

मुद्रित पृष्ठों की संख्या : 3

BHDLA-137

स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी. ए. जी.)

(सी. बी. सी. एस.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2024

बी.एच.डी.एल.ए.-137 : हिन्दी भाषा : सम्प्रेषण कौशल

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी खण्डों से निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

खण्ड—क

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

2×20=40

1. सम्प्रेषण के विविध रूपों पर प्रकाश डालिए।

2. लिखित भाषा के प्रकार्य को विस्तार से लिखिए।
3. संवाद की औपचारिकता के विभिन्न रूपों का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।

खण्ड—ख

नोट : निम्नलिखित सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। $4 \times 10 = 40$

4. सरकारी-पत्र को स्पष्ट करते हुए एक नमूना प्रस्तुत कीजिए।
5. श्रव्य और दृश्य माध्यम की भाषा पर टिप्पणी लिखिए।
6. संवाद की औपचारिकता के मुख्य बिन्दुओं पर प्रकाश डालिए।
7. कार्यवृत्त लेखन की प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए।

खण्ड—ग

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। $2 \times 10 = 20$

8. पत्र-लेखन के विभिन्न रूपों के बारे में बताइए।

9. संचार के लिए लेखन के विभिन्न पहलुओं को विस्तार

से स्पष्ट कीजिए।

10. कार्यालयी लेखन में भाषा के महत्व को चित्रित

कीजिए।

× × × × × × ×