



INDIRA GANDHI NATIONAL OPEN UNIVERSITY

NEW DELHI-110 068

ADMINISTRATION DIVISION (CDN)

F.No.IG/ADMN./LTC/2022 /30
Date: 12/01/2023.

CIRCULAR

SUB: Relaxation to travel by AIR to visit North East Region, J&K , Ladakh and Andaman & Nicobar extension –reg.

Extension of the LTC block year 2018-21(extended) for a period of three months i.e. upto 31st March, 2023-reg.

This has reference to Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions, Department of Personnel & Training's Office Memorandums issued vide F.No.31011/15/2022.Esst.A-IV dated 11.10.2022 and F.No.31011/24/2022-Esst.A-IV dated 27.12.2022 respectively(copy enclosed). The decision contained in the said Office memorandums is being forwarded for the information to all the employees.

Encl: As above

आनंद कुमारी

(Anand Kumar Soni)

Dy. Registrar (Admn.CDN)

Copy to:

1. AR to VCO
2. PS to PVCs
3. PS to Finance Officer
4. PS to Registrar (Admn.)

5. Head, Computer Division – With a request to upload this circular with enclosures to website and forward to all Regional Centres, RECS and on Email-id of all the employees.

For NIA on demand

DD (M/E) : *for website upload*

DD (LMP) : *for communication through Email*

MJ
18/1/2023



इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
नई दिल्ली-110068
प्रशासन प्रभाग(समन्वय)

फा.सं. आईजी/प्रशासन/एलटीसी/2022/31
दिनांक: 12, जनवरी, 2023

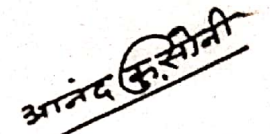
परिपत्र

विषय: वायुमार्ग से पूर्वोत्तर क्षेत्र, जम्मू एवं कश्मीर, लद्दाख तथा अंडमान एवं निकोबार की यात्रा में रियायत के विस्तार से संबंधित।

वर्ष 2018-21 (विस्तारित) छुट्टी यात्रा रियायत का तीन महीने अर्थात् 31 मार्च, 2023 तक विस्तार के संबंध में।

यह कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेन्शन, मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा कमशः जारी कार्यालय ज्ञापन फा.सं. 31011/15/2022-स्था.ए-IV, दिनांकित 10.11.2022 तथा फा.सं. 31011/24/2022-स्था.ए-IV, दिनांकित 27.12.2022 (प्रति संलग्न) से संबंधित है। उपर्युक्त कार्यालय ज्ञापनों में निहित निर्णय सभी कार्मिकों के सूचनार्थ संलग्न किया जा रहा है।

संलग्नक: उपर्युक्तानुसार


(आनंद कुमार सोनी)
उप-कुलसचिव(समन्वय)

प्रतिलिपि:

1. सहायक कुलसचिव, कुलपति कार्यालय
2. सभी समकुलपति के निजी सचिव
3. वित्त अधिकारी के निजी सचिव
4. कुलसचिव(प्रशासन) के निजी सचिव
5. विभागाध्यक्ष, कंप्यूटर प्रभाग - संलग्नक सहित इस परिपत्र को क्षेत्रीय केंद्रों, क्षेत्रीय मूल्यांकन केंद्रों तथा कार्मिकों के ई-मेल पर अग्रेषित करने के अनुरोध सहित।