

No. of Printed Pages : 6

MLIE-103

**MASTER'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE
(REVISED) (MLIS)**

Term-End Examination

December, 2025

MLIE-103 : ACADEMIC LIBRARY SYSTEM

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : *Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answer with suitable examples, if required. Write relevant question number before writing the answer.*

1. Define Academic Library. Trace the genesis and growth of academic libraries in India.

Or

Describe the planning, management, constraints and evaluation of library services.

2. Describe the methods of collection care and evaluation in academic libraries.

Or

Describe the document acquisition programme in academic libraries.

3. Enumerate different categories of staff in academic libraries. Discuss the 'staffing pattern' given by Dr. S. R. Ranganathan.

Or

Describe the job analysis, job description, job specification and job evaluation of library staff.

4. Describe the need, objectives and operationalities of resource sharing in academic libraries.

Or

Discuss the need, concept and historical development of library consortia in India.

5. Write short notes on any *three* of the following in about **300** words each :
- (a) Impact of IT on academic library functions
 - (b) Library authorities
 - (c) Financial estimation
 - (d) Weeding out policy
 - (e) INFLIBNET services

MLIE-103

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर

उपाधि (संशोधित) (एम. एल. आई. एम.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2025

एम.एल.आई.ई.-103 : शैक्षणिक पुस्तकालय प्रणाली

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए

आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर

लिखने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

1. शैक्षिक पुस्तकालय को परिभाषित कीजिए। भारत में शैक्षिक पुस्तकालयों की उत्पत्ति एवं विकास को अनुरेखित कीजिए।

अथवा

पुस्तकालय सेवाओं के नियोजन, प्रबन्धन, बाधाओं और मूल्यांकन का वर्णन कीजिए।

2. शैक्षिक पुस्तकालयों में संग्रह देखभाल एवं मूल्यांकन की विधियों का वर्णन कीजिए।

अथवा

शैक्षिक पुस्तकालयों में प्रलेख अधिग्रहण कार्यक्रम का वर्णन कीजिए।

3. शैक्षिक पुस्तकालयों में कर्मचारियों की विभिन्न श्रेणियों की परिगणना कीजिए। डॉ. एस. आर. रंगनाथन द्वारा दिए गए 'स्टाफिंग पैटर्न' की विवेचना कीजिए।

अथवा

पुस्तकालय कर्मचारियों के कार्य विश्लेषण, कार्य विवरण, कार्य विनिर्देशन और कार्य मूल्यांकन का वर्णन कीजिए।

4. शैक्षिक पुस्तकालयों में संसाधन साझेदारी करने की आवश्यकता, उद्देश्यों एवं परिचालनों का वर्णन कीजिए।

अथवा

भारत में पुस्तकालय कंसोर्शिया की आवश्यकता, अवधारणा और ऐतिहासिक विकास पर चर्चा कीजिए।

5. निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर (प्रत्येक लगभग

300 शब्दों में) संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(क) शैक्षिक पुस्तकालय के कार्यों पर आई. टी. का प्रभाव

(ख) पुस्तकालय प्राधिकारण

(ग) वित्तीय अनुमान

(घ) छँटनी नीति

(ङ) 'इनफ्लिन्नेट' सेवाएँ

× × × × ×