

No. of Printed Pages : 7

BLI-223

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY
AND INFORMATION SCIENCE
(REVISED) (BLIS)**

Term-End Examination

December, 2024

**BLI-223 : ORGANISING AND MANAGING
INFORMATION**

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 70

Note : (i) *The question paper is in two Parts.
Attempt both Parts as per instructions
given therein.*

(ii) *Illustrate your answer with suitable
examples and diagrams, wherever
necessary.*

(iii) *Write the relevant question number
before writing the answer.*

Part—I

Note : Answer any **four** questions in about
500 words each. 4×10=40

1. Define classification. Describe its role in a library.
2. Explain with examples the canons of characteristics in the Idea Plane.
3. What are the objectives and functions of a library catalogue ?
4. State the kinds of cartographic material. State with examples rules for cataloguing of maps.
5. What are the parameters for evaluating an indexing system ?
6. Explain the features of an OPAC.

Part—II

Note : Answer any **six** questions in about
250 words each. 6×5=30

7. Describe the historical contribution of the DDC to library classification.

8. What is notation ? Describe its essential qualities.
9. What is a Shelf list ? Describe its purpose.
10. Describe the features and structure of a classified catalogue in a library.
11. What was the Cranfield test ? State its findings.
12. What is a Thesaurofacet ? Illustrate its structure.
13. Briefly describe the various types of knowledge organisation systems.
14. Write a note on the issues and methods of organizing the WWW.

BLI-223

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि

(संशोधित) (बी. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2024

बी.एल.आई.-223 : सूचना संगठन एवं प्रबन्धन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट : (i) प्रश्न-पत्र दो भागों में विभाजित है। दिये गये

निर्देशों के अनुसार दोनों भागों को हल कीजिए।

(ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों

और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।

(iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या

अवश्य लिखिए।

भाग—I

नोट : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों

(प्रत्येक) में दीजिए।

4×10= 40

1. वर्गीकरण को परिभाषित कीजिए। पुस्तकालय में इसकी भूमिका का वर्णन कीजिए।
2. वैचारिक धरातल में विशेषताओं के उपसूत्र की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।
3. पुस्तकालय प्रसूची के उद्देश्य एवं कार्य क्या हैं ?
4. मानचित्रण सम्बन्धी सामग्री के प्रकार बताइए। मानचित्रों के प्रसूचीकरण के नियमों की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।
5. अनुक्रमणीकरण प्रणाली के मूल्यांकन के क्या मापदण्ड हैं ?
6. ओपेक की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

भाग—II

नोट : किन्हीं छः प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों

(प्रत्येक) में दीजिए।

6×5 = 30

7. पुस्तकालय वर्गीकरण में डी. डी. सी. के ऐतिहासिक योगदान का वर्णन कीजिए।
8. अंकन क्या है ? इसके आवश्यक गुणों का वर्णन कीजिए।
9. शेल्फ लिस्ट क्या है ? इसके उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।
10. पुस्तकालय में एक वर्गीकरण प्रसूची की विशेषताओं और संरचना का वर्णन कीजिए।
11. क्रैनफील्ड परीक्षण क्या था ? इसके निष्कर्ष बताइए।

12. थिसारोफैसेट क्या है ? इसकी संरचना का वर्णन कीजिए।
13. विभिन्न प्रकार की ज्ञान व्यवस्थापन प्रणालियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
14. डब्ल्यू. डब्ल्यू. डब्ल्यू. के व्यवस्थापन के मुद्दों और विधियों पर एक टिप्पणी लिखिए।

× × × × × × ×