

व्यवसायिक प्रबंधन में स्नातक (बी. बी. ए.)

सत्रीय कार्य
2026–27

जाँच सत्रीय कार्य की अवधि - 1st जुलाई 2026 से 30th जून 2027

तृतीय सत्र



प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदान गढ़ी, नई दिल्ली –1100 68



व्यवसायिक प्रबंधन में स्नातक (बी. बी. ए.)

सत्रीय कार्य
2026-27

प्रिय छात्र/छात्राओं,

जैसा कि कार्यक्रम दर्शिका में स्पष्ट किया गया है, आपको प्रत्येक अवधि में एक अध्यापक जांच सत्रीय कार्य करना होगा।

हम एक साथ **BCOE-141, BCOG-171, BRL-106 and और BCOS – 184** सत्रीय कार्य भेज रहे हैं।

अंतिम परीक्षा में सत्रीय कार्य के लिए 30% अंक निर्धारित हैं। सत्रांत परीक्षा में बैठने योग्य होने के लिए यह आवश्यक है कि समय सूची के अनुसार आप इस सत्रीय कार्य को पूरा करके भेज दें। सत्रीय कार्य को करने से पहले आपको चाहिए कि कार्यक्रम दर्शिका में दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें, जिसे आपके पास अलग से भेजा गया है।

1. वे छात्र जो दिसम्बर 2026 की सत्रांत परीक्षा में उपस्थित हो रहे हैं। वे 15 अक्टूबर 2026 तक जमा करवायें।
2. वे छात्र जो जून 2027 के सत्रांत परीक्षा में उपस्थित हो रहे हैं, उन्हें 15 मार्च 2027 तक जमा करवाना होगा।

आपको सभी पाठ्यक्रमों के सत्रीय कार्य को अपने अध्ययन केंद्र के समन्वयक को प्रस्तुत करना होगा।

अध्यापक जांच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का कोड	:	बी. आर. एल. – 106
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	मानव संसाधनों का प्रबंधन
सत्रीय कार्य का कोड	:	बी. आर. एल. - 106/टी. एम. ए./2026-27
खण्डों की संख्या	:	सभी खण्ड

अधिकतम अंक : 100

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

क) लघु प्रकार के प्रश्न

1. मानव संसाधन प्रबंधन (HRM) की गतिविधियाँ क्या हैं? उन्हें एक खुदरा संगठन में कैसे निष्पादित किया जाता है? (10)
2. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए: (10)
 - i) नौकरी आवर्तन (Job Rotation)
 - ii) नौकरी विस्तार (Job Enlargement)
 - iii) नौकरी समृद्धि (Job Enrichment)
3. कर्मचारी नियोजन (Manpower Planning) के मॉडल पर विस्तार से चर्चा कीजिए। (10)
4. भर्ती की बाह्य विधियों (External Methods of Recruitment) की विस्तृत रूप से समालोचनात्मक समीक्षा कीजिए। (10)
5. इंडक्शन को परिभाषित कीजिए। इंडक्शन प्रक्रिया में शामिल होने वाले चरणों पर चर्चा कीजिए। (10)
6. आप एकजीक्यूटिव विकास (Executive Development) से क्या समझते हैं? इसके उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए। (10)
7. संचार प्रक्रिया के तत्वों को बताइए और उनकी व्याख्या कीजिए। (10)

(ख)) निबंध प्रकार के प्रश्न

8. मानव संसाधन रिकॉर्ड्स (HR Records) से आपका क्या तात्पर्य है? वे किस उद्देश्य की पूर्ति करते हैं? मानव संसाधन रिकॉर्ड्स रखरखाव के सिद्धांतों को विस्तार से सूचीबद्ध कीजिए। (15)
9. निष्पादन मूल्यांकन (Performance Appraisal) के तरीकों पर विस्तार से चर्चा करें। (15)