No. of Printed Pages : 24

BLII-013

CERTIFICATE IN LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (CLIS)

Term End Examination,

December, 2024

BLII-013 : INFORMATION SOURCES AND LIBRARY SERVICES

Time : 2 Hours *Maximum Marks : 50*

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries 1 mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.

2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.

3. Do not make any stray remarks on this sheet.

4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.

5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.

6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.

7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.

8. There is no negative marking for wrong answers.

1. Which of the following is a secondary source of information ?

(1) Patent
(2) Bibliography of bibliographies
(3) Handbook
(4) Autobiography

2. .... is a process by which the users can get the loan period of the library book extended.

(1) Registration
(2) Reservation
(3) Recall
(4) Renewal

3. 'Ask-a-Librarian' is a kind of :

(1) Circulation Service
(2) Reference Service
(3) Abstracting Service
(4) Indexing Service

4. The process of restoring order among the books is called :

(1) Stock verification
(2) Shelf maintenance
(3) Shelf rectification
(4) Stock maintenance

5. 'User education' is also known as :

(1) User Orientation
(2) User Behaviour
(3) User Analysis
(4) User Programme

6. Which of the following is a primary source of information ?

(1) Indian National Bibliography
(2) Grolier Online
(3) Fodor's India
(4) Annals of Library and Information Studies

7. .... are documents that contain descriptions of the technical requirements of a product.

(1) Patents (2) Standards

(3) Specifications (4) Reports

8. .... has defined reference service as 'direct personal aid within a library'.

(1) Margaret Hutchins (2) William Katz

(3) W. Bishop (4) Samuel Green

9. 'Walford's Guide to Reference Material' is an example of :

(1) Primary source of information

(2) Secondary source of information

(3) Tertiary source of information

(4) Non-documentary source of information

10. Which publication can be considered as a draft standard ?

(1) Patent (2) Specification

(3) Gazette (4) Report

11. 'EBSCO' is a/an :

(1) Handbook (2) Indexing periodical

(3) Database (4) Abstracting periodical

12. To provide referral service, which of the following is not required ?

(1) Encyclopaedias (2) Library catalogues

(3) Union catalogues (4) Institutional directories

13. The International Patent Documentation Centre (INPADOC) is situated in ....

(1) Berlin (2) Houston

(3) Copenhagen (4) Vienna

14. The 'Universities Handbook' is published by :

(1) CSIR (2) AIU

(3) ILA (4) UGC

15. Who defined user education as "instruction given to readers to help them make the best use of a library" ?

(1) Fleming (2) Sewa Singh

(3) Mews (4) S. R. Ranganathan

16. 'World of Learning' is a/an :

(1) Directory (2) Yearbook

(3) Handbook (4) Almanac

17. Book reviews can be found in which of the following sources ?

(1) Yearbooks (2) Periodicals

(3) Directories (4) Dictionaries

18. Abstracting journals come under which type of secondary sources ?

(1) Translation (2) Survey

(3) Reference (4) Index

19. If a reader wants to explore the life of Vikram Seth, then which type of reference sources s/he should consult ?

(1) Bibliographical sources (2) Geographical sources

(3) Ready reference sources (4) Biographical sources

20. Who is the publisher of 'Encyclopaedia of Library and Information Science' ?

(1) Palgrave MacMillan (2) Marcel Dekker

(3) H. W. Wilson (4) R. R. Bowker

21. Match List-I with List-II :

List-I (Source)	**List-II (Type)**
(A) Indexing Periodical	(I) Non-documentary Source
(B) Microfilm	(II) Primary Source
(C) Guide to Literature	(III) Secondary Source
(D) Thesis	(IV) Tertiary Source

Codes :

(1) (A)-(I), (B)-(II), (C)-(III), (D)-(IV)

(2) (A)-(II), (B)-(IV), (C)-(III), (D)-(I)

(3) (A)-(III), (B)-(I), (C)-(IV), (D)-(II)

(4) (A)-(III), (B)-(II), (C)-(I), (D)-(IV)

22. Which of the following is not an Awareness Service ?

(1) CAS (2) TOC

(3) Document Delivery Service (4) Electronic Clipping Service

23. If you want to know the depth of Mariana Trench, which of the following types of source you will consult ?

(1) Geographical source (2) Biographical source

(3) Bibliographical source (4) Statistical source

24. To return/borrow a book is also known as ....

(1) Holding (2) Borrowing

(3) Loan (4) Check-in/check-out

25. Identify the handbook from the following :

(1) Fodor's India (2) Guinness World Records

(3) Universities Handbook (4) World of Learning

26. Maps that emphasize boundaries of countries, states and continents and other units are called ....

(1) Thematic maps (2) Terrain maps

(3) Political maps (4) Physical maps

27. 'Oxford Dictionary of Chemistry' is a :

(1) General dictionary (2) Bilingual dictionary

(3) Special dictionary (4) Subject dictionary

28. 'Pro-Quest Service' is offered by :

(1) Clarivate (2) ACS

(3) Taylor and Francis (4) Sage

29. Identify the ready reference source from the following :

(1) Gazetteer (2) Yearbook

(3) Bibliography (4) Encyclopaedia

30. .... is a slip pasted in a book which indicates when the book is due for return.

(1) Reminder slip (2) Readers slip

(3) Date slip (4) Book slip

31. .... privileges refer to the number of documents which can be borrowed and the length of loan period.

(1) Circulation (2) Borrowing

(3) Reservation (4) User

32. If you want to know about the festivals of any country, which source would you consult ?

(1) Dictionary (2) Directory

(3) Handbook (4) Yearbook

33. RFID reader reads data stored in ....

(1) Tags (2) Cards

(3) Chips (4) Bar codes

34. RSS stands for :

(1) Relevant Site Summary (2) Rich Site Summary

(3) Right Site Summary (4) Related Site Summary

35. 'Gazetteer of India : The Indian Union' is published in .... volumes.

(1) Two (2) Three

(3) Four (4) Six

36. Dictionaries are usually kept in which section of the library ?

(1) Reference section (2) Circulation section

(3) Periodical section (4) Technical section

37. Which reference sources are referred to as 'Backbone of reference services in libraries' ?

(1) Dictionaries (2) Bibliographies

(3) Biographies (4) Encyclopaedias

38. 'Ulrich's Web Global Serials Directory' comes under the category of :

(1) Primary Source (2) Secondary Source

(3) Tertiary Source (4) Non-documentary Source

39. Which reference source you will use to study the changing trends in demographic profile of a city ?

(1) Directory (2) Statistical Handbook

(3) Travel Guide (4) Almanac

40. Match List-I with List-II :

List-I		List-II	
(A)	Tata Yellow Pages	(I)	Database
(B)	INB	(II)	Publisher
(C)	Lonely Planet	(III)	Directory
(D)	Medline	(IV)	National Bibliography

Choose the correct answer from the options given below :

(1) (A)-(I), (B)-(II), (C)-(III), (D)-(IV)

(2) (A)-(II), (B)-(III), (C)-(IV), (D)-(I)

(3) (A)-(III), (B)-(IV), (C)-(II), (D)-(I)

(4) (A)-(IV), (B)-(III), (C)-(II), (D)-(I)

41. 'Indian Library Science Abstracts' is published by :

(1) ILA (2) UGC

(3) CSIR (4) IASLIC

42. If you want to know about the 'open access journals' in any subject, which of the following sources will you consult ?

(1) DOAB (2) INB

(3) DOAJ (4) BNB

43. A reference book containing biographical sketches of living persons is called :

(1) Who Was Who
(2) Who's Who
(3) Autobiography
(4) Bio-Bibliography

44. 'Britannica World Language Dictionary' is available in :

(1) 7 languages
(2) 6 languages
(3) 5 languages
(4) 4 languages

45. Which edition of the 'Encyclopaedia Britannica' is called 'New Encyclopaedia Britannica' ?

(1) 11th
(2) 12th
(3) 15th
(4) 17th

46. .... are the paintings and drawings on the stones and cave walls.

(1) Pictures
(2) Pictographic writings
(3) Block writings
(4) Cave writings

47. 'Macropaedia' consists of :

(1) Outline of knowledge
(2) Short articles
(3) Long articles
(4) Indexes

48. If you want to know about the number of States and Union Territories in India, which source would you consult ?

(1) Tata Yellow Pages
(2) The Times Atlas of the World
(3) Fodor's India
(4) India : A Reference Annual

49. 'Whittaker's Books in Print' was formerly published as :

(1) Indian Books in Print
(2) British Books in Print
(3) Books in Print
(4) Subject Guide to Books in Print

50. 'Webster's Geographical Dictionary' is a/an :

(1) Dictionary
(2) Encyclopaedia
(3) International Gazetteer
(4) Directory

BLII-013

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट (सी. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा, दिसम्बर, 2024

बी. एल. आई. आई.-013 : सूचना स्रोत एवं पुस्तकालय सेवाएँ

समय : 2 घण्टे *अधिकतम अंक : 50*

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न **अनिवार्य** हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूल्स, नोटबुक्स या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रैप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (परीक्षा उत्तर पत्रक) पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।

2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।

3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।

4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।

5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।

6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।

7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।

8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचना का द्वितीयक स्रोत है ?

(1) एकस्व (2) ग्रंथसूचियों की ग्रंथसूची

(3) हस्तपुस्तिका (4) आत्मकथा

2. .... एक प्रक्रिया है जिसके द्वारा उपयोक्ता पुस्तकालय प्रलेख की ऋण अवधि में विस्तार करा सकता है।

(1) पंजीकरण (2) आरक्षण

(3) प्रत्याह्वान (4) नवीनीकरण

3. 'पुस्तकालयाध्यक्ष से पूछें' किस प्रकार की सेवा है ?

(1) परिसंचरण सेवा (2) संदर्भ सेवा

(3) सारकरण सेवा (4) अनुक्रमणीकरण सेवा

4. पुस्तकों के मध्य क्रम स्थापित करने की प्रक्रिया कहलाती है :

(1) भण्डार सत्यापन (2) निधानी अनुरक्षण

(3) निधानी परिशोधन (4) भण्डार अनुरक्षण

5. 'उपयोक्ता शिक्षा' को निम्न रूप में भी जाना जाता है :

(1) उपयोक्ता अभिमुखीकरण (2) उपयोक्ता व्यवहार

(3) उपयोक्ता विश्लेषण (4) उपयोक्ता कार्यक्रम

6. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचना का प्राथमिक स्रोत है ?

(1) भारतीय राष्ट्रीय ग्रंथसूची

(2) ग्रेलियर ऑनलाइन

(3) फोडर्स इंडिया

(4) एनल्स ऑफ लाइब्रेरी एण्ड इनफॉर्मेशन स्टडीज

7. .... ऐसे प्रलेख हैं जिनमें उत्पाद की तकनीकी आवश्यकताओं के बारे में विवरण होता है।

(1) एकस्व
(2) मानक
(3) विनिर्देशन
(4) प्रतिवेदन

8. .... ने सन्दर्भ सेवा को 'पुस्तकालय में प्रत्यक्ष व्यक्तिगत सहायता' के रूप में परिभाषित किया है।

(1) मार्गरेट हचिंस
(2) विलियम काट्ज
(3) डब्ल्यू. बिशप
(4) सैमुअल ग्रीन

9. 'वेलफोर्ड गाइड टू रेफरेंस मटेरियल' किसका एक उदाहरण है ?

(1) सूचना का प्राथमिक स्रोत
(2) सूचना का द्वितीयक स्रोत
(3) सूचना का तृतीयक स्रोत
(4) सूचना का अप्रलेखीय स्रोत

10. किस प्रकाशन को प्रारूप मानक के रूप में जाना जाता है ?

(1) एकस्व
(2) विनिर्देशन
(3) गजट
(4) प्रतिवेदन

11. 'एब्सको' है एक :

(1) हस्तपुस्तिका
(2) अनुक्रमणीकरण पत्रिका
(3) डाटाबेस
(4) सारकरण पत्रिका

12. निर्देशपरक सेवा प्रदान करने में निम्नलिखित में से किसकी आवश्यकता नहीं होती है ?

(1) विश्वकोश
(2) पुस्तकालय प्रसूची
(3) संघीय प्रसूची
(4) संस्थागत निर्देशिका

13. इन्टरनेशनल पेटेंट डॉक्यूमेंटेशन सेन्टर (INPADOC) .... में स्थित है।

(1) बर्लिन
(2) हॉस्टन
(3) कोपेनहेगेन
(4) वियना

14. 'यूनिवर्सिटीज हैण्डबुक' को प्रकाशित करता है :

(1) सी. एस. आई. आर.
(2) ए. आई. यू.
(3) आई. एल. ए.
(4) यू. जी. सी.

15. किसने उपयोक्ता शिक्षा को इस प्रकार परिभाषित किया है, "पुस्तकालय का सर्वोत्तम उपयोग करने के लिए पाठकों को दिये गये अनुदेश" ?

(1) फ्लेमिंग
(2) सेवा सिंह
(3) मियूज
(4) एस. आर. रंगनाथन

16. 'वर्ल्ड ऑफ लर्निंग' है एक :

(1) निर्देशिका
(2) वार्षिकी
(3) हस्तपुस्तिका
(4) पंचांग

17. पुस्तक समीक्षा निम्नलिखित में से किस स्रोत में मिल सकती है ?

(1) वार्षिकी
(2) पत्रिका
(3) निर्देशिका
(4) शब्दकोश

18. सारकरण पत्रिकाएँ किस प्रकार के द्वितीय स्रोत के अन्तर्गत आती हैं ?

(1) अनुवाद
(2) सर्वेक्षण
(3) सन्दर्भ
(4) अनुक्रमणिका

19. यदि एक पाठक विक्रम सेठ के जीवन के बारे में पता लगाना चाहता है, तो उसे किस प्रकार के सन्दर्भ स्रोतों से परामर्श करना चाहिए ?

(1) ग्रंथपरक स्रोत
(2) भौगोलिक स्रोत
(3) त्वरित सन्दर्भ स्रोत
(4) जीवनचरित स्रोत

20. 'पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान विश्वकोश' का प्रकाशक कौन है ?

(1) पेलग्रेव मैक्मिलन (2) मारसेल डेकर

(3) एच. डब्ल्यू. विल्सन (4) आर. आर. बाउकर

21. सूची-I का मिलान सूची-II से कीजिए :

सूची-I (स्रोत)	सूची-II (प्रकार)
(A) अनुक्रमणीकरण पत्रिका	(I) अप्रलेखीय स्रोत
(B) माइक्रोफिल्म	(II) प्राथमिक स्रोत
(C) साहित्य संदर्शिका	(III) द्वितीयक स्रोत
(D) शोध प्रबंध	(IV) तृतीयक स्रोत

कूट :

(1) (A)-(I), (B)-(II), (C)-(III), (D)-(IV)

(2) (A)-(II), (B)-(IV), (C)-(III), (D)-(I)

(3) (A)-(III), (B)-(I), (C)-(IV), (D)-(II)

(4) (A)-(III), (B)-(II), (C)-(I), (D)-(IV)

22. निम्नलिखित में से कौन-सी जागरूकता सेवा नहीं है ?

(1) सी. ए. एस. (2) टी. ओ. सी.

(3) प्रलेख वितरण सेवा (4) इलेक्ट्रॉनिक क्लिपिंग सेवा

23. यदि आप मारियाना ट्रेंच की गहराई जानना चाहते हैं, तो निम्नलिखित में से किस प्रकार के सन्दर्भ स्रोत का परामर्श करेंगे ?

(1) भौगोलिक स्रोत (2) जीवनचरित स्रोत

(3) ग्रंथपरक स्रोत (4) सांख्यिकीय स्रोत

24. पुस्तक लौटाना/लेना .... के रूप में भी जाना जाता है।

(1) संग्रह (2) पुस्तक लेना

(3) ऋण (4) चेक-इन/चेक-आउट

25. निम्नलिखित में से हस्तपुस्तिका की पहचान कीजिए :

(1) फोडर्स इंडिया (2) गिनीज वर्ल्ड रिकॉर्ड्स

(3) यूनिवर्सिटीज हैण्डबुक (4) वर्ल्ड ऑफ लर्निंग

26. देश, राज्यों और महाद्वीपों एवं अन्य इकाइयों की सीमाओं पर बल देने वाले मानचित्रों को .... कहा जाता है।

(1) विषयक मानचित्र (2) स्थानिक मानचित्र

(3) राजनीतिक मानचित्र (4) भौतिक मानचित्र

27. 'ऑक्सफोर्ड डिक्शनरी ऑफ केमिस्ट्री' एक है :

(1) सामान्य शब्दकोश (2) द्विभाषी शब्दकोश

(3) विशेष शब्दकोश (4) विषय शब्दकोश

28. 'प्रोक्वेस्ट सेवा' किसके द्वारा प्रदान की जाती है ?

(1) क्लेरिवेट (2) ए. सी. एस.

(3) टेलर एण्ड फ्रांसिस (4) सेज

29. निम्नलिखित में से त्वरित सन्दर्भ स्रोत की पहचान कीजिए :

(1) गजेटियर (2) वार्षिकी

(3) ग्रंथसूची (4) विश्वकोश

30. .... एक पुस्तक में चिपकाई गई पर्ची है जो यह इंगित करती है कि पुस्तक वापसी के लिए कब देय है।

(1) अनुस्मारक पर्ची (2) पाठक पर्ची

(3) तिथि पर्ची (4) पुस्तक पर्ची

31. .... सुविधा से तात्पर्य है, पुस्तकालय से ऋण लिए जा सकने वाले प्रलेखों की संख्या और ऋण अवधि।

(1) परिचालन (2) पुस्तक ऋण लेना

(3) आरक्षण (4) उपयोक्ता

32. यदि आप किसी देश के त्योहारों के बारे में जानना चाहते हैं, तो आप किस स्रोत से परामर्श लेंगे ?

(1) शब्दकोश (2) निर्देशिका

(3) हस्तपुस्तिका (4) वार्षिकी

33. आर. एफ. आई. डी. रीडर .... में संग्रहीत डाटा पढ़ता है।

(1) टैग (2) कार्ड

(3) चिप (4) बार कोड

34. आर. एस. एस. का पूर्णरूप है :

(1) रेलिवेंट साइट समरी (2) रिच साइट समरी

(3) राइट साइट समरी (4) रिलेटिड साइट समरी

35. 'गजेटियर ऑफ इंडिया : द इंडियन यूनियन' .... खण्डों में प्रकाशित होता है।

(1) दो (2) तीन

(3) चार (4) छः

36. शब्दकोश प्राय: पुस्तकालय के किस अनुभाग में रखे जाते हैं ?

(1) सन्दर्भ अनुभाग (2) परिचालन अनुभाग

(3) पत्रिका अनुभाग (4) तकनीकी अनुभाग

37. किस सन्दर्भ स्रोत को 'पुस्तकालयों में सन्दर्भ सेवाओं के मेरुदंड' के रूप में विनिर्देशित किया जाता है ?

(1) शब्दकोश (2) ग्रन्थसूची

(3) जीवनचरित (4) विश्वकोश

38. 'उलरिच वेब ग्लोबल सीरियल्स डाइरेक्टरी' निम्नलिखित में से किस श्रेणी के अन्तर्गत आती है ?

(1) प्राथमिक स्रोत (2) द्वितीयक स्रोत

(3) तृतीयक स्रोत (4) अप्रलेखीय स्रोत

39. किसी शहर की जनसांख्यिकीय विवरणिका (प्रोफाइल) की परिवर्तनशील प्रवृत्तियों के अध्ययन के लिए आप किस सन्दर्भ स्रोत का उपयोग करेंगे ?

(1) निर्देशिका (2) सांख्यिकीय हस्तपुस्तिका

(3) यात्रा संदर्शिका (4) पंचांग

40. सूची-I का सूची-II से मिलान कीजिए :

सूची-I	**सूची-II**
(A) टाटा येलो पेजेज	(I) डाटाबेस
(B) आई. एन. बी.	(II) प्रकाशक
(C) लोनली प्लैनिट	(III) निर्देशिका
(D) मेडलाइन	(IV) राष्ट्रीय ग्रंथसूची

नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर का चयन कीजिए :

(1) (A)-(I), (B)-(II), (C)-(III), (D)-(IV)
(2) (A)-(II), (B)-(III), (C)-(IV), (D)-(I)
(3) (A)-(III), (B)-(IV), (C)-(II), (D)-(I)
(4) (A)-(IV), (B)-(III), (C)-(II), (D)-(I)

41. 'इंडियन लाइब्रेरी साइंस एब्स्ट्रेक्ट' का प्रकाशन कौन करता है ?

(1) आई. एल. ए. (2) यू. जी. सी.

(3) सी. एस. आई. आर. (4) आइसलिक

42. यदि आप किसी विषय में मुक्त अभिगम पत्रिका (ओपन एक्सेस जर्नल) के बारे में जानना चाहते हैं, तो आप निम्नलिखित में से किस स्रोत से परामर्श करेंगे ?

(1) डी. ओ. ए. बी. (2) आई. एन. बी.

(3) डी. ओ. ए. जे. (4) बी. एन. बी.

43. जीवित व्यक्तियों के जीवनी चित्र सम्मिलित करने वाली सन्दर्भ पुस्तक को कहा जाता है :

(1) हू वाज हू (2) हूज हू

(3) आत्मकथा (4) बायो-बिब्लियोग्राफी

44. 'ब्रिटेनिका वर्ल्ड लैंग्वेज डिक्शनरी' उपलब्ध है :

(1) 7 भाषाओं में (2) 6 भाषाओं में

(3) 5 भाषाओं में (4) 4 भाषाओं में

45. 'एनसाइक्लोपीडिया ब्रिटेनिका' के किस संस्करण को 'न्यू एनसाइक्लोपीडिया ब्रिटेनिका' कहा जाता है ?

(1) 11वाँ (2) 12वाँ

(3) 15वाँ (4) 17वाँ

46. पत्थरों और गुफा की दीवारों पर चित्रों को .... के रूप में जाना जाता है।

(1) छवि (2) चित्र विज्ञान लेख

(3) ब्लॉक लेखन (4) गुफा लेखन

47. 'माइक्रोपीडिया' में सम्मिलित है :

(1) ज्ञान की रूपरेखा (2) लघु लेख

(3) दीर्घ लेख (4) अनुक्रमणिका

48. यदि आप भारत के राज्यों एवं केन्द्रशासित प्रदेशों की संख्या ज्ञात करना चाहते हैं, तो आप किस स्रोत से परामर्श करेंगे ?

(1) टाटा येलो पेजेज | (2) दि टाइम्स एटलस ऑफ द वर्ल्ड
(3) फोडर्स इंडिया | (4) इंडिया : ए रेफरेंस एनुअल

49. 'ह्विटेकर्स बुक्स इन प्रिंट' पहले किस नाम से प्रकाशित होता था ?

(1) इंडियन बुक्स इन प्रिंट | (2) ब्रिटिश बुक्स इन प्रिंट
(3) बुक्स इन प्रिंट | (4) सब्जेक्ट गाइड टू बुक्स इन प्रिंट

50. 'वेबस्टर्स जियोग्राफिकल डिक्शनरी' एक है :

(1) शब्दकोश | (2) विश्वकोश
(3) अन्तर्राष्ट्रीय भौगोलिक कोश | (4) निर्देशिका

Only for Rough Work