 अप्रैल
दिसंबर सत्रांत परीक्षा हेतु - 1 सितंबर से 15 अक्तूबर

1. नाम : ....

2. कार्यक्रम : [ ] नामांकन संख्या: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

3. पता : ....

....

.... पिन [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

4. पाठयक्रम संबंधी ब्यौरा, जिनके लिए उत्तर पुस्तिका(ओं) की छायाप्रति अपेक्षित है/हैं :

(क) सत्रांत परीक्षा : जून/दिसम्बर..................................

(ख) परीक्षा केंद्र कोड : [ ]

(ग) परीक्षा केंद्र पता: ....

....

....

(घ) पाठ्यक्रम (मों) : ....

5. शुल्क विवरण ::-

(उत्तर पुस्तिका की छायाप्रति की प्राप्ति हेतु शुल्क 100/- प्रति पाठ्यक्रम है और जो कि 'इग्नू' के पक्ष में बने और 'मूल्यांकन केंद्र के शहर' में देय डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से अदा किया जाना है।)

पाठ्यक्रम(मों) की संख्या:............................. × 100/- रु. = कुल राशि : ....

डिमांड ड्राफ्ट संख्या : .... तिथि ....

निर्गामी बैंक : ....

6. विश्वविद्यालय द्वारा जारी पहचान कार्ड की स्व सत्यापित छाया प्रति : सलंग्न/संलग्न नहीं

घोषणा

मैं घोषणा करता हूँ कि जिन उत्तर पुस्तिका(ओं) की छायाप्रति(याँ) अपेक्षित हैं, वे अद्योहस्ताक्षरी की हैं। इस उद्देश्य के लिए अद्योहस्ताक्षरी ने विश्वविद्यालय द्वारा जारी अपने पहचान पत्र की स्व सत्यापित छायाप्रति संलग्न की है। यदि यह घोषणा गलत पाई जाती है तो विश्वविद्यालय को अद्योहस्ताक्षरी के विरुद्ध उचित कार्रवाई करने का अधिकार है।

तारीख :.......................... हस्ताक्षर : ....
स्थान : .... नाम : ....

उत्तर पुस्तिका की छायाप्रति प्राप्ति संबंधी नियम एवं विनियम

1. दिसंबर 2008 सत्रांत परीक्षा एवं आगामी सत्रों से विद्यार्थियों को उत्तरपुस्तिका(ओं) की छायाप्रति(यों) प्रदान की जाएगी।
2. उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति प्राप्ति हेतु शुल्क 100/- रु. प्रति पाठ्यक्रम के आधार पर अदा करना होगा। शुल्क इग्नू के पक्ष में बने और नई दिल्ली में देय डिमांड ड्राफ्ट के रूप में अदा किया जाएगा।
3. विद्यार्थियों के पहचान पत्र की स्व सत्यापित छायाप्रति के बिना आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. उत्तरपुस्तिका(ओं) की छायाप्रति(यों) हेतु विद्यार्थी आवेदन पत्र संबंधित अधिकारी को परिणामों की घोषणा की तारीख से 45 दिन के भीतर निर्धारित शुल्क सहित (जैसा कि अंतिम पैरा में उल्लिखित है) भेज दिया जाना चाहिए। जून सत्रांत परीक्षा हेतु आवेदन पत्र प्राप्ति की तारीख 15 अक्तूबर और दिसम्बर सत्रांत परीक्षा हेतु 15 अप्रैल या विश्वविद्यालय वेबसाइट पर परिणाम की घोषणा की तारीख से 45 दिन के भीतर अर्थात जो भी बाद की होगी, वही होगी।
5. जो विद्यार्थी पाते हैं कि उत्तर का कोई खास भाग मूल्यांकित नहीं है या यदि जोड़ संबंधी त्रुटि नज़र आती है तो वे इसे दर्शा कर 15 दिनों के भीतर इन्हें भेजी गई उत्तर पुस्तिका की प्रति सहित अपने केस की प्रस्तुति कर सकते हैं। उत्तर पुस्तिका के मूल्यांकन के संबंध में किसी भी अन्य पूछताछ पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।
6. उत्तरपुस्तिका(ओं) की छायाप्रति(यों) प्राप्ति हेतु आवेदन करने के इच्छुक विद्यार्थी यदि चाहें तो साथ ही, पुनः मूल्यांकन हेतु भी आवेदन कर सकते हैं। लेकिन पुनः मूल्यांकन के लिए आवेदन पत्र जमा कराने की तारीख को उन्हें मूल्यांकन में अशुद्धि दर्शाने हेतु आगे नहीं बढ़ाया जाएगा।
7. सी.पी.ई. एवं डी.पी.ई. कार्यक्रमों की उत्तर पुस्तिकाओं के सिवाय निम्नलिखित पते पर आवेदन पत्र अवश्य निर्धारित तारीख के भीतर भेज दें :

क्रम संख्या	मूल्यांकन केंद्र का पता	मूल्यांकन केंद्र
1.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, ब्लॉक 5, इग्नू, मैदानगढ़ी, नई दिल्ली–110068	दिल्ली, फरीदाबाद, गुड़गाँव, नोएडा और गाज़ियाबाद के सभी परीक्षा केंद्र
2.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, पेरियार थिडल, संख्या 50, ईवीके सम्पथ रोड, वीपीरे, चैन्नई–600007	आंध्र प्रदे ा, केरल, कर्नाटका, तमिलनाडु, (क्षेत्रीय केंद्र मदुरई को छोड़कर), और महाराष्ट्र (क्षेत्रीय केंद्र पुणे के अधीनवाला क्षेत्र), अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह के सभी परीक्षा केंद्र
3.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, क्षेत्रीय केन्द्र,दूसरी मंजिल, बस्कोमान टावर, वेस्ट गांधी मैदान, पटना - 800001	उड़ीसा, पश्चिम बंगाल, झारंखंड, छत्तीसगढ़, उत्तर प्रदेश (लखनऊ क्षेत्रीय केंद्र के क्षेत्राधिकार के अधीन वाला क्षेत्र), विहार (दरभंगा क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र) संबंधी परीक्षा केंद्र
4.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, क्षेत्रीय केन्द्र,बी-1/133, सेक्टर - एच, अलीगंज, लखनऊ-226 024	हिमाचल प्रदेश, उतरांचल, जम्मू एवं कश्मीर, उत्तर प्रदेश (वाराणसी एवं अलीगढ़ क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र), चंडीगढ़, हरियाणा, पंजाब, बिहार (पटना क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र), असम संबंधी परीक्षा केंद्र)
5.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, क्षेत्रीय केन्द्र,प्रथम मंजिल, एम.एस.एफ.सी. बिल्डिंग, 270 सेनापति बापत रोड, पुणे-411016	गुजरात, मध्य प्रदेश, मुंबई, महाराष्ट्र (मुंबई एवं नागपुर क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र), राजस्थान, तमिल नाडु (चेन्नई क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र) गोवा संबंधी परीक्षा केंद्र
6.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, क्षेत्रीय केन्द्र,मकान सं.-71, जीएमसी रोड, क्रिश्चियन बस्ती, गुवाहाटी,असम - 781005	त्रिपुरा, नागालैंड, मिज़ोरम, सिक्किम, मणिपुर, अरूणाचल प्रदेश, मेघालय के सभी परीक्षा केंद्र

8. सी.पी.ई. एवं डी.पी.ई. कार्यक्रमों की उत्तरपुस्तिका(ओं) की छायाप्रति(यों) हेतु आवेदन पत्र संबंधित क्षेत्रीय केंद्र को भेजें।

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
विद्यार्थी मूल्यांकन प्रभाग
ऑफिशियल ट्रॉंसक्रिप्ट प्राप्ति करने हेतु आवेदन पत्र

1. नाम: ....

2. कार्यक्रम : [ ] नामांकन संख्या: [| | | | | | | | |]

3. पता: ....

....

.... पिन [| | | | |]

4. ट्रांसक्रिप्ट प्राप्ति का कारण : ....

5. शुल्क विवरण :-

ऑफिशियल ट्रॉसक्रिप्ट प्राप्ति संबंधी शुल्क :-

(क) 200/-रु. प्रति ट्रांसक्रिप्ट, यदि भारत में विद्यार्थी/संस्थानों को भेजी जानी है।

(ख) 500/रु. (सार्क देशों हेतु) और 50$ (गैर–सार्क देशों हेतु) प्रति ट्रॉंसक्रिप्ट (यदि विश्वविद्यालय द्वारा भारत से परे अर्थात् विदेशी संस्थानों में भेजी जानी है।

(निर्धारित शुल्क, 'इग्नू' के पक्ष में बने और 'नई दिल्ली' में देय डिमांड ड्राफ्ट द्वारा अदा करना है।)

ऑफिशियल ट्रॉंसक्रिप्टों की संख्या: .... × 200/रु. 500/-रु. कुल राशि: .... रुपए

डिमांड ड्राफ्ट संख्या: .... तिथि : ....

निर्गामी बैंक : ....

6. क्या ट्रांसक्रिप्ट विश्वविद्यालय द्वारा डाक के माध्यम से भेजी जानी है। (हाँ / नहीं) (कृपया निशान लगाए)

7. विश्वविद्यालय/संस्थान/नियोक्ता का नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में) जिसे ट्रॉंसक्रिप्ट भेजी जानी है (यदि ज़रूरी हो तो, अलग सूची संलग्न करें)।

....

....

....

तिथि: .... (विद्यार्थी के हस्ताक्षर)

पूरा भरा हुआ फार्म निर्धारित शुल्क सहित भेजने का पता

कुलसचिव
विद्यार्थी मूल्यांकन प्रभाग
इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदानगढ़ी, नई दिल्ली-110068

नोट : विद्यार्थियों को अपेक्षित ट्रॉंसक्रिप्टों की संख्या के आधार पर विश्वविद्यालय द्वारा जारी अंक सूची/ग्रेड कार्ड के दोनों तरफों की स्पष्ट छायाप्रतियों को संलग्न करना ज़रूरी है।

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय

विद्यार्थी मूल्यांकन प्रभाग

अंक सूची/ग्रेड कार्ड की अतिरिक्त प्रति की प्राप्ति हेतु आवेदन पत्र

1. नाम : ....

2. कार्यक्रम: [ ] नामांकन संख्या: [| | | | | | | | |]

3. पता : ....

....

....पिन [| | | | |]

4. शुल्क विवरण :-

(डुप्लीकेट ग्रेड कार्ड प्राप्ति हेतु शुल्क 150/- रु. है जिसे 'इग्नू' के पक्ष में बने और 'नई दिल्ली' में देय डिमांड ड्राफ्ट द्वारा अदा किया जाना है।)

डिमांड ड्राफ्ट संख्या.:... तिथि: ....

निर्गामी बैंक: ....

तिथि: ....   (विद्यार्थी के हस्ताक्षर)

पूरा भरा हुआ फार्म निर्धारित शुल्क सहित भेजने का पता

कुलसचिव
विद्यार्थी मूल्यांकन प्रभाग
इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदानगढ़ी, नई दिल्ली-110068

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय

विद्यार्थी मूल्यांकन प्रभाग

उत्तर पुस्तिका के पुनः मूल्यांकन हेतु आवेदन पत्र

(नियमों एवं विनियमों का उल्लेख इस फार्म के पिछली तरफ है। फार्म भरने से पहले कृपया इन्हें पढ़ लें)

1. नाम : ....

2. कार्यक्रम: [ ] नामांकन संख्या: [| | | | | | | |]

3. पता: ....
....
....पिन [| | | | |]

4. परीक्षा का माह एवं वर्ष : ....

5. परीक्षा केंद्र कोड : [ ]

6. परीक्षा केंद्र पता : ....
....

7. पुनः मूल्यांकन की माँग वाले पाठ्यक्रम (मों)

	पाठ्यक्रम कोड	प्राप्त अंक/ग्रेड
	....	....
	....	....
	....	....
	....	....
	....	....

8. शुल्क विवरण :-

(उत्तर पुस्तिका के पुनः मूल्यांकन के लिए प्रति पाठ्यक्रम 500/- रु. शुल्क है जो कि 'इग्नू' के पक्ष में बने और 'नई दिल्ली' में देय डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से अदा किया जाता है।)

पाठ्यक्रम (मों) की संख्या .... x रु.500/- = कुल राशि : ....

डिमांड ड्राफ्ट संख्या .... तिथि ....

निर्गामी बैंक : ....

तिथि : (विद्यार्थी के हस्ताक्षर)

उत्तर पुस्तिकाओं के पुनः मूल्यांकन हेतु नियम एवं विनियम

1. विद्यार्थी द्वारा पुनः मूल्यांकन संबंधी निवेदन दिसम्बर सत्रांत परीक्षा हेतु 31 मार्च और जून सत्रांत परीक्षा हेतु 30 सितम्बर से पहले या परिणामों की घोषणा से एक माह के भीतर अर्थात जो भी बाद में, उस आधार पर किया जाना चाहिए।
2. परिणाम की घोषणा की तारीख, उस तारीख से तय होगी जब से परिणाम इग्नू वेबसाइट पर उपलब्ध होंगे।
3. पुनः मूल्यांकन के बाद मूल अंक/ग्रेड और पुनः मूल्यांकन के बाद के अंक ग्रेड में से जो अंक बेहतर होंगे, वही अंतिम माने जाएंगे।
4. पुनः मूल्यांकन के बाद संशोधित अंक/ग्रेड पुनः मूल्यांकन परिणाम की प्राप्ति पर विद्यार्थी को संप्रेषित कर दिया जाएगा और पुनः मूल्यांकन का परिणाम इग्नू वेबसाइट www.ignou.ac.in पर भी उपलब्ध कराया जाएगा। पुनः मूल्यांकन के लिए न्यूनतम समय आवेदन पत्र की प्राप्ति की तारीख से 30 दिन है।
5. पुनः मूल्यांकन की अनुमति सिर्फ सत्रांत परीक्षा के लिए है और न कि परियोजना/शोध निबंध प्रयोगात्मक कार्य/प्रयोगशाला पाठ्यक्रम , कार्यशालाओं, सत्रीय कार्यों एवं सेमीनार आदि हेतु।
6. निर्धारित आवेदन पत्र वाले लिफाफे के सबसे ऊपर, कृपया लिखें **'उत्तर पुस्तिकाओं के पुनः मूल्यांकन हेतु आवेदन फार्म'**
7. आवेदन फार्म निर्धारित तारीखों के भीतर निम्नलिखित पते पर पहुँच जाना चाहिए :-

क्रम संख्या	मूल्यांकन केंद्र का पता	मूल्यांकन केंद्र
1.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, ब्लॉक 5, इग्नू, मैदानगढ़ी, नई दिल्ली–110068	दिल्ली, फरीदाबाद, गुड़गाँव, नोएडा और गाजियाबाद के सभी परीक्षा केंद्र
2.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, पेरियार थिडल, संख्या 50, ईवीके सम्पथ रोड, वीपीरे, चैन्नई–600007	आंध्र प्रदे ा, केरल, कर्नाटका, तमिलनाडु, (क्षेत्रीय केंद्र मदुरई को छोड़कर), और महाराष्ट्र (क्षेत्रीय केंद्र पुणे के अधीनवाला क्षेत्र), अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह के सभी परीक्षा केंद्र
3.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, क्षेत्रीय केन्द्र,दूसरी मंजिल, बस्कोमान टावर, वेस्ट गांधी मैदान, पटना - 800001	उड़ीसा, पश्चिम बंगाल, झारखंड, छत्तीसगढ़, उत्तर प्रदेश (लखनऊ क्षेत्रीय केंद्र के क्षेत्राधिकार के अधीन वाला क्षेत्र), विहार (दरभंगा क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र) संबंधी परीक्षा केंद्र
4.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, क्षेत्रीय केन्द्र,बी-1/133, सेक्टर - एच, अलीगंज, लखनऊ-226 024	हिमाचल प्रदेश, उतरांचल, जम्मू एवं कश्मीर, उत्तर प्रदेश (वाराणसी एवं अलीगढ़ क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र), चंडीगढ़, हरियाणा, पंजाब, बिहार (पटना क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र), असम संबंधी परीक्षा केंद्र)
5.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, क्षेत्रीय केन्द्र,प्रथम मंजिल, एम.एस.एफ.सी. बिल्डिंग, 270 सेनापति बापत रोड, पुणे-411016	गुजरात, मध्य प्रदेश, मुंबई, महाराष्ट्र (मुंबई एवं नागपुर क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र), राजस्थान, तमिल नाडु (चेन्नई क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र) गोवा संबंधी परीक्षा केंद्र
6.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, क्षेत्रीय केन्द्र,मकान सं.-71, जीएमसी रोड, क्रिश्चियन बस्ती, गुवाहाटी,असम - 781005	त्रिपुरा, नागालैंड, मिज़ोरम, सिक्किम, मणिपुर, अरूणाचल प्रदेश, मेद्यालय के सभी परीक्षा केंद्र

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
विद्यार्थी मूल्यांकन प्रभाग
सत्रांत परीक्षा के परिणाम की समय से पहले घोषणा संबंधी निवेदन हेतु आवेदन पत्र

(नियमों एवं विनियमों का उल्लेख इस फार्म के पिछली तरफ है। कृपया फार्म भरने से पहले इन्हें ध्यानपूर्वक पढ़ लें।

1. नाम: ....

2. कार्यक्रम : [ ] नामांकन संख्या: [| | | | | | | |]

3. पता: ....

....

....पिन [| | | | |]

4. परिणाम की समय से पहले घोषणा का कारण: ....

(शीघ्र घोषणा के लिए कारण संबंधी दस्तावेजी प्रमाण की प्रति संलग्न करें)

....

....

....

5. समय से पहले मूल्यांकन हेतु पाठ्यक्रम (मों) का विवरण

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम कोड	परीक्षा की तारीख
1.	....	....
2.	....	....
3.	....	....
4.	....	....

6. सत्रांत परीक्षा के जिए जहाँ आपने परीक्षा देनी है/दी है अर्थात संबंधित परीक्षा केंद्र का ब्यौरा दें :

परीक्षा केंद्र कोड: [ ] परीक्षा केंद्र पता : ____________________

____

____

____

7. शुल्क विवरण :-

(परिणाम की समय से पहले घोषणा के लिए प्रति पाठ्यक्रम 700/- रु. शुल्क है जो कि 'इग्नू' के पक्ष में बने और 'नई दिल्ली' में देय डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से अदा किया जाना है।)

पाठ्यक्रम (मों) की संख्या .... x 700/-रु. = कुल राशि :......................................रुपए
डिमांड ड्राफ्ट संख्या .... तिथि ....
निर्गामी बैंक : ....

तिथि : (विद्यार्थी के हस्ताक्षर)

सत्रांत परीक्षा के परिणाम की समय से पहले घोषणा संबंधी निवेदन हेतु

नियम और विनियम

1. सिर्फ 4 पिछले (backlog) पाठ्यक्रमों या अंतिम सेमेस्टर/वर्ष के लिए ही समय से पहले परिणाम की घोषणा के निवेदन पर विचार किया जाएगा और साथ में निम्नलिखित शर्तों के आधार पर :-

   i) विद्यार्थी का उच्च अध्ययन/रोजगार हेतु चयन हो गया हो और उसे निर्धारित तारीख तक संबंधित संस्थान में अंक सूची/ग्रेड कार्ड की प्रस्तुति करनी हो और ऐसी निर्धारित तारीख विश्वविद्यालय के परिणामों की घोषणा की निर्धारित तारीखों से पहले की हो।

   ii) विद्यार्थी ने पाठ्यक्रमों की सत्रांत परीक्षा अर्थात जिसके लिए पूर्व समय मूल्यांकन की आवश्यकता है, के अलावा अन्य सभी निर्धारित घटकों को पूरा कर लिया हो।

2. भर्ती/उच्च अध्ययन/पद और पदोन्नति उद्देश्य आदि जैसे कारणों हेतु समय से पहले परिणाम घोषणा संबंधी निवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

3. यदि शीघ्र घोषणा के लिए आवेदन पत्र के साथ दस्तावेजी प्रमाण पत्र संलग्न नहीं है तो ऐसे आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. शीघ्र मूल्यांकन की मांग वाले आवेदन पत्र पाठ्यक्रम /पाठ्यक्रमों की परीक्षा की तारीख से पहले निम्नलिखित पते पर अवश्य पहुंच जाने चाहिए :

क्रम संख्या	मूल्यांकन केंद्र का पता	मूल्यांकन केंद्र
1.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, ब्लॉक 5, इग्नू, मैदानगढ़ी, नई दिल्ली–110068	दिल्ली, फरीदाबाद, गुड़गाँव, नोएडा और गाजियाबाद के सभी परीक्षा केंद्र
2.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, पेरियार थिडल, संख्या 50, ईवीके सम्पथ रोड, वीपीरे, चैन्नई–600007	आंध्र प्रदे ा, केरल, कर्नाटका, तमिलनाडु, (क्षेत्रीय केंद्र मदुरई को छोड़कर), और महाराष्ट्र (क्षेत्रीय केंद्र पुणे के अधीनवाला क्षेत्र), अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह के सभी परीक्षा केंद्र
3.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, क्षेत्रीय केन्द्र,दूसरी मंजिल, बस्कोमान टावर, वेस्ट गांधी मैदान, पटना - 800001	उड़ीसा, पश्चिम बंगाल, झारखंड, छत्तीसगढ़, उत्तर प्रदेश (लखनऊ क्षेत्रीय केंद्र के क्षेत्राधिकार के अधीन वाला क्षेत्र), विहार (दरभंगा क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र) संबंधी परीक्षा केंद्र
4.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, क्षेत्रीय केन्द्र,बी-1/133, सेक्टर - एच, अलीगंज, लखनऊ-226 024	हिमाचल प्रदेश, उतरांचल, जम्मू एवं कश्मीर, उत्तर प्रदेश (वाराणसी एवं अलीगढ़ क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र), चंडीगढ़, हरियाणा, पंजाब, बिहार (पटना क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र), असम संबंधी परीक्षा केंद्र)
5.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, क्षेत्रीय केन्द्र,प्रथम मंजिल, एम.एस.एफ.सी. बिल्डिंग, 270 सेनापति बापत रोड, पुणे-411016	गुजरात, मध्य प्रदेश, मुंबई, महाराष्ट्र (मुंबई एवं नागपुर क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र), राजस्थान, तमिल नाडु (चेन्नई क्षेत्रीय केंद्र के अधीन वाला क्षेत्र) गोवा संबंधी परीक्षा केंद्र
6.	उप कुलसचिव, मूल्यांकन केंद्र, इग्नू, क्षेत्रीय केन्द्र,मकान सं.-71, जीएमसी रोड, क्रिश्चियन बस्ती, गुवाहाटी,असम - 781005	त्रिपुरा, नागालैंड, मिज़ोरम, सिक्किम, मणिपुर, अरूणाचल प्रदेश, मेद्यालय के सभी परीक्षा केंद्र

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय

(विद्यार्थी पंजीकरण एवं मूल्यांकन प्रभाग)

मैदानगढ़ी, नई दिल्ली–110068

बी.एड. कार्यक्रम के लिए प्रवेश परीक्षा

प्रवेश परीक्षा के लिए सूचना पुस्तिका

प्रिय अभ्यर्थी,

इस पुस्तिका में इस विश्वविद्यालय के बी.एड. कार्यक्रम में प्रवेश हेतु प्रवेश परीक्षा के लिए नमूना प्रश्नपत्र और अन्य संबंधित सूचनाएँ दी गई हैं। आपको परीक्षा भवन में एक परीक्षण पुस्तिका (Test booklet) दी जाएगी जिसमें 100 वस्तुनिष्ठ प्रकार के बहुविकल्पी प्रश्न होंगे और विशेशरूप से तैयार किया गया ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक होगा। आपको नमूना परीक्षण पत्र से पता चल जाएगा कि यह सामान्यता विद्यालय/कॉलेज परीक्षाओं से बिल्कुल भिन्न है। अतः आपके लिए पहले से ही यह जानना जरूरी है कि परीक्षा में किस प्रकार के प्रश्न आते हैं और उनका उत्तर किस ढंग से देना चाहिए। इस संबंध में यह पुस्तिका आपकी सहायता करेगी।

बी.एड कार्यक्रम के लिए प्रवेश परीक्षा के प्रश्नपत्र की रूपरेखा

परीक्षा पत्र में दो भाग ''क'' और ''ख'' होंगे। परीक्षा पत्र में प्रश्नों की कुल संख्या 100 होगी और प्रत्येक प्रश्न का एक अंक होगा। परीक्षा के अधिकतम अंक 100 हैं। पूरी परीक्षा का कुल समय **दो घंटे** है।

	विषय	प्रश्नों की संख्या	अंक
भाग – क			
खंड I	सामान्य हिन्दी बोध	10	10
खंड II	तार्किक और विश्लेशणात्मक योग्यता	20	20
खंड III	शैक्षिक और सामान्य जानकारी	25	25
खंड IV	अध्यापन–अधिगम और विद्यालय	25	25
भाग – ख			
खंड V	*** विषय सक्षमता (कोई एक)** i) विज्ञान ii) गणित iii) सामाजिक अध्ययन iv) अंग्रेजी v) हिन्दी	20	20

नोट : 1. भाग ख में से किसी एक विषय से संबंधित प्रश्न करने हैं।

2. भाग ख अर्थात् विषय सक्षमता की परीक्षा के प्रश्न राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद्/केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड द्वारा निर्धारित नवीं/दसवीं कक्षाओं की पाठ्यचर्या पर आधारित होंगे।

प्रत्येक खंड में प्रश्नों की संख्या प्रश्नपत्र, सामान्य विषय क्षेत्र और अभिकल्प को दर्शाती है तथापि वास्तविक प्रश्नपत्र अपनी विषयवस्तु, वितरण और कठिनाई के स्तर की दृष्टि से कुछ भिन्न भी हो सकता है।

परीक्षण की उपर्युक्त सभी मदें संयुक्त परीक्षा पुस्तिका में दी जायेगी जो अंग्रेजी और हिन्दी दोनों में होगा। आप किसी भी क्रम में प्रश्नों को उत्तर दे सकते हैं। चूँकि परीक्षा पुस्तिका में प्रश्न वस्तुनिष्ठ प्रकार के हैं, इसलिए उत्तर भाब्दों अथवा वाक्यों में नहीं लिखे जाने चाहिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए चार विकल्प सुझाए गए हैं, उनमें से केवल एक ही सही है। अतः आपको दिए गए उत्तरों में से केवल सही उत्तर चुनना है। **यदि आप पाते हैं कि चारों विकल्पों में से कोई सही नहीं है तो आप 'O' पर निशान लगाएँ।**

[redacted]

इस पुस्तिका के अंत में एक उत्तर पत्रक दिया गया है। इस उत्तर पत्रक में आप अपनी सूचना भरें ताकि परीक्षा हाल में वास्तविक परीक्षा उत्तर पत्रक सही–सही भर सकें। ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक भरते समय आप निम्नलिखित मार्गदर्शी सिद्धांत का पालन कीजिए :

1. अपनी पूरी नामांकन संख्या 9 अंकों में लिखिए। यह नामांकन आपके हाल टिकट में दी हुई नामांकन संख्या के अनुसार हो। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता और पिन कोड भी लिखिए। उत्तर पत्रक पर अपने स्याही से हस्ताक्षर कीजिए और तारीख लिखिए। यह सुनिि चत कर लें कि आपके परीक्षा हाल में उत्तर पत्रक पर दिए गए स्थान में निरीक्षक ने अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं। ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक पर प्रश्नों के उत्तरों पर निशान लगाने के लिए केवल **HB** पैंसिल का प्रयोग कीजिए। **पैन का प्रयोग मत कीजिए।**

2. उत्तर पत्रक पर किसी भी प्रकार के अनचाहे निशान मत लगाइए।

3. संबंधित कॉलमों में नामांकन संख्या और परीक्षा केंद्र कोड संख्यात्मक अंकों में लिखिए। संबंधित आयत को गहरा काला कीजिए और इसे पूरा भरिए। उदाहरण के लिए, मान लीजिए आपकी नामांकन संख्या 145786159 है और परीक्षा केन्द्र कोड 0101 है। यह सूचना नमूना उत्तर पत्रक में दी गई है।

4. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिनका संख्या क्रम 1, 2, 3 और 4 है। प्रत्येक प्रश्न के लिए केवल एक ही उत्तर पर निशान लगाइए जिसे आप सर्वाधिक सही और उपयुक्त उत्तर समझते हैं। आप सर्वाधिक उपयुक्त उत्तर चुनिए। उसके बाद प्रश्न की क्रम संख्या के सामने सही उत्तर संख्या वाली आयात को **HB** पैंसिल से काला कीजिए। यदि आप पाते हैं कि किसी प्रश्न का उत्तर चारों विकल्पों में से कोई नहीं है तो आयात **O**' को काला कीजिए।

5. यदि आप अपना उत्तर बदलना चाहते हैं तो पहले से ही काली की गई आयत को अच्छी रबर का प्रयोग करके पूरी तरह मिटाइए और फिर अपनी नए उत्तर संख्या वाले आयत को काला कीजिए। यदि गलत उत्तर को पूरी तरह नहीं मिटाया जायेगा तो मिटाई गई आयत पर धब्बे रह जाएंगे और आप्टिकल–मार्क रीडर (OMR) दो उत्तर पढ़ेगा और कोई भी अंक (क्रेडिट) नहीं देगा।

6. एक प्रश्न के लिए एक से अधिक उत्तर देने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। अतः आपको सर्वाधिक उपयुक्त उत्तर चुनना चाहिए।

7. आपको किसी भी प्रश्न पर अधिक समय खर्च नहीं करना चाहिए। यदि आपको विशेश प्रश्न कठिन लगता हो तो इसे छोड़ दीजिए और अगला प्रश्न कीजिए। यदि सभी उत्तर देने के बाद आपके पास समय बचता है तो फिर आप शेष अनुत्तरित प्रश्न कीजिए।

8. गलत उत्तरों के लिए नकारात्मक अंक दिए जा सकते हैं।

[redacted]

1. परीक्षा भवन के अंदर किसी भी प्रकार के कैल्कुलेटर, पुस्तकें, स्लाहड रूल, फुट रूल, नोटबुक अथवा लिखित नोट आदि की अनुमति नहीं दी जाएगी।

2. परीक्षा स्थल पर आपको केन्द्र अधीक्षक और निरीक्षकों द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन करना होगा। यदि आप निर्देशों का उल्लंघन करेंगे तो आपको अयोग्य घोशित कर दिया जाएगा।

3. कोई भी अभ्यर्थी परीक्षा में नकल करता हुआ अथवा सहायता करता हुआ पाया जाएगा तो उसे निकाल दिया जाएगा।

4. परीक्षा पुस्तिका और ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक आपको निरीक्षकों द्वारा दिया जाएगा। परीक्षा समाप्त होने के बाद, परीक्षा हाल छोड़ने से पहले आपको ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक और उत्तर पुस्तिका निरीक्षक को देनी होगी। जो अभ्यर्थी उत्तर पत्रक और परीक्षा पुस्तिका नहीं लौटाएगा उसे अयोग्य घोशित कर दिया जाएगा और विश्वविद्यालय द्वारा उसके विरुद्ध आगे कार्रवाई की जाएगी।

5. देर से आने वाले अभ्यर्थियों को परीक्षा में प्रवेश करने नहीं दिया जाएगा। परीक्षा हाल में पहुँचने का समय दोपहर 1.15 बजे है। परीक्षा दोपहर 2.00 बजे आरंभ होगी और सांय 4.00 बजे समाप्त होगी।

6. सभी रफ कार्य परीक्षा पुस्तिका पर ही करना है न कि किसी दूसरे कागज पर। स्क्रेप पेपर की अनुमति नहीं है। अपने उत्तर हल करने के लिए, आप हाशियों पर काम कर सकते हैं, परीक्षा पुस्तिका में ही कुछ निशान लगा सकते हैं।

7. जो अभ्यर्थी नकल करेगा अथवा गलत तरीके अपनाएगा, विश्वविद्यालय को उसके प्राप्ताकों (परिणाम) को रद्द करने का अधिकार है। परीक्षा समान दशाओं में आयोजित की जाती है। विश्वविद्यालय सभी परीक्षाओं के प्राप्तांकों की समान रूप से वैधता सत्यापित करने के लिए एक प्रक्रिया अपनाएगा। यदि यह पता चला कि आपका कार्य निश्पादन सही नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपको प्राप्तांकों को रद्द कर सकता है।

8. **परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे परीक्षा में बैठने के लिए अपना हाल टिकट लाएँ जिस पर नवीनतम फोटो लगा हो। फोटोग्राफ राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित हो अन्यथा परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाएगा। हाल टिकट पर निरीक्षक के हस्ताक्षर होने चाहिए। प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण करने पर बी.एड. कार्यक्रम में प्रवेश**

प्राप्त करने के लिए यह हाल टिकट 17,400/– रुपये के कार्यक्रम शुल्क के साथ संबंधित क्षेत्रीय निदेशक के पास जमा करा देना चाहिए। मूल हाल टिकट के बगैर, क्षेत्रीय केन्द्र में प्राप्त शुल्क तुरन्त अस्वीकृत कर दिया जाएगा। हाल टिकट उचित सत्यापन के बाद क्षेत्रीय निदेशक के पास भेजे गए आपके मूल आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर दिया जाएगा।

[redacted]

प्रवेश परीक्षा में उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण स्तर को दर्शाने वाले परिणाम कार्ड परीक्षा में बैठे सभी अभ्यर्थियें को विद्यार्थी मूल्यांकन प्रभाग, इग्नू, मैदान गढ़ी, नई दिल्ली–110068 से भेज दिए जाएँगे। यदि किसी अभ्यर्थी को परिणाम कार्ड नहीं मिलता, तो वह अपने क्षेत्र के इग्नू के क्षेत्रीय निदेशक से संपर्क कर सकता है। उत्तीर्ण अभ्यर्थी 17,400/– रुपये का डिमांड ड्राफ्ट, इग्नू के नाम बनवाकर जमा कराएँगे। यह डिमांड ड्राफ्ट उस शहर में देय हो जहाँ संबंधित–क्षेत्रीय केन्द्र स्थित है। इन अभ्यर्थियों को शुल्क के डिमांड ड्राफ्ट के साथ मूल बुलावा पत्र (original call letter) और स्कोर कार्ड विवरणिका (prospectus) में निर्धारित अंतिम तारीख तक जमा कराने होंगे। परीक्षा की तारीख से 5 सप्ताह के अंदर परीक्षा परिणाम इग्नू क्षेत्रीय केन्द्र में उपलब्ध होगा।

अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों तथा महिला अभ्यर्थियों के लिए रियायती योग्यता स्तर अपनाए जाएँगे। यदि आपने अपनी श्रेणी (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति) का उल्लेख नहीं किया है तो आपको सामान्य अभ्यर्थी माना जाएगा। इसी प्रकार पुरुश/महिला का उल्लेख नहीं किया गया है तो योग्यता स्तर में छूट नहीं दी जाएगी। बी.एड. प्रवेश प्रपत्र में किए गए उल्लेखों की शुद्धता के लिए आप ही उत्तरदायी होंगे और इस पर फिर से कोई विचार नहीं किया जाएगा।

[redacted]

ऐसे विद्यार्थियों की सहूलियत के लिए जिन्हें उच्च अध्ययन में प्रवेश के लिए आमंत्रित किया गया है और/या जिनका रोज़गार के लिए कहीं चयन हो गया है, और जिन्हें इन कारणों से निर्धारित तारीख तक अपने अंक का विवरण/ग्रेड की प्रस्तुति करना जरूरी है अर्थात ये सभी अपनी उत्तर पुस्तिकाओं की समय से पहले जाँच एवं परिणाम की भी तत्काल घोषणा के लिए आवेदन कर सकते हैं। इस संदर्भ में विद्यार्थियों को प्रवेश/रोजगार आमंत्रण की सत्यापित प्रतिलिपियों सहित इग्नू के पक्ष में बने और संबंधित क्षेत्रीय केन्द्र के शहर में देय डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से प्रति पाठ्यक्रम 700/– रुपए के शुल्क सहित निर्धारित आवेदन पत्र में आवेदन करना होगा। वे सत्रांत परीक्षा भुारू होने से पहले अर्थात क्रमशः 1 जून एवं 1 दिसम्बर से पहले शीघ्र घोषणा के लिए निवेदन कर सकते हैं। ऐसे मामलों में, विश्वविद्यालय द्वारा उत्तर पुस्तिकाओं के शीघ्र मूल्यांकन की व्यवस्था की जायेगी और परीक्षा लेने की तारीख से संभवतया एक माह के भीतर विशेश मामले के रूप में परिणाम की घोषणा कर दी जाएगी।

परिणाम की शीघ्र घोषणा की अनुमति सिर्फ सत्रांत परीक्षा के लिए ही है न कि प्रायोगिक/प्रयोगशाला पाठ्यक्रमों, परियोजना, कार्यशाला, सत्रीय कार्य एवं सेमीनार आदि हेतु।

निर्धारित आवेदन फार्म का नमूना नियमों एवं विनियमों सहित विद्यार्थी हैंडबुक एवं विवरणिका में संलग्न है और इसे विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.ignou.ac.in पर भी उपलब्ध कराया गया है।

जो विद्यार्थी, सत्रांत परीक्षाओं में प्राप्त अपने अंकों/ग्रेडों से संतुष्ट नहीं हैं, वे दिसम्बर की सत्रांत परीक्षा के परिणाम के लिए 31 मार्च से पहले और जून की सत्रांत परीक्षा के परिणाम के लिए 30 सितम्बर से पहले या परिणामों की घोषणा की तारीख से एक माह के भीतर अर्थात वह तारीख जब विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर परिणामों को उपलब्ध कराया जाता है अर्थात इस आधार पर प्रति पाठ्यक्रम 500/– रुपए की अदायगी, इग्नू के पक्ष में बने एवं संबंधित क्षेत्रीय केन्द्र के शहर में देय डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से कर, पुनः मूल्यांकन के लिए आवेदन कर सकते हैं। मूल अंकों/ग्रेडों एवं पुनः मूल्यांकन के बाद के अंकों/ग्रेडों में से जो बेहतर होगा, उस पर विचार करके, विद्यार्थी के रिकार्ड को अद्यतन किया जायेगा। पुनः मूल्यांकन की अनुमति सत्रांत परीक्षा के लिए ही है न कि प्रायोगिक/प्रयोगशाला पाठ्यक्रमों, परियोजना, कार्यशाला, सत्रीय कार्य एवं सेमीनार आदि हेतु।

निर्धारित आवेदन फार्म का नमूना नियमों एवं विनियमों सहित विद्यार्थी हैंडबुक एवं विवरणिका में संलग्न है और इसे विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.ignou.ac.in पर भी उपलब्ध कराया गया है।

[redacted]

स्नातक/स्नातकोत्तर विद्यार्थी, जिन्होंने कार्यक्रम पूरा कर लिया है और अपने डिवीजन/श्रेणी में सुधार के इच्छुक हैं वे सत्रांत परीक्षा में बैठ कर ऐसा सुधार कर सकते हैं :

क) स्नातक/स्नातकोत्तर उपाधि कार्यक्रम के वे विद्यार्थी जिनके मामले में द्वितीय और प्रथम डिवीजन की प्राप्ति के लिए 2% अंकों की कमी है।

ख) सिर्फ स्नातकोत्तर उपाधि कार्यक्रम के वे विद्यार्थी जिनके मामले में कुल 55% अंकों की प्राप्ति के लिए 2% अंकों की कमी है।

विद्यार्थी जून सत्रांत परीक्षा के लिए 15 से 30 अप्रैल तक और दिसंबर सत्रांत परीक्षा के लिए 1 से 31 अक्तूबर तक निर्धारित आवेदन पत्र के माध्यम से आवेदन कर सकते हैं। इस संदर्भ में इग्नू के पक्ष में बने और एवं नई दिल्ली में देय डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से प्रति पाठ्यक्रम 500/– रु. की दर से शुल्क सहित निर्धारित फार्मेट में आवेदन पत्र जमा कराना होगा।

सुधार की अनुमति सिर्फ सत्रांत परीक्षा के लिए है न कि प्रायोगिक/प्रयोगशाला, परियोजना, कार्यशालाओं एवं सत्रीय कार्य के लिए।

अंक सुधार के इच्छुक विद्यार्थियों को जो अंक/ग्रेड का अंतिम विवरण भेजा गया है अर्थात् उन्हें इस विवरण को जारी करने की तारीख से छह माह के भीतर आवेदन करना होगा लेकिन सिर्फ इस शर्त पर कि सुधार के लिए विद्यार्थियों ने जिन कार्यक्रम/पाठ्यक्रम में आवेदन किया है अर्थात इस संदर्भ में उनका पंजीकरण अगली उस सत्रांत परीक्षा तक वैद्य है जिसे वे सुधार की दृष्टि से देना चाहते हैं। इस उद्देश्य के लिए नियम एवं अधिनियम संबंधी जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.ignou.ac.in पर भी उपलब्ध है।