

No. of Printed Pages : 6

EPA-04

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME
(BDP)**

Term-End Examination

December, 2024

(Elective Course : Public Administration)

EPA-04 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Weightage : 70%

Note : *Answer the questions according to the instructions in each Section.*

Section—A

Note : Answer any **two** of the following questions in about **500** words each. Each question carries 20 marks.

1. Examine the scope of public services. 20
2. Discuss the merits and demerits of bureaucracy. 20

3. Write a note on the types of training programmes conducted by central and state training institutions. 20
4. “There are various causes of corruption which result in lack of integrity.” Comment. 20

Section—B

Note : Answer any *four* of the following questions in about **250** words each. Each question carries 12 marks.

5. Discuss the role-models for civil services. 12
6. Bring out the dysfunctionalities of public personnel administration in India. 12
7. Write a note on advantages and limitations of administrative tribunals. 12
8. Describe the steps in career planning and development. 12
9. Explain the methods of recruitment. 12
10. “The pay-scales of public employees are fixed in accordance with certain principles.” Elaborate.

12

11. Explain the problems concerning disciplinary proceedings. 12
12. Discuss the factors affecting the morale of employees in an organization. 12

Section—C

Note : Answer any *two* of the following questions in about **100** words each. Each question carries 6 marks.

13. State the features of bureaucracy. 6
14. Explain the functions of Public Service Commission. 6
15. What are the objectives of employees unions ? 6
16. Describe the types of motivation. 6

EPA-04**स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी. डी. पी.)****सत्रांत परीक्षा****दिसम्बर, 2024****(ऐच्छिक पाठ्यक्रम : लोक प्रशासन)****ई.पी.ए.-04 : कार्मिक प्रशासन****समय : 3 घण्टे****अधिकतम अंक : 100****भारिता : 70%****नोट : प्रत्येक खण्ड से निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।****खण्ड—क**

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं **दो** के उत्तर लगभग **500** शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के **20** अंक हैं।

1. लोक सेवाओं के कार्यक्षेत्र का परीक्षण कीजिए। 20
2. नौकरशाही के गुण तथा दोषों की चर्चा कीजिए। 20
3. केन्द्रीय तथा राज्य प्रशिक्षण संस्थानों द्वारा संचालित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के प्रकारों पर एक टिप्पणी लिखिए।

4. “भ्रष्टाचार के विभिन्न कारण हैं जिनका प्रतिफल निष्ठा का अभाव है।” टिप्पणी कीजिए। 20

खण्ड—ख

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं **चार** के उत्तर लगभग **250** शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. लोक सेवाओं के प्रतिदर्शों की चर्चा कीजिए। 12
6. भारत में लोक कार्मिक प्रशासन की विकृतियों को उजागर कीजिए। 12
7. प्रशासनिक अधिकरणों के लाभों और सीमाओं पर एक टिप्पणी लिखिए। 12
8. जीवनवृत्ति (कैरियर) नियोजन और विकास के चरणों का वर्णन कीजिए। 12
9. भर्ती की विधियों की व्याख्या कीजिए। 12
10. “लोक सेवकों के वेतनमान कुछ सिद्धान्तों के अनुसार निर्धारित किए जाते हैं।” विस्तृत वर्णन कीजिए। 12
11. अनुशासनिक कार्यवाहियों से संबंधित समस्याओं का वर्णन कीजिए। 12

12. एक संगठन में कर्मचारियों के मनोबल को प्रभावित करने वाले कारकों की चर्चा कीजिए। 12

खण्ड—ग

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं **दो** के उत्तर लगभग **100** शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. नौकरशाही के लक्षणों को स्पष्ट कीजिए। 6
14. लोक सेवा आयोग के कार्यों की व्याख्या कीजिए। 6
15. कर्मचारी संघ के उद्देश्य क्या हैं ? 6
16. अभिप्रेरण के प्रकारों का वर्णन कीजिए। 6

× × × × × × ×