

No. of Printed Pages : 7

BLIE-226

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY
AND INFORMATION SCIENCE**

(REVISED) (BLIS)

Term-End Examination

December, 2025

**BLIE-226 : MANAGEMENT OF LIBRARY AND
INFORMATION CENTRE**

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 70

Note : *This question paper is in two Parts.*

Attempt both Parts as per instructions given therein. Illustrate your answer with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write the relevant question number before writing the answer.

Part—A

1. Answer any *four* of the following questions in about **500** words each : $4 \times 10 = 40$
- (i) Define 'TQM'. Discuss its application in a library.
 - (ii) Discuss various functions of HRM department of a library.
 - (iii) Discuss in detail the external causes of deterioration of library material.
 - (iv) Describe the methods of acquisition of documents through monetary payment.
 - (v) Discuss the various points to be considered while planning and designing a library building.
 - (vi) List the general principles of management. Explain how their application leads to efficiency in working of libraries.

Part—B

2. Write short notes on any *six* of the following
in about **250** words each : 6×5=30

- (i) Sources of finance for libraries
- (ii) Change Management Process
- (iii) Types of Orders for Serials
- (iv) Hawthorne Studies
- (v) PPBS
- (vi) Book Selection Principles
- (vii) Refurbishing
- (viii) Data Security

BLIE-226

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि

(संशोधित) (बी.एल.आई.एस.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2025

बी.एल.आई.ई.-226 : पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र का

प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट : यह प्रश्न-पत्र दो भागों में विभाजित है। दिये गये निर्देशों के अनुसार दोनों भागों को हल कीजिए। जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए। उत्तर लिखने से पहले संबंधित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग—क

1. निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग

500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए : $4 \times 10 = 40$

(i) 'टी.क्यू.एम.' को परिभाषित कीजिए। पुस्तकालय में

इसके अनुप्रयोग की चर्चा कीजिए।

(ii) किसी पुस्तकालय के मानव संसाधन प्रबंधन विभाग के

विभिन्न कार्यों की चर्चा कीजिए।

(iii) पुस्तकालय सामग्री के ह्रास के बाहरी कारणों की

विस्तार से चर्चा कीजिए।

(iv) मौद्रिक भुगतान के माध्यम से प्रलेखों के अधिग्रहण की

विधियों का वर्णन कीजिए।

- (v) पुस्तकालय भवन की योजना बनाते समय और अभिकल्प तैयार करते समय ध्यान में रखे जाने वाले विभिन्न बिन्दुओं की चर्चा कीजिए।
- (vi) प्रबंधन के सामान्य सिद्धांतों को सूचीबद्ध कीजिए। उनके अनुप्रयोग से पुस्तकालयों की कार्यप्रणाली में किस प्रकार निपुणता लाई जा सकती है, व्याख्या कीजिए।

भाग—ख

2. निम्नलिखित में से किन्हीं छः पर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : $6 \times 5 = 30$
- (i) पुस्तकालयों के लिए वित्त के स्रोत
- (ii) परिवर्तन प्रबंधन प्रक्रिया
- (iii) क्रमिक पत्रिका प्रकाशनों के लिए क्रयादेशों के प्रकार

(iv) हाथोर्न अध्ययन

(v) पी.पी.बी.एस.

(vi) पुस्तक चयन के सिद्धांत

(vii) पुनर्सज्जा

(viii) डाटा सुरक्षा

x x x x x