

**POST GRADUATE DIPLOMA IN
HOTEL OPERATIONS
(PGDHO)**

Term-End Examination

December, 2024

MHYI-041 : FRONT OFFICE OPERATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : *Answer any **five** questions in about
600 words each. All questions carry equal
marks.*

1. Explain the importance of Guest Relation
Executive in a hotel. 20

2. Explain classification of hotels on the basis of number of rooms. 20
3. What do you understand by the importance of personal hygiene for a hotel employee ? 20
4. Write short notes on the following in context of hotels : $4 \times 5 = 20$
- (a) European Plan
 - (b) Bed and Breakfast Scheme
 - (c) Continental Plan
 - (d) American Plan
5. Explain in detail the duties and responsibility of a night auditor in a hotel. 20

6. List the importance of etiquettes in front office staff of a hotel. 20
7. What are the duties and responsibilities of front office cashier ? 20

MHYI-041

होटल संचालन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

(पी. जी. डी. एच. ओ.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2024

एम.एच.वाई.आई.-041 : फ्रंट ऑफिस प्रचालन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर (प्रत्येक) लगभग

600 शब्दों में दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान

हैं।

1. एक होटल में गेस्ट रिलेशन एक्सक्युटिव का क्या महत्व

है ?

20

2. कमरों की संख्या के आधार पर होटल के वर्गीकरण के सम्बन्ध में विस्तृत विवरण प्रदान कीजिए। 20
3. होटल में कार्यरत कर्मचारी की व्यक्तिगत स्वच्छता के महत्व से आप क्या समझते हैं ? 20
4. होटलों के सन्दर्भ में निम्नांकित का विवरण प्रदान कीजिए : 4×5=20
- (क) यूरोपियन प्लान
- (ख) बेड-ब्रेकफास्ट योजना
- (ग) कॉन्टीनेन्टल प्लान
- (घ) अमेरिकन प्लान
5. एक होटल में नाइट ऑडिटर के कर्तव्य व जिम्मेदारियों पर विस्तृत विवरण प्रदान कीजिए। 20

6. होटल के फ्रंट ऑफिस सेवाकर्मियों में शिष्टाचार के महत्व की सूची प्रदान कीजिए। 20
7. फ्रंट ऑफिस कैशियर के उत्तरदायित्व एवं जिम्मेदारियों का विवरण प्रदान कीजिए। 20

× × × × × × ×