

पाठयक्रम का शीर्षक : आयोजन प्रबंधन की मूल बातें

असाइनमेंट संख्या: **BHC-011/AST/TMA-1/2025/2026**

नोट: इस सत्रीय कार्य में 3 खण्ड है, जिसमें दीर्घ मध्यम एवं लघु उत्तरीय प्रश्न है, दीर्घ उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर 700 शब्दों में, मध्यम उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर 400 तथा लघु उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर 100 शब्दों से अधिक नहीं होने चाहिए।

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न:

अधिकतम अंक: 30

(30 X 1 = 30)

निम्नलिखित में से कोई एक प्रश्न हल करें..

- 1) आयोजन प्रबंधन की अवधारणा पर एक निबंध लिखें।
- 2) आयोजन की माँग से आप क्या समझते हैं? आयोजन की किन्हीं पाँच विशेषताओं पर चर्चा करें।
- 3) एक कुशल आयोजक बनने के लिए आवश्यक नेटवर्किंग कौशल, बातचीत कौशल, तकनीकी कौशल और दबावों से निपटने के कौशल के बारे में, उदाहरण सहित लिखें।

मध्यम उत्तरीय प्रश्न

अधिकतम अंक: 40

(20 X 2 = 40)

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए...

- 1) प्रमुख सेवाओं के आधार पर आयोजनों की श्रेणियों का वर्णन कीजिए।
- 2) एक आयोजक / आयोजन उद्यमी के लिए आवश्यक संचार के विभिन्न तरीके क्या हैं?
- 3) व्यवसायिक योजना क्या है? व्यवसाय योजना तैयार करने के चरणों, और व्यवसाय योजना की विषयवस्तु एवं संरचना का वर्णन कीजिए।
- 4) आयोजन उद्योग में मानव संसाधन प्रबंधन पर एक निबंध लिखिए।
- 5) पोर्टफोलियो की उत्पत्ति और उद्देश्य पर चर्चा कीजिए। इसके अलावा, पोर्टफोलियो डिजाइन के सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।

लघु उत्तरीय प्रश्न

अधिकतम अंक: 30

(5 X 6 = 30)

निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- 1) बड़े आयोजन और छोटे आयोजन
- 2) विशिष्ट आयोजन और क्षेत्रीय आयोजन
- 3) आयोजनों के लाभ
- 4) आयोजन प्रबंधन में करियर
- 5) सार्वजनिक भाषण और व्यक्तिगत बैठकें
- 6) व्यवसायिक योजना के लाभ
- 7) लाभ-हानि विश्लेषण
- 8) प्रस्तुति तैयार करने के बुनियादी चरण