No. of Printed Pages : 24

BLII-013

CERTIFICATE IN LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (CLIS)

Term End Examination, December, 2025

BLII-013 : INFORMATION SOURCES AND LIBRARY SERVICES

Time : 2 Hours *Maximum Marks : 50*

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries **1** mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.
2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.
3. Do not make any stray remarks on this sheet.
4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.
5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.
6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.
7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.
8. There is no negative marking for wrong answers.

1. Identify primary source of information from the following :

(1) Dictionary (2) Dissertation

(3) Map (4) Travel Guide

2. Which of the following is an example of a directory ?

(1) Current Contents (2) Famous First Facts

(3) Asian Recorder (4) World of Learning

3. Which of the following is a secondary source of information ?

(1) Yearbook (2) Thesis

(3) Guide to Literature (4) Manuscript

4. Short range and long range are types of :

(1) Document Delivery Service (2) Reference Service

(3) Translation Service (4) Referral Service

5. Identify statistical source of information from the following :

(1) Science Citation Index (2) International Who's Who

(3) Census of India (4) Indian National Bibliography

6. Which of the following is a tertiary source of information ?

(1) Abstracting Periodical (2) National Bibliography

(3) Dictionary (4) Bibliography of Bibliographies

7. 'World Directory of Sources of Patents' is published by :

(1) WIPO

(2) Derwent, London

(3) Patent Information System, India

(4) US Chamber of Commerce

8. 'Technical Reports' comes under the category of :

(1) Non-documentary sources (2) Primary sources

(3) Secondary sources (4) Tertiary sources

9. .... are related to measurement of length, mass, time, temperature, etc. that are basic to all scientific and technical practices.

(1) Practical standards (2) Functional standards

(3) Fundamental standards (4) Technical standards

10. .... are used for finding out quick facts on a special or general subject.

(1) Reference sources (2) Referral sources

(3) Meta sources (4) Non-conventional sources

11. 'DOAJ' is an example of ....

(1) E-Journal (2) Abstracting Periodical

(3) Dictionary (4) Directory

12. 'J-Gate' is a/an :

(1) Search Engine (2) E-Journal

(3) Bibliographic Database (4) Full-text Database

13. 'Ask-a-Librarian' is a kind of :

(1) Reference Service (2) Current Awareness Service

(3) Abstracting Service (4) Indexing Service

14. Identify Encyclopedia providers from the following :

(1) India : A Reference Annual

(2) Grolier Online

(3) Reader's Guide to Periodical Literature

(4) Famous First Facts

15. Who introduced the concept of reference service ?

(1) Samuel Green (2) S. R. Ranganathan

(3) Margaret Hutchins (4) William Katz

16. 'Gazetteer' is also known as :

(1) Glossary (2) Biographical dictionary

(3) Geographical dictionary (4) Thesaurus

17. ‘Cambridge Idioms Dictionary’ is a type of ....

(1) Geographical Dictionary (2) General Dictionary

(3) Subject Dictionary (4) Special Dictionary

18. ‘Encyclopedia Americana’ is a/an :

(1) Special Encyclopaedia (2) Encyclopaedic Dictionary

(3) General Encyclopaedia (4) Subject Encyclopaedia

19. ‘Annual Survey of Industries’ is an example of ....

(1) Geographical source (2) Statistical source

(3) Bibliographical source (4) Biographical source

20. Feedback mechanism is an essential part of ....

(1) SDI (2) CAS

(3) Translation Service (4) Document Delivery Service

21. ‘Statistical Abstracts India’ is published by :

(1) BIS (2) DRDO

(3) MOSPI (4) CSIR

22. If you want to know about the current happenings in India, which source will you consult ?

(1) Fodor’s India

(2) Asian News Digest

(3) Indian National Bibliography

(4) Indian Science Abstract

23. Identify tertiary source of information from the following :

(1) Fodor's India

(2) Indian Books in Print

(3) Webster's Geographical Dictionary

(4) Ulrich's Web Global Serials Directory

24. Which among the following is a Bibliography ?

(1) Chemical News

(2) Cumulative Book Index

(3) India : A Reference Annual

(4) Reader's Guide to Periodical Literature

25. Which of the following is NOT a secondary source of information ?

(1) Dictionary (2) Directory

(3) Translations (4) Library Catalogue

26. Which of the following are considered as Ready Reference Sources ?

(1) Directories (2) Biographies

(3) Bibliographies (4) Encyclopedias

27. 'Yale Book of Quotations' is a/an :

(1) Encyclopedia (2) Directory

(3) Dictionary (4) Handbook

28. ‘State-of-the-art-reports’ are .... type of publications.

(1) Reference (2) Survey

(3) Index (4) Translation

29. Which of the following is NOT a non-documentary source of information ?

(1) Cyber media (2) Human

(3) Organisation (4) Thesis

30. Table of contents service is categorised under :

(1) Document Delivery Service (2) Content Analysis Service

(3) Current Awareness Service (4) Reprography Service

31. ‘The World Almanac and Book of Facts’ is published from :

(1) U.S.A. (2) U.K.

(3) France (4) Germany

32. A list of books is known as a/an :

(1) Index (2) Bibliography

(3) Database (4) Indexing Periodical

33. Which of the following is NOT an alerting service ?

(1) Document Delivery Service

(2) Electronic Clipping Service

(3) CAS

(4) TOC

34. .... is a conscious effort to acquire information in response to need or gap in user's knowledge.

(1) Information Analysis (2) Information Behaviour

(3) Information Tracking (4) Information Seeking

35. .... is a source of information that is considered as country specific.

(1) Subject Bibliography (2) Universal Bibliography

(3) National Bibliography (4) Trade Bibliography

36. You are looking for general information on economic development during 2023 in India. Which source would you consult ?

(1) Handbook (2) Yearbook

(3) Directory (4) Encyclopedia

37. .... are referred as 'backbone of reference services in libraries' ?

(1) Dictionaries (2) Directories

(3) Handbooks (4) Encyclopedias

38. Which of the following does NOT fall in the criterion 'format' for the evaluation of a reference book ?

(1) Size (2) Font

(3) Theme (4) Binding

39. Identify Indexing Periodical from the following :

(1) Index Medicus (2) LISA

(3) BNB (4) Indian Books in Print

40. .... is a map that is used to navigate a ship or an airplane.

(1) Globe (2) Chart

(3) Gazetteer (4) Atlas

41. 'Conference Papers' are considered as .... sources of information.

(1) non-documentary (2) primary

(3) secondary (4) tertiary

42. 'Science Reporter' is an example of ....

(1) Scholarly periodical

(2) Trade and business periodical

(3) Popular periodical

(4) Magazine

43. 'Indexing Periodicals' and 'Abstracting Periodicals' come under the category of :

(1) Scholarly periodicals

(2) Trade and business periodicals

(3) Primary periodicals

(4) Secondary periodicals

44. Identify handbooks from the following :

(A) Guinness World Records
(B) Universities Handbook
(C) World of Learning
(D) Famous First Facts

Codes :

(1) (A) and (D) only
(2) (A) and (B) only
(3) (A), (B) and (D) only
(4) (A) and (C) only

45. BNB is a .... source of information.

(1) non-documentary
(2) primary
(3) secondary
(4) tertiary

46. Which among the following is a yearbook ?

(1) World of Learning
(2) India : A Reference Annual
(3) Universities Handbook
(4) Fodor's India

47. A book of instructions for operating a machine is known as :

(1) Guidebook
(2) Directory
(3) Handbook
(4) Manual

48. If you want to know the currency of Australia, which of the following sources you would consult ?

(1) Yearbook
(2) Directory
(3) Handbook
(4) Dictionary

49. 'Yellow Pages' is an example of which type of directory ?

(1) Organisational Directory

(2) Telephone Directory

(3) Business/Trade Directory

(4) Topographical Directory

50. .... privileges refer to the number of documents which can be borrowed and the length of loan period.

(1) Circulation (2) User

(3) Borrowing (4) Issue

BLII-013

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट (सी. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा,

दिसम्बर, 2025

बी. एल. आई. आई.-013 : सूचना स्रोत एवं पुस्तकालय सेवाएँ

समय : 2 घण्टे *अधिकतम अंक : 50*

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न **अनिवार्य** हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूल्स, नोटबुक्स या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रैप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर–पत्रक (परीक्षा उत्तर पत्रक) पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।
3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।
4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।
6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।
7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।
8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. निम्नलिखित में से सूचना के प्राथमिक स्रोत की पहचान कीजिए :

(1) शब्दकोश (2) लघु शोध प्रबन्ध

(3) मानचित्र (4) यात्रा मार्गदर्शिका

2. निम्नलिखित में से कौन–सा निर्देशिका का एक उदाहरण है ?

(1) करेंट कंटेंट्स (2) फेमस फर्स्ट फैक्ट्स

(3) एशियन रिकॉर्डर (4) वर्ल्ड ऑफ लर्निंग

3. निम्नलिखित में से कौन–सा सूचना का द्वितीयक स्रोत है ?

(1) वार्षिकी (2) शोध प्रबंध

(3) साहित्य संदर्शिका (4) पाण्डुलिपि

4. अल्पकालिक तथा दीर्घकालिक किसके प्रकार हैं ?

(1) प्रलेख वितरण सेवा (2) सन्दर्भ सेवा

(3) अनुवाद सेवा (4) निर्देशपरक सेवा

5. निम्नलिखित में से सूचना के सांख्यिकीय स्रोत की पहचान कीजिए :

(1) साइंस साइटेशन इंडेक्स (2) इंटरनेशनल हूज हू

(3) सेन्सस ऑफ इंडिया (4) इंडियन नेशनल बिब्लियोग्राफी

6. निम्नलिखित में से कौन–सा सूचना का तृतीयक स्रोत है ?

(1) सारकरण पत्रिका (2) राष्ट्रीय ग्रंथसूची

(3) शब्दकोश (4) ग्रंथसूचियों की ग्रंथसूची

7. 'वर्ल्ड डायरेक्टरी ऑफ सोर्सेज ऑफ पेटेंट्स' किसके द्वारा प्रकाशित की गई ?

(1) वाइपो (2) डर्वेंट, लंदन

(3) पेटेंट इनफॉर्मेशन सिस्टम, इंडिया (4) यू. एस. चैम्बर ऑफ कॉमर्स

8. 'तकनीकी रिपोर्ट' .... की श्रेणी के अन्तर्गत आती हैं।

(1) अप्रलेखीय स्रोत (2) प्राथमिक स्रोत

(3) द्वितीयक स्रोत (4) तृतीयक स्रोत

9. .... लम्बाई, द्रव्यमान, समय, तापमान आदि के माप से संबंधित हैं, जो सभी वैज्ञानिक एवं तकनीकी कार्यप्रणालियों के लिए मूलभूत हैं।

(1) व्यावहारिक मानक (2) कार्यात्मक मानक

(3) मौलिक मानक (4) तकनीकी मानक

10. .... का उपयोग किसी विशिष्ट या सामान्य विषय पर त्वरित तथ्य जानने के लिए किया जाता है।

(1) संदर्भ स्रोत (2) निर्देशपरक स्रोत

(3) मेटा स्रोत (4) गैर-पारंपरिक स्रोत

11. 'डी. ओ. ए. जे.' .... का एक उदाहरण है।

(1) ई-पत्रिका (2) सारकरण पत्रिका

(3) शब्दकोश (4) निर्देशिका

12. 'जे-गेट' एक है :

(1) सर्च इंजन (2) ई-पत्रिका

(3) ग्रंथसूचीपरक डाटाबेस (4) पूर्ण-पाठ डाटाबेस

13. 'पुस्तकालयाध्यक्ष से पूछें' किस प्रकार की सेवा है ?

(1) संदर्भ सेवा (2) समसामयिक जागरूकता सेवा

(3) सारकरण सेवा (4) अनुक्रमणीकरण सेवा

14. निम्नलिखित में से विश्वकोश प्रदाता की पहचान कीजिए :

(1) इंडिया : ए रेफरेंस एनुअल (2) ग्रोलियर ऑनलाइन

(3) रीडर्स गाइड टू पीरियोडिकल लिटरेचर (4) फेमस फर्स्ट फैक्ट्स

15. सन्दर्भ सेवा की अवधारणा को किसने प्रतिपादित किया था ?

(1) सैमुअल ग्रीन (2) एस. आर. रंगनाथन

(3) मार्गरिट हचिंस (4) विलियम काट्ज

16. 'गजेटियर' को इस रूप में भी जाना जाता है :

(1) शब्दावली (2) जीवनचरित शब्दकोश

(3) भौगोलिक शब्दकोश (4) समांतर कोश

17. 'कैम्ब्रिज इडियम्स डिक्शनरी' .... का एक प्रकार है।

(1) भौगोलिक शब्दकोश (2) सामान्य शब्दकोश

(3) विषय शब्दकोश (4) विशिष्ट शब्दकोश

18. 'एन्साइक्लोपीडिया अमेरिकाना' एक है :

(1) विशिष्ट विश्वकोश (2) विश्वकोशीय शब्दकोश

(3) सामान्य विश्वकोश (4) विषय विश्वकोश

19. 'एनुअल सर्वे ऑफ इंडस्ट्रीज' .... का एक उदाहरण है।

(1) भौगोलिक स्रोत
(2) सांख्यिकीय स्रोत
(3) ग्रंथपरक स्रोत
(4) जीवनचरित स्रोत

20. प्रतिपुष्टि क्रियातंत्र .... का अत्यावश्यक भाग है।

(1) एस. डी. आई.
(2) सी. ए. एस.
(3) अनुवाद सेवा
(4) प्रलेख वितरण सेवा

21. 'स्टैटिस्टिकल सबस्ट्रैक्ट्स इण्डिया' किसके द्वारा प्रकाशित किया जाता है ?

(1) बी. आई. एस.
(2) डी. आर. डी. ओ.
(3) मोसपी (एम. ओ. एस. पी. आई.)
(4) सी. एस. आई. आर.

22. भारत में समसामयिक घटनाओं की जानकारी प्राप्त करने के लिए आप किस स्रोत की सहायता लेंगे ?

(1) फोडर्स इंडिया
(2) एशियन न्यूज डाइजेस्ट
(3) इंडियन नेशनल बिब्लियोग्राफी
(4) इंडियन साइंस एब्स्ट्रैक्ट

23. निम्नलिखित में से सूचना के तृतीयक स्रोत की पहचान कीजिए :

(1) फोडर्स इंडिया
(2) इंडियन बुक्स इन प्रिंट
(3) वेबस्टर्स ज्योग्राफिकल डिक्शनरी
(4) अलरिच वेब ग्लोबल सीरियल डायरेक्टरी

24. निम्नलिखित में से कौन-सी ग्रंथसूची है ?

(1) केमिकल न्यूज
(2) कुमुलेटिव बुक इंडेक्स
(3) इंडिया : ए रेफरेंस एनुअल
(4) रीडर्स गाइड टू पीरियोडिकल लिटरेचर

25. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचना का द्वितीयक स्रोत नहीं है ?

(1) शब्दकोश (2) निर्देशिका

(3) अनुवाद (4) पुस्तकालय प्रसूची

26. निम्नलिखित में से किसे त्वरित संदर्भ स्रोत माना जाता है ?

(1) निर्देशिका (2) जीवनचरित

(3) ग्रंथसूची (4) विश्वकोश

27. 'येल बुक ऑफ कोटेशन' एक है :

(1) विश्वकोश (2) निर्देशिका

(3) शब्दकोश (4) हस्तपुस्तिका

28. 'यथास्थिति-वस्तु-प्रतिवेदन' .... प्रकार के प्रकाशन हैं।

(1) संदर्भ (2) सर्वेक्षण

(3) अनुक्रमणिका (4) अनुवाद

29. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचना का अप्रेलखीय स्रोत नहीं है ?

(1) साइबर मीडिया (2) मानव

(3) संस्थान (4) शोध प्रबंध

30. विषयसूची सेवा को निम्नलिखित में से किसके अंतर्गत वर्गीकृत किया जाता है ?

(1) प्रलेख वितरण सेवा (2) अन्तर्वस्तु विश्लेषण सेवा

(3) समसामयिक जागरूकता सेवा (4) प्रतिलिपिकरण सेवा

31. 'दि वर्ल्ड अल्मानक एण्ड बुक ऑफ फैक्ट्स' कहाँ से प्रकाशित होती है ?

(1) यू. एस. ए. (2) यू. के.

(3) फ्रांस (4) जर्मनी

32. पुस्तकों की सूची को इस नाम से जाना जाता है :

(1) अनुक्रमणिका (2) ग्रंथसूची

(3) डाटाबेस (4) अनुक्रमणीकरण पत्रिका

33. निम्नलिखित में से कौन–सी सचेतन सेवा नहीं है ?

(1) प्रलेख वितरण सेवा (2) इलेक्ट्रॉनिक क्लिपिंग सेवा

(3) सी. ए. एस. (4) टी. ओ. सी.

34. उपयोक्ताओं के ज्ञान की आवश्यकता या अंतराल की अनुक्रिया में सूचना प्राप्ति के लिए .... एक सचेतन प्रयास है।

(1) सूचना विश्लेषण (2) सूचना व्यवहार

(3) सूचना अनुवर्तन (4) सूचना माँगना

35. .... सूचना का स्रोत देश विशेष से संबंधित माना जाता है।

(1) विषय ग्रंथसूची (2) सार्वभौमिक ग्रंथसूची

(3) राष्ट्रीय ग्रंथसूची (4) व्यापार ग्रंथसूची

36. आप भारत में 2023 के दौरान आर्थिक विकास पर सामान्य जानकारी को देखने के लिए किस स्रोत से परामर्श लेंगे ?

(1) हस्तपुस्तिका (2) वार्षिकी

(3) निर्देशिका (4) विश्वकोश

37. .... को 'पुस्तकालयों में संदर्भ सेवाओं के मेरुदंड' के रूप में विनिर्देशित किया जाता है।

(1) शब्दकोश (2) निर्देशिका

(3) हस्तपुस्तिका (4) विश्वकोश

38. निम्नलिखित में से कौन-सा एक संदर्भ पुस्तक के मूल्यांकन के मानदंड 'प्रारूप' के अन्तर्गत नहीं आता है ?

(1) आकार (2) फॉन्ट

(3) विषय (4) जिल्दसाजी

39. निम्नलिखित में से अनुक्रमणीकरण पत्रिका की पहचान कीजिए :

(1) इंडेक्स मेडिकस (2) लिसा

(3) बी. एन. बी. (4) इंडियन बुक्स इन प्रिंट

40. एक मानचित्र जो जहाज को नेविगेट करने के लिए प्रयुक्त किया जाता है, उसे .... कहते हैं।

(1) ग्लोब (2) चार्ट

(3) गजेटियर (4) एटलस

41. 'सम्मेलन पत्रों' को सूचना के .... स्रोतों के अन्तर्गत वर्गीकृत किया जाता है।

(1) अप्रलेखीय (2) प्राथमिक

(3) द्वितीयक (4) तृतीयक

42. 'साइंस रिपोर्टर' .... का एक उदाहरण है।

(1) विद्वत पत्रिका (2) व्यापार एवं व्यवसाय पत्रिका

(3) लोकप्रिय पत्रिका (4) पत्र-पत्रिका

43. 'अनुक्रमणीकरण पत्रिका' तथा 'सारकरण पत्रिका' किस श्रेणी के अन्तर्गत आती हैं ?

(1) विद्वत पत्रिकाएँ (2) व्यापार एवं व्यवसाय पत्रिकाएँ

(3) प्राथमिक पत्रिकाएँ (4) द्वितीयक पत्रिकाएँ

44. निम्नलिखित में से हस्तपुस्तिकाओं की पहचान कीजिए :

(A) गिनीज वर्ल्ड रिकॉर्ड्स (B) यूनिवर्सिटीज हैण्डबुक

(C) वर्ल्ड ऑफ लर्निंग (D) फेमस फर्स्ट फेक्ट्स

कूट :

(1) केवल (A) और (D) (2) केवल (A) और (B)

(3) केवल (A), (B) और (D) (4) केवल (A) और (C)

45. बी. एन. बी. सूचना का .... स्रोत है।

(1) अप्रलेखीय (2) प्राथमिक

(3) द्वितीयक (4) तृतीयक

46. निम्नलिखित में से कौन-सी एक वार्षिकी है ?

(1) वर्ल्ड ऑफ लर्निंग (2) इंडिया : ए रेफरेंस एनुअल

(3) यूनिवर्सिटीज हैण्डबुक (4) फोडर्स इंडिया

47. किसी मशीन का प्रचालन करने के लिए अनुदेश देने वाली पुस्तक को इसके रूप में जाना जाता है :

(1) गाइडबुक (2) निर्देशिका

(3) हस्तपुस्तिका (4) मैनुअल

48. यदि आप ऑस्ट्रेलिया की मुद्रा जानना चाहते हैं, तो आप निम्नलिखित में से किस स्रोत से परामर्श करेंगे ?

(1) वार्षिकी (2) निर्देशिका

(3) हस्तपुस्तिका (4) शब्दकोश

49. 'येलो पेजेज' किस प्रकार की निर्देशिका का उदाहरण है ?

(1) संगठनात्मक निर्देशिका (2) दूरभाष निर्देशिका

(3) व्यवसाय/व्यापार निर्देशिका (4) स्थलाकृतिक निर्देशिका

50. .... सुविधा से तात्पर्य पुस्तकालय से ऋण लिए जा सकने वाले प्रलेखों की संख्या और ऋण अवधि से है।

(1) परिचालन (2) उपयोक्ता

(3) पुस्तक लेना (4) देय

Only for Rough Work