

**DIPLOMA IN EVENT
MANAGEMENT/CERTIFICATE IN
EVENT MANAGEMENT
(DEVMT/CEVMT)
Term-End Examination
December, 2025**

BHC-011 : BASICS OF EVENT MANAGEMENT

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt any *five* questions. All questions carry equal marks.

1. Describe any *four* events, with the help of examples, based on the purpose or sector to which they belong. 20
2. (a) Discuss the impact that events have on their communities and stakeholders. 10

- (b) How can an event entrepreneur conduct 'problem analysis' to enhance her/his competencies ? Explain. 10
3. (a) "Good communication skills are essential for successful event management." Justify the statement using suitable examples. 10
- (b) What are the basic steps in preparing a presentation for effective communication to potential clients ? 10
4. Discuss the opportunity assessment process for starting an event management company. 20
5. (a) Explain the strategic tools for self-improvement by examining the Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats (SWOT) of an event company. 10
- (b) Describe the content and structure of a business plan. 10

6. Write an essay on the various communication requirements in events. 20
7. (a) Define financial management and explain its functions. 10
- (b) Write about the different types of finances on the basis of an event's business needs. 10
8. Write short notes on any *four* of the following : 4×5=20
- (a) *Two* characteristics of events
- (b) Mega events and Regional events
- (c) Purpose and advantages of portfolios
- (d) Technology enabled and personal meetings
- (e) Placement and employee compensation
- (f) Failure of start-up event companies
- (g) *Two* critical success factors of event management

BHC-011

आयोजन प्रबन्धन में डिप्लोमा/
आयोजन प्रबंधन में प्रमाण-पत्र
(डी. ई. वी. एम. टी./सी. ई. वी. एम. टी.)
सत्रांत परीक्षा
दिसम्बर, 2025

बी.एच.सी.-011 : आयोजन प्रबंधन के मूल तत्त्व

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक
समान हैं।

1. उद्देश्य अथवा क्षेत्र के आधार पर किन्हीं चार आयोजनों का
उदाहरण सहित वर्णन कीजिए। 20
2. (a) आयोजन के वहाँ के समुदायों और हितधारकों पर पड़ने
वाले प्रभावों का वर्णन कीजिए। 10

- (b) एक आयेजन उद्यमी अपनी दक्षताओं को बढ़ाने के लिए 'समस्या विश्लेषण' कैसे कर सकता है ?
समझाइए। 10
3. (a) "सफल आयोजन प्रबन्धन के लिए अच्छे संचार कौशल आवश्यक हैं।" उपयुक्त उदाहरण सहित इस कथन को स्पष्ट कीजिए। 10
- (b) सम्भावित उपभोक्ताओं के साथ प्रभावी संचार के लिए प्रस्तुति तैयार करने में बुनियादी चरण क्या हैं ? 10
4. आयोजन प्रबंधन कम्पनी की स्थापना के लिए अवसर मूल्यांकन प्रक्रिया के बारे में लिखिए। 20
5. (a) किसी आयोजन कम्पनी की शक्ति, कमजोरी, अवसरों एवं खतरों (SWOT) की जाँच करके आत्म-सशक्तिकरण के लिए रणनीतिक उपकरणों की व्याख्या कीजिए। 10
- (b) व्यावसायिक योजना की सामग्री और संरचना की व्याख्या कीजिए। 10

6. आयोजनों में विभिन्न संचार आवश्यकताओं पर एक निबन्ध लिखिए। 20
7. (a) वित्तीय प्रबंधन को परिभाषित कीजिए तथा इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए। 10
- (b) एक आयोजन की व्यावसायिक आवश्यकताओं के आधार पर विभिन्न प्रकार के वित्त के बारे में लिखिए। 10
8. निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 4×5=20
- (a) आयोजन की दो विशेषताएँ
- (b) वृहत् आयोजन एवं क्षेत्रीय आयोजन
- (c) पोर्टफोलियो के लाभ एवं उद्देश्य
- (d) प्रौद्योगिकी सक्षमता एवं व्यक्तिगत बैठक
- (e) नियुक्ति एवं कर्मचारी भत्ता (मुआवजा)
- (f) स्टार्टअप आयोजन कम्पनियों की विफलता
- (g) आयोजन प्रबंधन के दो महत्वपूर्ण सफलता कारक

× × × × ×