No. of Printed Pages : 8 **BCOC–135**

BACHELOR OF COMMERCE

(GENERAL)

[B. COM. (G)]

Term-End Examination

June, 2025

BCOC-135 : COMPANY LAW

Time : 3 Hours *Maximum Marks : 100*

Note : *Answer any **five** questions. All questions carry equal marks.*

---

1. (a) What is the meaning of Corporate Veil ? Under what circumstances corporate veil can be lifted ? 5+5

   (b) Illustrate the doctrine of ultra vires with suitable examples. 10

2. (a) When prospectus is not required to be issued ? Explain. 5

   (b) Differentiate between equity and preference shares. Also explain the rules relating to issue and redemption of preference shares. 5+5+5

3. (a) Explain the liabilities of directors towards the company and third parties. Can a director be held liable for criminal liability ? 10+5

   (b) Explain different types of resolution that can be passed at an Annual General Meeting. 5

4. Explain the content of Articles of Association. What are the limitations on power to alter Articles of Association ? 20

5. (a) What are the provisions regarding dividend ? 5

(b) Explain the rules regarding allotment of shares. Also discuss about the procedure of allotment. 10+5

6. Define member of company. Who can become a member of a company ? How is a member different from shareholder of a company ? Clarify. 5+10+5

7. (a) How is the Secretary of a company appointed ? Also explain the procedure for his/her removal. 5+5

(b) What are the duties of a Company Secretary ? 10

8. (a) In the books of accounts of a company, how many types of records should be maintained ? 8

(b) What are the contents to be included in auditor's report ? 12

9. Write short notes on any *four* of the following : 4×5=20

(a) Doctrine of constructive notice

(b) Difference between winding up and dissolution of a company

(c) Procedure for alteration in object clause

(d) Forfeiture of shares

(e) Proxy

(f) E-filing of documents

BCOC–135

वाणिज्य में स्नातक (सामान्य)

[बी. कॉम. (जी.)]

सत्रांत परीक्षा

जून, 2025

बी.सी.ओ.सी.–135 : कम्पनी विधि

समय : 3 घण्टे *अधिकतम अंक : 100*

नोट : *किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।*

---

1. (क) कॉर्पोरेट आवरण का क्या अर्थ है ? इसको किन परिस्थितियों में उठाया जा सकता है ? 5+5

(ख) 'अधिकारों के बाहर' के सिद्धान्त को उदाहरण द्वारा समझाइए। 10

2. (क) प्रविवरण का निर्गमन कब आवश्यक नहीं होता है ? व्याख्या कीजिए। 5

(ख) समता एवं पूर्वाधिकार अंशों में अन्तर स्पष्ट कीजिए और पूर्वाधिकार अंशों के निर्गमन एवं शोधन सम्बन्धी नियमों की भी व्याख्या कीजिए। 5+5+5

3. (क) कम्पनी एवं तृतीय पक्षकार के प्रति निदेशक के दायित्वों की विवेचना कीजिए। क्या निदेशक आपराधिक दायित्व के प्रति उत्तरदायी हो सकता है ? 10+5

(ख) विभिन्न प्रकार के प्रस्तावों की व्याख्या कीजिए जिनको कम्पनी की वार्षिक साधारण सभा में पास किया जा सकता है। 5

4. कम्पनी के अन्तर्नियम में समावेशित बिन्दुओं की व्याख्या कीजिये। इन्हें परिवर्तित करने की शक्ति की सीमाओं का उल्लेख कीजिए। 20

5. (क) लाभांश सम्बन्धी प्रावधानों को बताइए। 5

(ख) अंशों के आबंटन सम्बन्धी नियम क्या हैं ? आबंटन की प्रक्रिया को भी स्पष्ट कीजिए। 10+5

6. कम्पनी के सदस्य को परिभाषित कीजिए। कम्पनी का सदस्य कौन हो सकता है ? कम्पनी का सदस्य अंशधारी से किस प्रकार भिन्न होता है ? स्पष्ट कीजिए। 5+10+5

7. (क) कम्पनी के सचिव की नियुक्ति किस प्रकार होती है ? उसके निष्कासन की प्रक्रिया को बताइए। 5+5

(ख) कम्पनी सचिव के कर्तव्यों की व्याख्या कीजिए। 10

8. (क) कम्पनी की लेखा पुस्तकों में कितने प्रकार के अभिलेख तैयार किये जाते हैं ? 8

(ख) अंकेक्षक की रिपोर्ट में किन बिन्दुओं को शामिल किया जाता है ? 12

9. निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : $4 \times 5 = 20$

(क) रचनात्मक सूचना का सिद्धान्त

(ख) कम्पनी के समापन एवं विघटन में अन्तर

(ग) उद्देश्य वाक्य में परिवर्तन की विधि

(घ) अंशों का हरण

(ङ) प्रॉक्सी

(च) प्रलेखों की ई–फाइलिंग

× × × × ×