

No. of Printed Pages : 6

**MLIE-104**

**MASTER OF LIBRARY AND  
INFORMATION SCIENCE  
(REVISED) (MLIS)**

**Term-End Examination**

**December, 2025**

**MLIE-104 : TECHNICAL WRITING**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 100*

---

**Note :** Attempt *all* questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answer with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.

---

---

1. Define the term 'Written Communication'. Elaborate on the different forms of written communication with suitable examples.  
5+15
2. Highlight the importance and characteristics of review article in scientific communication. Discuss the steps involved in the preparation of a review article. 10+10
3. What do you mean by the term 'Target Group' in technical writing ? Discuss the need and importance of reader analysis.  
5+15
4. What is readability ? Explain the importance of readers and text factors in readability.  
5+15
5. Enumerate the punctuation marks. Discuss each of them in detail with suitable examples.  
5+15
6. Prepare a brochure for a public library and highlight its rules and regulations, collection and services. 20

7. What do you understand by language variation ? Discuss the reasons for such variations. 5+15
8. Enumerate the different levels which make the English language functional. Describe any *one* such level in detail. 10+10
9. Describe the qualities and functions of an editor of technical communication. 20
10. Write short notes on any *three* of the following in about **300** words each : 20
- (a) Technical writing skills
  - (b) Difference between technical and creative writing
  - (c) Social and ethical aspects of technical communication
  - (d) Regional dialects
  - (e) Short communication

**MLIE-104**

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर

उपाधि (संशोधित)

(एम. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2025

एम.एल.आई.ई.-104 : तकनीकी लेखन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

---

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उपयुक्त उदाहरण देते हुए

आवश्यकतानुसार आरेखों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर

लिखने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

---

1. 'लिखित सम्प्रेषण' पद को परिभाषित कीजिए। इसके

विभिन्न रूपों की सविस्तार विवेचना उपयुक्त उदाहरणों सहित

कीजिए।

5+15

2. वैज्ञानिक संचार में समीक्षा लेख के महत्व और विशेषताओं पर प्रकाश डालिए। समीक्षा लेख की तैयारी में सम्मिलित चरणों की चर्चा कीजिए। 10+10
3. तकनीकी लेखन में 'लक्ष्य समूह' से आप क्या समझते हैं ? पाठक विश्लेषण की आवश्यकता और महत्व की चर्चा कीजिए। 5+15
4. पठनीयता क्या है ? पठनीयता में पाठकों तथा मूलपाठ कारकों के महत्व की व्याख्या कीजिए। 5+15
5. विरामादि चिन्हों की परिगणना कीजिए। उनमें से प्रत्येक का उपयुक्त उदाहरणों के साथ वर्णन कीजिए। 5+15
6. सार्वजनिक पुस्तकालय के लिए एक विवरण पुस्तिका (ब्रोशर) तैयार कीजिए जिसमें नियमों एवं विनियमों, संग्रह तथा सेवाओं का वर्णन किया गया हो। 20
7. भाषा-भिन्नता से आप क्या समझते हैं ? इस प्रकार की भिन्नताओं के कारणों की विवेचना कीजिए। 5+15

8. अंग्रेजी भाषा को कार्यात्मक बनाने वाले विभिन्न स्तरों की परिगणना कीजिए। किसी एक स्तर की विस्तार से व्याख्या कीजिए। 10+10
9. तकनीकी संचार के सम्पादक के गुणों और कार्यों का वर्णन कीजिए। 20
10. निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ (प्रत्येक लगभग 300 शब्दों में) लिखिए : 20
- (क) तकनीकी लेखन कौशल
- (ख) तकनीकी एवं रचनात्मक लेखन में अन्तर
- (ग) तकनीकी संचार का सामाजिक और नैतिक पहलू
- (घ) क्षेत्रीय बोलियाँ
- (ङ) संक्षिप्त सम्प्रेषण

x x x x x