

MMPO-006

मास्टर ऑफ बिज़नेस एडमिनिस्ट्रेशन (MBA) / मास्टर ऑफ बिज़नेस एडमिनिस्ट्रेशन (ऑनलाइन) MBA(OL) /
मास्टर ऑफ बिज़नेस एडमिनिस्ट्रेशन (ऑपरेशन्स मैनेजमेंट) (MBAOM) / पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा इन ऑपरेशन्स
मैनेजमेंट (PGDIOM)

सत्रीय कार्य

2026-2027

जुलाई 2026 और जनवरी 2027 सत्र

एमएमपीओ- 006: सामग्री प्रबंधन

(सत्रीय कार्य को जमा करने के लिए जुलाई 2026 सत्र के लिए अंतिम तिथि 31 अक्टूबर 2026 है
और जनवरी 2027 के लिए 30 अप्रैल 2027 है)



प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदान गढ़ी, नई दिल्ली –110068

सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का कोड	:	एमएमपीओ -006
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	सामग्री प्रबंधन
सत्रीय कार्य का कोड	:	एमएमपीओ -006/टी. एम. ए./ जुलाई /2026-27

नोट: सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिए तथा यह सत्रीय कार्य अपने अध्ययन केंद्र के समन्वयक को जमा कीजिए।
जुलाई 2026 सत्र हेतु अंतिम तिथि 31 अक्टूबर 2026 तथा जनवरी 2027 सत्र हेतु 30 अप्रैल 2027 है।

1. “सामग्री प्रबंधन किसी संगठन में सामग्री के आगमन, प्रवाह और निर्गमन की एक समन्वित प्रक्रिया है।” इस कथन की व्याख्या कीजिए तथा वर्तमान प्रतिस्पर्धी व्यावसायिक वातावरण में सामग्री प्रबंधन के सामरिक महत्व पर चर्चा कीजिए।
2. सामग्री के संहिताकरण (Codification) तथा मानकीकरण (Standardisation) की अवधारणाओं की व्याख्या कीजिए। आधुनिक सामग्री प्रबंधन में बारकोड की भूमिका का वर्णन कीजिए तथा किसी व्यावसायिक संगठन के लिए बारकोड प्रणाली विकसित करने के चरणों को स्पष्ट कीजिए।
3. किसी संगठन में स्पेयर पार्ट्स प्रबंधन के महत्व पर चर्चा कीजिए। स्पेयर पार्ट्स भंडार प्रबंधन में आने वाली प्रमुख समस्याएँ एवं चुनौतियाँ क्या हैं?
4. गोदाम के स्थान चयन तथा लेआउट के लिए प्रमुख विचार क्या हैं? उपयुक्त उदाहरणों सहित विभिन्न प्रकार के वेयरहाउसिंग की व्याख्या कीजिए।
5. सामग्री प्रबंधन में कार्य मूल्यांकन एवं आकलन की आवश्यकता स्पष्ट कीजिए। सामग्री प्रबंधन के कार्य के मूल्यांकन हेतु बैलेंस्ड स्कोरकार्ड दृष्टिकोण तथा SCOR फ्रेमवर्क का वर्णन कीजिए।