

No. of Printed Pages : 8

**BLI-223**

**BACHELOR'S DEGREE  
IN LIBRARY AND INFORMATION  
SCIENCE  
(REVISED) (BLIS)**

**Term-End Examination**

**December, 2025**

**BLI-223 : ORGANISING AND MANAGING  
INFORMATION**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 70*

- 
- Note :** (i) *The question paper is in two Parts.  
Attempt both Parts as per  
instructions.*
- (ii) *Illustrate your answers with relevant  
examples and diagrams.*
- (iii) *Write the question number before  
writing the answer.*
- 
-

**Part—I**

**Note :** Answer any **four** questions in about  
*500 words each.* *4×10=40*

1. Define Library Classification. State with examples its uses in library services.
2. Make a comparative study of enumerative and faceted classification systems. Highlight advantages and limitations of each.
3. Explain with examples the inner forms of library catalogue. State the role of each inner form.
4. What is non-book material ? State the rules for cataloguing of manuscripts according to AACR-2.

5. What is a Thesaurus ? Describe the structure of a Thesaural entry. How is it helpful in information retrieval ?
6. Define metadata. State its types. List the elements of a Dublin Core Metadata Record.

### Part—II

*Note : Answer any **six** questions in about*

*250 words each.*

*6×5=30*

1. State the limitations of library classification.
2. Illustrate the methods for hospitality in an array.
3. Explain with examples the objectives of a library catalogue.

4. Write a note on the structure of MARC-21.
5. List the categories of cartographic material.
6. Critically state the evaluation criteria of an Indexing system.
7. Write a brief note on the “Sears List of Subject Headings”.
8. What is an OPAC ? How is it designed and operated ?

**BLI-223**

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में

स्नातक उपाधि

(संशोधित) (बी. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2025

बी.एल.आई.-223 : सूचना संगठन एवं प्रबन्धन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

- 
- नोट : (i) प्रश्न-पत्र दो भागों में विभाजित है। दिये गये निर्देशों के अनुसार दोनों भागों को हल कीजिए।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।
- 
-

## भाग—I

नोट : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। 4×10=40

1. पुस्तकालय वर्गीकरण को परिभाषित कीजिए। पुस्तकालय सेवाओं में इसके उपयोगों को उदाहरण सहित व्यक्त कीजिए।
2. परिगणनात्मक एवं पक्षात्मक वर्गीकरण पद्धतियों का तुलनात्मक अध्ययन कीजिए। प्रत्येक के लाभ तथा सीमाओं की चर्चा कीजिए।
3. पुस्तकालय प्रसूची के आंतरिक स्वरूपों की सोदाहरण व्याख्या कीजिए। प्रत्येक आंतरिक स्वरूप की भूमिका को व्यक्त कीजिए।
4. ग्रंथेतर सामग्री क्या है ? ए.ए.सी.आर.-2 के अनुसार पाण्डुलिपियों के प्रसूचीकरण के नियमों की व्याख्या कीजिए।

5. समांतर कोश क्या है ? इसकी किसी प्रविष्टि की संरचना का वर्णन कीजिए। यह सूचना पुनर्प्राप्ति में किस प्रकार सहायक है ?
6. मेटाडाटा को परिभाषित कीजिए। इसके प्रकारों को परिगणित कीजिए। डब्लिन कोर मेटाडाटा रिकॉर्ड के तत्वों की सूची बनाइए।

## भाग—II

**नोट :** किन्हीं छः प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। 6×5=30

1. पुस्तकालय वर्गीकरण की सीमाओं को व्यक्त कीजिए।
2. पंक्ति ग्राह्यता की विधियों का वर्णन कीजिए।
3. पुस्तकालय प्रसूची के उद्देश्यों की सोदाहरण व्याख्या कीजिए।

4. मार्क-21 अभिलेख की संरचना पर एक टिप्पणी लिखिये।
5. मानचित्र कला संबंधी सामग्री की श्रेणियों की सूची बनाइए।
6. किसी अनुक्रमणिका प्रणाली के मूल्यांकन के मानदंड का आलोचनात्मक वर्णन कीजिए।
7. "सीयर्स लिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हेडिंग्स" विषय पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
8. 'ओपैक' क्या है ? इसे किस प्रकार डिजाइन और संचालित किया जाता है ?

× × × × ×