

பத்திரிகைத்துறையில் முதுகலை டிப்ளமோ மற்றும்
பத்திரிகைத்துறை மற்றும் மக்கள் தொடர்புத்துறையில் முதுகலை
பட்டம் - I

(PGJMC / MAJMC – முதலாம் ஆண்டு)

Assignments

ஜனவரி 2026 மற்றும் ஜூலை 2026 Batches

MJM-020/120

MJM-021

MJM-022

MJM-023

MJM-024/124

MJM-025



பத்திரிகைத்துறை மற்றும் புதிய ஊடக படிப்புப் பள்ளி
இந்திரா காந்தி தேசிய திறந்தவெளி பல்கலைக்கழகம்
மெய்டன் கார்ஹி, புது தில்லி-110068

அன்புள்ள மாணவரே,

நிகழ்ச்சி வழிகாட்டியில் விளக்கப்பட்டுள்ளபடி, எட்டு பாடங்களிலும் ஒவ்வொன்றிலும் ஒரு பணியை நீங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பணிகளை (Assignments) முயற்சிக்கும் முன், வழிகாட்டியில் வழங்கப்பட்ட விரிவான வழிமுறைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

ஒவ்வொரு பணிக்கும் எதிரே சமர்ப்பிக்கும் கடைசி தேதி கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. பருவ-இறுதித் தேர்வில் கலந்துகொள்ள தகுதி பெறுவதற்கு, நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் இந்தப் பணிகளை உங்கள் படிப்பு மையத்தின் ஒருங்கிணைப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

பணியின் முதல் பக்கத்தில் உங்கள் பதிவு எண், பெயர், முகவரி, பணிக் குறியீடு மற்றும் படிப்பு மையக் குறியீட்டைக் குறிப்பிட வேண்டும். சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பணிகளுக்கான ரசீதை நீங்கள் படிப்பு மையத்திலிருந்து பெற்று அதை வைத்திருக்க வேண்டும். பணிகளின் புகைப்பட நகலை உங்களுடன் வைத்திருப்பது நல்லது.

மதிப்பீட்டிற்குப் பிறகு, படிப்பு மையம் பணிகளை உங்களுக்குத் திருப்பித் தர வேண்டும். தயவுசெய்து இதை வலியுறுத்தி ஒரு பதிவை உங்களுடன் வைத்திருங்கள். நீங்கள் பெற்ற மதிப்பெண்கள் மையம் புது தில்லியில் உள்ள இக்னோவில் உள்ள SED க்கு அனுப்பப்படும்.

பணிகளைச் செய்வதற்கான வழிகாட்டுதல்கள்

அறிவுறுத்தப்பட்டபடி ஒவ்வொரு பணியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கேள்விகளையும் முயற்சிக்கவும். பின்வரும் விஷயங்களை மனதில் கொள்வது உங்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்:

திட்டமிடல்: முதலில் படிப்புப் பொருளை கவனமாகப் படியுங்கள், தொலைதொடர்பு அமர்வுகள் மற்றும் திட்டத்திற்காக நடத்தப்படும் ஊடாடும் வானொலி ஆலோசனை அமர்வுகளில் கலந்து கொள்ளுங்கள்; தேவைப்பட்டால் நீங்கள் படிப்பு மையம்/பிராந்திய மையத்திலிருந்து விவரங்களைப் பெறலாம்) பின்னர் பணிகளை கவனமாகப் படியுங்கள். அவை அடிப்படையாகக் கொண்ட அலகுகளைப் படிக்கவும். ஒவ்வொரு கேள்வியைப் பற்றியும் சில புள்ளிகளை உருவாக்கி, பின்னர் அவற்றை ஒரு தர்க்கரீதியான வரிசையில் மறுசீரமைக்கவும்.

அமைப்பு: உங்கள் பதிலின் தோராயமான சுருக்கத்தை வரையவும். உங்கள் பதிலுக்கான தகவலைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள். அறிமுகம் மற்றும் முடிவுக்கு போதுமான கவனம் செலுத்துங்கள். பதில்:

- தர்க்கரீதியானது மற்றும் ஒத்திசைவானது;
- வாக்கியங்கள் மற்றும் பத்திகளில் சரியான தகவல் ஒட்டத்தைக் கொண்டுள்ளது; மற்றும்
- உங்கள் வெளிப்பாடு, பாணி மற்றும் விளக்கக்காட்சிக்கு போதுமான கவனம் செலுத்தி சரியாக எழுதப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

விளக்கக்காட்சி: உங்கள் பதிலில் நீங்கள் திருப்தி அடைந்தவுடன், சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி பதிப்பை எழுதி, ஒவ்வொரு பதிலையும் நேர்த்தியாக எழுதலாம்.

திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர், PGJMC மற்றும் MAJMC-I
sojnms@ignou.ac.in

MJM-022 பத்திரிகைக்காக எழுதுதல் மற்றும் திருத்துதல்

(கடைசி தேதி குறித்த சமீபத்திய புதுப்பிப்புக்கு பல்கலைக்கழக இணையதளத்தைப் பார்க்கவும்.)

பணி குறியீடு: MJM-022/ ஜனவரி 2026/ ஜூலை 2026

அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்: 100

குறிப்பு: அனைத்து கேள்விகளுக்கும் பதிலளிக்கவும். அனைத்து கேள்விகளுக்கும் சம மதிப்பெண்கள் = தலா 20

ஒவ்வொரு கேள்விக்கும் சுமார் 500 வார்த்தைகளில் பதிலளிக்கவும்

- ஒரு செய்தித்தாள் முழுவதும் வாசகர்களின் பார்வையை வழிநடத்த குறிப்பிட்ட வடிவமைப்புகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. ஒரு தேசிய செய்தித்தாளிலிருந்து முதல் பக்கத்தைத் தேர்ந்தெடுத்து, 'சமநிலை' (சமச்சீர் மற்றும் சமச்சீர்ற்ற) மற்றும் 'மாறுபாடு' ஆகிய கருத்துக்களைப் பயன்படுத்தவும். தலைப்புச் செய்தியின் அளவு, படங்கள் வைக்கப்பட்டுள்ள இடங்கள் மற்றும் வாசகர் முதலில் எதைப் பார்க்க வேண்டும் என்பதைத் தீர்மானிக்க எந்தச் செய்திகள் நிலைநிறுத்தப்பட்டுள்ளன ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்தி, ஆசிரியர் முதல் பக்கத்தின் 'காட்சி படிநிலையை' ('Visual Hierarchy') எவ்வாறு உருவாக்கியுள்ளார் என்பதைத் தீர்மானிக்கவும்.
- தலையங்கங்கள் ஒரு செய்தித்தாள் நிறுவனத்தின் பார்வைகளைப் பிரதிபலிக்கின்றன. ஆக்கப்பூர்வமான தொழில்களில் செயற்கை நுண்ணறிவின் (AI) நெறிமுறைகள் குறித்து ஒரு தலையங்கத்தை உருவாக்கவும். உங்கள் தலையங்கம் ஒரு தலையங்கத்தின் பாரம்பரிய வடிவத்தைப் பின்பற்ற வேண்டும்; அது அறிமுகத்துடன் (செய்திப் புள்ளி) தொடங்கி, அதைத் தொடர்ந்து உள்ளடக்கம் (பகுப்பாய்வு மற்றும் வாதம்) மற்றும் முடிவுடன் (நடவடிக்கைக்கான அழைப்பு) அமைய வேண்டும்.
- தரவுகள் மிகவும் சிக்கலானதாக இருக்கக்கூடும், எனவே வாசகர்களுக்குப் புரிந்துகொள்வது கடினமாக இருக்கும். சமீபத்திய அரசாங்க ஆய்வு/அறிக்கை ஒன்றைக் கண்டறிந்து (உதாரணம்: மக்கள் தொகைக் கணக்கெடுப்புத் தரவு, வரவு செலவு ஒதுக்கீடுகள், மாசுபாடு புள்ளிவிவரங்கள்), அந்த ஆய்வின் முக்கிய கண்டுபிடிப்புகளை முன்வைக்க ஒரு உண்மைத் தொகுப்பு அல்லது பட்டை விளக்கப்படத் தகவல் வரைபடத்தை உருவாக்கவும். இந்தத் தரவு பொதுமக்களுக்கு ஏன் முக்கியமானது என்பதை விளக்க ஒரு சுருக்கமான அறிமுக உரையை (சிறு அறிமுக உரை) உருவாக்கவும்.
- ஒரு செய்தியின் யோசனையை விற்பனை செய்ய ஆசிரியர்கள் பத்திரிகையாளர்களைச் சார்ந்துள்ளனர். மின் வணிகம் காரணமாக உங்கள் நகரத்தில் உள்ள "உள்ளூர் சந்தைகள்/பஜார்களின் மாறிவரும் முகம்" பற்றிய ஒரு செய்திக்கான 'முன்மொழிவை' (Pitch) உருவாக்கவும். அந்த 'செய்தி முன்மொழிவில்' பின்வருவன அடங்கியிருக்க வேண்டும்: கோணம், சாத்தியமான ஆதாரங்கள் மற்றும் காட்சி கூறுகள். இந்தச் செய்தி அருகாமை மற்றும் மனித ஆர்வம் ஆகிய செய்தி மதிப்புகளை எவ்வாறு பூர்த்தி செய்கிறது என்பதை விளக்கவும்.
- ஆளுமைக் கட்டுரைகள் (Profiles) மக்களைப் பயன்படுத்தி ஒரு சிக்கலைத் தனிப்பட்டதாக்குகின்றன. உங்கள் பகுதியில் உள்ள ஒரு கிக் பொருளாதாரப் பணியாளரின் (டெலிவரி பார்ட்னர், பகுதிநேர படைப்பாளி, வாடகை கார் ஓட்டுநர்) ஆளுமைக் கட்டுரையை உருவாக்கவும். உங்கள் செய்தியை ஒரு சம்பவக் குறிப்புடன் தொடங்கவும். வளர்ந்து வரும் தொழிலாளர் பற்றி ஒரு பெரிய பிம்பத்தை வழங்க, அந்தப் பணியாளரின் அன்றாடப் பிரச்சனைகள் மற்றும் நம்பிக்கைகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்.