

No. of Printed Pages : 3

MMPC-001

**MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION /
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION IN
BANKING AND FINANCE / MASTER OF
BUSINESS ADMINISTRATION IN HEALTH
CARE AND HOSPITAL MANAGEMENT /
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION
(LOGISTICS & SUPPLY CHAIN
MANAGEMENT) / MASTER OF BUSINESS
ADMINISTRATION (CONSTRUCTION
MANAGEMENT) (MBA/MBF/MBAHCHM/
MBALS/MBACN)**

Term-End Examination

December, 2025

**MMPC-001 : MANAGEMENT FUNCTIONS AND
ORGANISATIONAL PROCESSES**

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Weightage : 70%

ପ୍ରିଣ୍ଟ ହୋଇଥିବା ପୃଷ୍ଠା ସଂଖ୍ୟା : 3

MMPC-001

ମାଷ୍ଟର ଅଫ୍ ବିଜିନେସ୍ ଆଡମିନିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍/ମାଷ୍ଟର ଅଫ୍ ବିଜିନେସ୍ ଆଡମିନିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ଇନ୍
ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଏଣ୍ଡ ଫାଇନାନ୍ସ/ମାଷ୍ଟର ଅଫ୍ ବିଜିନେସ୍ ଆଡମିନିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ଇନ୍ ହେଲ୍ଥ
କେୟାର୍ ଏଣ୍ଡ ହସ୍ପିଟାଲ ମ୍ୟାନେଜ୍ମେଣ୍ଟ/ ମାଷ୍ଟର ଅଫ୍ ବିଜିନେସ୍ ଆଡମିନିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍
(ଲଜିଷ୍ଟିକ୍ସ୍ ଏଣ୍ଡ ସପ୍ଲାଇ ଚେନ୍ ମ୍ୟାନେଜ୍ମେଣ୍ଟ)/ ମାଷ୍ଟର ଅଫ୍ ବିଜିନେସ୍ ଆଡମିନିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍
(କନ୍ସ୍ଟ୍ରକ୍ସନ୍ ମ୍ୟାନେଜ୍ମେଣ୍ଟ) (MBA/MBF/MBAHCHM/
MBALS/MBACN)

B-1178/MMPC-001

P. T. O.

ବର୍ମ-ସମାପ୍ତି ପରୀକ୍ଷା

ଡିସେମ୍ବର - 2025

MMPC-001 : ମ୍ୟାନେଜ୍ମେଣ୍ଟ ପଞ୍ଜ୍ଞସନ୍ ଏଣ୍ଡ ଅର୍କାନାଇଜେସନ୍‌ଲି ପ୍ରୋସେସେସ୍

ସମୟ : 3 ଘଣ୍ଟା

ପରୀକ୍ଷା ନମ୍ବର : 100

ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ - 70%

ଟିପ୍ପଣୀ: ଯେ କୌଣସି ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅନ୍ତୁ । ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକର ମୂଲ୍ୟ ସମାନ ।

1. ଏକ ସଂଗଠନରେ ଯୋଜନା ପ୍ରସ୍ତୁତିର ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣତା ବର୍ଣ୍ଣନା କର । ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାର ଯୋଜନା ପ୍ରସ୍ତୁତି ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକର ଉପଯୋଗୀତା ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।
2. (a) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ନେବା ଅପେକ୍ଷା ଦଳଗତ ଭାବରେ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ନେବା କିପରି ଉତ୍ତମ ଅଟେ ? ଆଲୋଚନା କର ।

(b) ସଫଳ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ପ୍ରସ୍ତୁତି କରିବାରେ ସମ୍ମୁଖ୍ୟ ହେଉଥିବା ପ୍ରତିବନ୍ଧକଗୁଡ଼ିକ କିପରି ଅତିକ୍ରମ କରିପାରିବ ?
3. ବିକେନ୍ଦ୍ରୀକରଣର ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣତା ଆଲୋଚନା କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଏହାକୁ କେନ୍ଦ୍ରୀକରଣ ସହ ତୁଳନା କର ।
4. ଯୋଗାଯୋଗର ବିଭିନ୍ନ ମାଧ୍ୟମ ଏବଂ ସଂଗଠନରେ ସେଗୁଡ଼ିକ ଉପଯୋଗୀତା ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।

5. ନିମ୍ନଲିଖିତ ଯପରେ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିପ୍ପଣୀ ଲେଖନ୍ତୁ :
- (a) ବିଜିନେସ୍ ପ୍ରୋସେସ୍ ରିଇଞ୍ଜିନିୟରିଂ
- (b) ପରିବର୍ତ୍ତନର ମୁଲ୍ୟାଙ୍କନକରଣ
6. ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରିବାର ବିଶେଷତା ଏବଂ ଏହାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ବର୍ଣ୍ଣନା କର । ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ପଦ୍ଧତିର ମୌଳିକ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ ଆଲୋଚନା କର ।
7. ବିଜ୍ଞାନଗତ ପରିଚାଳନା ତତ୍ତ୍ୱ ଏବଂ ପରିଚାଳନା ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଏହାର ଅବଦାନ ଆଲୋଚନା କର ।

xxxxxx