

No. of Printed Pages : 6

BPAE-104

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME
(BDP)**

Term-End Examination

December, 2024

BPAE-104 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : *This question paper contains three Sections.
Attempt all Sections as directed.*

Section—A

Note : *Answer any **two** of the following questions in
about **500** words each. Each question carries
20 marks.*

1. Discuss the concept and nature of personnel administration. 20
2. Describe the steps in career planning and development. 20
3. Write a note on the civil service training in India. 20

4. “Disciplinary proceedings are confronted with various limitations.” Examine. 20

Section—B

Note : Answer any **four** of the following questions in about **250** words each. Each question carries 12 marks.

5. “The personnel administrative system has developed certain functionalities and dys-functionalities over time.” Comment. 12
6. Describe the features of bureaucracy. 12
7. Explain the functions of Public Service Commission. 12
8. Discuss the various methods of recruitment followed in different counties. 12
9. Write a note on the causes of disciplinary proceedings and also discuss the types of disciplinary action. 12
10. Discuss the important political rights of public servants. 12

11. Bring out the relationship between the government and public services. 12
12. Discuss the essentials of a good recruitment system. 12

Section—C

Note : Answer any **two** of the following questions in about **100** words each. Each question carries 6 marks.

13. What are the various types of bureaucracy ? 6
14. State the functions of Staff Selection Commission. 6
15. List the objectives of employee unions. 6
16. Discuss the types of morale. 6

BPAE-104**स्नातक उपाधि कार्यक्रम****(बी. डी. पी.)****सत्रांत परीक्षा****दिसम्बर, 2024****बी.पी.ए.ई.-104 : कार्मिक प्रशासन***समय : 3 घण्टे**अधिकतम अंक : 100*

नोट : इस प्रश्न-पत्र में तीन खण्ड हैं। प्रत्येक खण्ड में दिये गये निर्देशों के अनुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

खण्ड—अ

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. कार्मिक प्रशासन की अवधारणा और स्वरूप की चर्चा कीजिए। 20

2. कैरियर नियोजन और विकास के सोपान का वर्णन कीजिए। 20
3. भारत में सिविल सेवा प्रशिक्षण पर एक टिप्पणी लिखिए। 20
4. “अनुशासनिक कार्यवाहियों के सम्मुख विभिन्न समस्याएँ आती हैं।” जाँच कीजिए। 20

खण्ड—ब

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर लगभग **250** शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. “कार्मिक प्रशासन व्यवस्था में पिछले कुछ समय से प्रकार्यात्मक गुणवत्ता तथा अपक्रियाएँ विकसित हुई हैं।” टिप्पणी कीजिए। 12
6. नौकरशाही की विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 12
7. लोक सेवा आयोग के कार्यों की व्याख्या कीजिए। 12
8. विभिन्न देशों में अपनाई गई भर्ती की विविध विधियों की चर्चा कीजिए। 12

9. अनुशासनिक कार्यवाही के कारणों पर एक टिप्पणी लिखिए तथा साथ ही उसके प्रकारों की चर्चा कीजिए।
12
10. लोक सेवकों के महत्वपूर्ण राजनीतिक अधिकारों की चर्चा कीजिए।
12
11. सरकार और लोक सेवाओं के बीच सम्बन्ध को उजागर कीजिए।
12
12. एक श्रेष्ठ भर्ती पद्धति की अनिवार्यताओं की चर्चा कीजिए।
12

खण्ड—स

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. नौकरशाही के विभिन्न प्रकार क्या हैं ?
6
14. कर्मचारी चयन आयोग के कार्यों का उल्लेख कीजिए।
6
15. कर्मचारी संघों के उद्देश्यों को सूचीबद्ध कीजिए।
6
16. मनोबल के प्रकारों की चर्चा कीजिए।
6

× × × × × × ×