

No. of Printed Pages : 24 **BLII-014**

**CERTIFICATE IN LIBRARY
AND INFORMATION SCIENCE (CLIS)**

Term End Examination,

December, 2024

BLII-014 : ICT IN LIBRARIES

Time : 2 Hours

Maximum Marks : 50

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries 1 mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.
2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.
3. Do not make any stray remarks on this sheet.
4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.
5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.
6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.
7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.
8. There is no negative marking for wrong answers.

1. Online version of printed catalogue accessible over web is known as
 - (1) Web App
 - (2) Web OPAC
 - (3) Virtual Library
 - (4) Digital Library
2. Desired material from the library can be easily located with the help of
 - (1) Accession register
 - (2) Bibliography
 - (3) Catalogue
 - (4) Payment register
3. A/an Web OPAC allows its users
 - (1) To read full text of the document
 - (2) To remotely access and search library catalogue
 - (3) To browse authors' profiles
 - (4) To access library users' profiles
4. Advance search offers single field or combination of fields to its users using
 - (1) Advance strategy
 - (2) Boolean operators
 - (3) Vector operators
 - (4) Author's details
5. Which one is an example of Web OPAC ?
 - (1) BUBL
 - (2) TKDL
 - (3) GSDL
 - (4) Voyager
6. Subject specific search engines are also known as
 - (1) Data gateways
 - (2) Information expressways
 - (3) Subject gateways
 - (4) Knowledge highways

7. The is a multi-subject gateway.
- (1) Institute (2) J-STOR
(3) DSpace (4) Intute
8. Full form of BUBL subject gateway is :
- (1) Bibliographic Board for Libraries
(2) Bulletin Board of Legal Experts
(3) Bulletin Board for Libraries
(4) Best Books for Librarians
9. The J-STOR is a/an portal.
- (1) e-Journal (2) Digital Library
(3) Web OPAC (4) Library App
10. Informatics India Ltd. hosts portal.
- (1) Closed J-Gate (2) Open J-Gate
(3) Hybrid J-Gate (4) BUBL
11. An Institutional Repository can also be termed as :
- (1) Physical Library (2) Digital Library
(3) Subject Gateway (4) Online Journal
12. Which of the following is an example of Institutional Repository ?
- (1) IGNOU YouTube Channel (2) e-Gyankosh
(3) IGNOU Facebook Page (4) IGNOU Website

13. The acronym 'RSS' means :

- (1) Relative Site Situation (2) Real State Summary
- (3) Rich Site Summary (4) Real Site Summary

14. 'IGNOU YouTube' channel is an example of

- (1) Web 1.0 (2) Web 2.0
- (3) Web 3.0 (4) Web 4.0

15. Which one is a/an standard code for Information Interchange ?

- (1) ASCII (2) DCMI
- (3) SGML (4) Z-39.50

16. HTML stands for :

- (1) Hyper Text Markup Language
- (2) Hypo Text Markup Language
- (3) Hyper Text Makeup Language
- (4) Hypo Text Makeup Language

17. WWW was developed by

- (1) CERN (2) United Nations
- (3) UNESCO (4) World Bank

18. is a request-response protocol.

- (1) FTP
- (2) HTTP
- (3) RSS
- (4) TCP/IP

19. Which of the following is not an example of Web 2.0 ?

- (1) E-mail
- (2) RSS
- (3) Wikipedia
- (4) Mashup

20. E-mail works in

- (1) Neither store nor forward manner
- (2) Forward and Forward manner
- (3) Store and Store manner
- (4) Store and Forward manner

21. LIS-Forum is a listserv of

- (1) U.S.A.
- (2) U.K.
- (3) Germany
- (4) India

22. Search engines are also known as

- (1) Codes
- (2) Metadata
- (3) Crawlers
- (4) Interface

23. Altavista is an example of

- (1) Gateway
- (2) Search engine
- (3) E-mail service
- (4) Database

24. Meta Crawler is an example of

- (1) Mega Search Engine
- (2) Meta Search Engine
- (3) Mega Search Database
- (4) Bibliographic Service

25. Blog is an example of

- (1) Online Diary
- (2) Online Library
- (3) Online Database
- (4) Online Journal

26. An interactive blog allows its users to

- (1) Comment
- (2) Delete
- (3) Programme
- (4) Animate

27. Which software can't read RSS feeds ?

- (1) Adobe reader
- (2) Aggregator
- (3) Feed reader
- (4) RSS reader

28. Wikis are robust, open-ended, sites.

- (1) Closed group
- (2) Collaborative group
- (3) Personalised
- (4) Professional

29. LinkedIn is an example of

- (1) Professional social networking site
- (2) Academic social networking site
- (3) Institutional Repository
- (4) Instant messaging

30. Node is an entry point of a/an

- (1) Programme
- (2) LMS
- (3) Network
- (4) Code

31. Audio broadcast played on iPad is also known as

- (1) Vodcast
- (2) AV cast
- (3) Podcast
- (4) Telecast

32. ARPANET was established in

- (1) 1967
- (2) 1968
- (3) 1969
- (4) 1970

33. An IP address consists of

- (1) 8 bit numbers
- (2) 16 bit numbers
- (3) 32 bit numbers
- (4) 64 bit numbers

34. A library system can be divided into two sections :

- (a) Administrative subsystem
- (b) Digitization subsystem
- (c) Operational subsystem
- (d) Reporting subsystem

Codes :

- (1) (a) and (c)
- (2) (a), (b) and (c)
- (3) (b) and (c)
- (4) (c) and (d)

35. Which of the following you will not use to classify library documents ?

- (1) AACR
- (2) CC
- (3) LC
- (4) UDC

36. Classification schemes are used to assign

- (1) Accession number
- (2) Call number
- (3) ISBN
- (4) ISSN

37. Libre-Office Impress is a/an package.

- (1) Text processing
- (2) Image processing
- (3) Presentation
- (4) Video editing

38. The acronym 'PROLOG' stands for :

- (1) Process in Logic (2) Programme in Live
- (3) Programming in Logic (4) Programme in Local

39. Z-39.50 protocol facilitates to download data.

- | | |
|-----------------------|------------------|
| (1) Accession details | (2) Full text |
| (3) Bibliographic | (4) Biographical |

40. The process of placing misplaced documents on their designated places is known as

- (1) Shelf rectification
- (2) Shelf reading
- (3) Shelf re-organization
- (4) Shelf replacement

41. During the process of discarding/withdrawing of documents, we

- (1) remove gifted documents
- (2) remove government documents
- (3) remove highly circulated documents
- (4) remove out-dated, torn and soiled documents

42. During second era of library automation emerged.

- | | |
|-----------------------|----------------|
| (1) OPACs | (2) Catalogues |
| (3) Digital libraries | (4) e-Journals |

43. is an extremely fast computer.

- (1) Super computer
- (2) Laptop
- (3) Desktop
- (4) PDA

44. 'Draw' component of LibreOffice suite is used for

- (1) Editing of music
- (2) Editing of videos
- (3) Editing of drawings
- (4) Editing of documents

45. Scanner is an example of :

- (1) Input device
- (2) Memory device
- (3) Processor
- (4) Output device

46. Modems are used to connect computers to the

- (1) Internet
- (2) Printers
- (3) Keyboard
- (4) ROM

47. When we save information in the computer, directly it is saved into

- (1) CD drive
- (2) CPU
- (3) USB
- (4) Hard drive

48. Which one of the following is not a computer hardware ?

(1) CPU (2) SMPS

(3) MS-Word (4) VDU

49. LibreOffice is an source software.

(1) Closed (2) Open

(3) Free (4) Commercial

50. Ubuntu is an software.

(1) Application (2) Operating

(3) Word Processing (4) OCR

BLII-014

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट (सी. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा, दिसम्बर, 2024

बी. एल. आई. आई.-014 : पुस्तकालयों में सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूलर्स, नोटबुक्स या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रेप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (परीक्षा उत्तर पत्रक) पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।
3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।
4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।
6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।
7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।
8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. इण्टरनेट के माध्यम से अभिगम्य मुद्रित प्रसूची का ऑनलाइन प्रारूप कहलाता है।
 - (1) वेब ऐप
 - (2) वेब ओपेक
 - (3) आभासी पुस्तकालय
 - (4) डिजिटल पुस्तकालय
2. की सहायता से पुस्तकालय से वांछित स्रोत आसानी से प्राप्त किए जा सकते हैं।
 - (1) परिग्रहण पंजिका
 - (2) ग्रंथसूची
 - (3) प्रसूची
 - (4) भुगतान पंजिका
3. एक वेब ओपेक अपने उपयोक्ताओं को की अनुमति देता है।
 - (1) प्रलेख का पूर्ण पाठ करने
 - (2) पुस्तकालय प्रसूची का दूरस्थ अभिगम एवं खोज
 - (3) लेखकों की प्रोफाइल ब्राउज़ करने
 - (4) पुस्तकालय के उपयोक्ताओं की प्रोफाइल के अभिगम
4. उन्नत खोज अपने उपयोक्ताओं को का उपयोग करके एकल फील्ड एवं फील्ड के संयोजन का अवसर प्रदान करती है।
 - (1) उन्नत कार्यनीति
 - (2) बूलियन ऑपरेटर्स
 - (3) वेक्टर ऑपरेटर्स
 - (4) लेखक का विवरण
5. निम्नलिखित में से कौन-सा वेब ओपेक का एक उदाहरण है ?
 - (1) बी. यू. बी. एल.
 - (2) टी. के. डी. एल.
 - (3) जी. एस. डी. एल.
 - (4) वॉयेजर
6. विषय विशेष खोज इंजन को भी कहा जाता है।
 - (1) डाटा गेटवे
 - (2) सूचना एक्सप्रेसवे
 - (3) विषय गेटवे
 - (4) ज्ञान हाइवे

7. एक बहुविषयक गेटवे है।

- | | |
|-----------------|--------------|
| (1) इंस्टीट्यूट | (2) जे-स्टोर |
| (3) डी-स्पेस | (4) इन्ट्यूट |

8. बी.यू.बी.एल. विषय गेटवे का पूर्ण रूप क्या है ?

- (1) बिब्लियोग्राफिक बोर्ड फॉर लाइब्रेरीज़
- (2) बुलेटिन बोर्ड ऑफ लीगल एक्सपर्ट्स
- (3) बुलेटिन बोर्ड फॉर लाइब्रेरीज
- (4) बेस्ट बुक्स फॉर लाइब्रेरियन्स

9. जे-स्टोर एक पोर्टल है।

- | | |
|--------------|----------------------|
| (1) ई-जर्नल | (2) डिजिटल पुस्तकालय |
| (3) वेब ओपेक | (4) पुस्तकालय ऐप |

10. इन्फॉर्मेटिक्स इंडिया लिमिटेड पोर्टल को होस्ट करता है।

- | | |
|--------------------|---------------------|
| (1) क्लोज्ड जे-गेट | (2) ओपन जे-गेट |
| (3) मिश्रित जे-गेट | (4) बी. यू. बी. एल. |

11. एक संस्थागत कोषागार को यह भी कहा जा सकता है :

- | | |
|---------------------|----------------------|
| (1) भौतिक पुस्तकालय | (2) डिजिटल पुस्तकालय |
| (3) विषय गेटवे | (4) ऑनलाइन जर्नल |

12. निम्नलिखित में से कौन-सा संस्थागत कोषागार का उदाहरण है ?

- | | |
|------------------------|-------------------|
| (1) इग्नू यूट्यूब चैनल | (2) ई-ज्ञानकोष |
| (3) इग्नू फेसबुक पेज | (4) इग्नू वेबसाइट |

13. 'आर. एस. एस.' परिवर्णी का अर्थ है :

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| (1) रिलेटिव साइट सिचवेशन | (2) रीयल स्टेट समरी |
| (3) रिच साइट समरी | (4) रीयल साइट समरी |

14. 'इग्नू यूट्यूब' चैनल का एक उदाहरण है।

- | | |
|-------------|-------------|
| (1) वेब 1.0 | (2) वेब 2.0 |
| (3) वेब 3.0 | (4) वेब 4.0 |

15. इनमें से कौन-सा एक सूचना विनिमय का मानक कोड है ?

- | | |
|--------------------|------------------|
| (1) ए.एस.सी.आई.आई. | (2) डी.सी.एम.आई. |
| (3) एस.जी.एम.एल. | (4) जेड-39.50 |

16. एच. टी. एम. एल. का अर्थ है :

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| (1) हाइपर टेक्स्ट मार्कअप लैंग्वेज | (2) हाइपो टेक्स्ट मार्कअप लैंग्वेज |
| (3) हाइपर टेक्स्ट मेकअप लैंग्वेज | (4) हाइपो टेक्स्ट मेकअप लैंग्वेज |

17. डब्ल्यू. डब्ल्यू. डब्ल्यू. का विकास द्वारा किया है।

- | | |
|--------------------|---------------------|
| (1) सी. ई. आर. एन. | (2) संयुक्त राष्ट्र |
| (3) यूनेस्को | (4) विश्व बैंक |

18. एक रिक्वेस्ट-रिस्पॉन्स (निवेदन-प्रतिक्रिया) प्रोटोकॉल है।

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| (1) एफ. टी. पी. | (2) एच. टी. टी. पी. |
| (3) आर. एस. एस. | (4) टी. सी. पी./आई. पी. |

19. निम्नलिखित में से कौन-सा वेब 2.0 का उदाहरण नहीं है ?

- | | |
|----------------|-----------------|
| (1) ई-मेल | (2) आर. एस. एस. |
| (3) विकिपीडिया | (4) मैशअप |

20. ई-मेल में कार्य करता है।

- (1) ना ही भंडार और ना ही अग्रेषण रीति
- (2) अग्रेषण एवं अग्रेषण रीति
- (3) भंडार एवं भंडार रीति
- (4) भंडार एवं अग्रेषण रीति

21. एल. आई. एस.-फोरम का लिस्टस्व है।

- | | |
|--------------|-------------|
| (1) यू.एस.ए. | (2) यू. के. |
| (3) जर्मनी | (4) भारत |

22. खोज इंजन को भी कहा जाता है।

- | | |
|-------------|--------------|
| (1) कोड्स | (2) मेटाडाटा |
| (3) क्राउलर | (4) इंटरफेस |

23. अल्टाविस्टा का एक उदाहरण है।

- | | |
|----------------|--------------|
| (1) गेटवे | (2) खोज इंजन |
| (3) ई-मेल सेवा | (4) डाटाबेस |

24. मेटा क्राउलर का एक उदाहरण है।

- | | |
|----------------------|---------------------|
| (1) मेगा खोज इंजन | (2) मेटा खोज इंजन |
| (3) मेगा खोज डाटाबेस | (4) ग्रंथपरक सेवाओं |

25. ब्लॉग का एक उदाहरण है।

- (1) ऑनलाइन डायरी
- (2) ऑनलाइन पुस्तकालय
- (3) ऑनलाइन डाटाबेस
- (4) ऑनलाइन जर्नल

26. एक अंतःक्रियात्मक ब्लॉग अपने उपयोक्ताओं को करने की अनुमति देता है।

- (1) टिप्पणी
- (2) डिलीट
- (3) प्रोग्राम
- (4) ऐनिमेट

27. कौन-सा सॉफ्टवेयर आर. एस. एस. फीड्स को नहीं पढ़ सकता ?

- (1) अडोब रीडर
- (2) एग्रीगेटर
- (3) फीड रीडर
- (4) आर. एस. एस. रीडर

28. विकीज सुदृढ़, ओपन-एंडेड साइट्स हैं।

- (1) बन्द समूह
- (2) सामूहिक समूह
- (3) व्यक्तिगत
- (4) व्यावसायिक

29. लिंकडइन का एक उदाहरण है।

- (1) व्यावसायिक सोशल नेटवर्किंग साइट
- (2) शैक्षणिक सोशल नेटवर्किंग साइट
- (3) संस्थागत कोषागार
- (4) त्वरित संदेश

30. नोड का एक प्रवेश बिन्दु है।

- (1) प्रोग्राम
- (2) एल. एम. एस.
- (3) नेटवर्क
- (4) कोड

31. iPad पर श्रव्य प्रसारण के रूप में भी जाना जाता है।

- (1) वॉडकास्ट
- (2) ए. वी. कास्ट
- (3) पॉडकास्ट
- (4) टेलीकास्ट

32. 'अरपानेट' में स्थापित किया गया था।

- | | |
|----------|----------|
| (1) 1967 | (2) 1968 |
| (3) 1969 | (4) 1970 |

33. एक आई-पी एड्रेस में होते हैं।

- | | |
|---------------|---------------|
| (1) 8 द्वयंक | (2) 16 द्वयंक |
| (3) 32 द्वयंक | (4) 64 द्वयंक |

34. एक पुस्तकालय प्रणाली को दो अनुभागों में विभाजित किया जा सकता है :

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| (क) प्रशासनिक उपप्रणाली | (ख) डिजिटाइजेशन उपप्रणाली |
| (ग) परिचालन उपप्रणाली | (घ) रिपोर्टिंग उपप्रणाली |

कूट :

- | | |
|----------------|---------------------|
| (1) (क) और (ग) | (2) (क), (ख) और (ग) |
| (3) (ख) और (ग) | (4) (ग) और (घ) |

35. निम्नलिखित में से किसका प्रयोग आप पुस्तकालय प्रलेखों के वर्गीकरण में नहीं करेंगे ?

- | | |
|-------------------|-----------------|
| (1) ए. ए. सी. आर. | (2) सी. सी. |
| (3) एल. सी. | (4) यू. डी. सी. |

36. वर्गीकरण पद्धति का प्रयोग प्रदान करने में किया जाता है।

- | | |
|----------------------|---------------------|
| (1) परिग्रहण क्रमांक | (2) आह्वान संख्या |
| (3) आई. एस. बी. एन. | (4) आई. एस. एस. एन. |

37. लिब्रीऑफिस इंप्रेस एक पैकेज है।

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| (1) शब्द प्रक्रियाकरण | (2) छवि प्रक्रियाकरण |
| (3) प्रस्तुतीकरण | (4) वीडियो सम्पादन |

38. परिवर्णी शब्द 'प्रोलोग' का तात्पर्य है :

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| (1) प्रोसेस इन लॉजिक | (2) प्रोग्राम इन लाइव |
| (3) प्रोग्रामिंग इन लॉजिक | (4) प्रोग्राम इन लोकल |

39. जेड39.50 प्रोटोकॉल डाटा को डाउनलोड करने की सुविधा प्रदान करता है।

- | | |
|--------------------|---------------|
| (1) परिग्रहण विवरण | (2) पूर्ण पाठ |
| (3) ग्रंथपरक | (4) जीवनचरित |

40. गलत जगह पर रखी गई पुस्तकों को उनके उपयुक्त स्थान पर रखने की प्रक्रिया को के नाम से जाना जाता है।

- | | |
|------------------------|---------------------|
| (1) फलक संशोधन | (2) फलक अध्ययन |
| (3) फलक पुनःव्यवस्थापन | (4) फलक प्रतिस्थापन |

41. प्रलेखों के परित्यजन/प्रत्याहरण प्रक्रिया के समय हम को हटाते हैं।

- (1) भेंट किए गये प्रलेखों
- (2) सरकारी प्रलेखों
- (3) अत्यधिक परिसंचरित प्रलेखों
- (4) अप्रचलित, कटे हुए एवं गंदे प्रलेखों

42. पुस्तकालय स्वचालन के द्वितीय युग के समय का उदय हुआ था।

- | | |
|----------------------|-------------|
| (1) ओपेक | (2) प्रसूची |
| (3) डिजिटल पुस्तकालय | (4) ई-जर्नल |

43. एक अत्यन्त तेज़ कम्प्यूटर है।

- | | |
|--------------------|----------------|
| (1) सुपर कम्प्यूटर | (2) लेपटॉप |
| (3) डेस्कटॉप | (4) पी. डी. ए. |

44. लिब्रीऑफिस सूट का 'ड्रा' संघटक के लिए प्रयोग होता है।

- | | |
|------------------|------------------------|
| (1) संगीत संपादन | (2) वीडियो संपादन |
| (3) आरेख संपादन | (4) प्रलेखों के संपादन |

45. स्कैनर एक उदाहरण है :

- | | |
|---------------------|----------------------|
| (1) निवेश युक्ति का | (2) मेमोरी युक्ति का |
| (3) प्रोसेसर का | (4) निर्गम युक्ति का |

46. मॉडेम का प्रयोग कम्प्यूटर को से जोड़ने में किया जाता है।

- | | |
|-------------|-------------|
| (1) इंटरनेट | (2) प्रिंटर |
| (3) कीबोर्ड | (4) रोम |

47. जब हम सूचना को कम्प्यूटर में सुरक्षित करते हैं, तो वह प्रत्यक्ष रूप से में होती है।

- | | |
|--------------------|------------------|
| (1) सी. डी. ड्राइव | (2) सी. पी. यू. |
| (3) यू. एस. बी. | (4) हार्ड ड्राइव |

48. निम्नलिखित में से कौन-सा एक कम्प्यूटर हार्डवेयर नहीं है ?

- | | |
|------------------|---------------------|
| (1) सी. पी. यू. | (2) एस. एम. पी. एस. |
| (3) एम. एस.-वर्ड | (4) वी. डी. यू. |

49. लिब्रीऑफिस एक सोर्स सॉफ्टवेयर है।

- | | |
|-------------|----------------|
| (1) क्लोज्ड | (2) ओपन |
| (3) फ्री | (4) व्यावसायिक |

50. उबण्टू एक सॉफ्टवेयर है।

- | | |
|---------------------|----------------|
| (1) अनुप्रयोग | (2) संचालन |
| (3) शब्द प्रसंस्करण | (4) ओ. सी. आर. |

Rough Work