

**DIPLOMA IN EVENT
MANAGEMENT/CERTIFICATE IN
EVENT MANAGEMENT
(DEVMT/CEVMT)**

Term-End Examination

June, 2025

BHC-011 : BASICS OF EVENT MANAGEMENT

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt any ***five*** questions. All questions
carry equal marks.

-
1. Discuss the characteristics of events with
the help of suitable examples. 20

2. Write an essay on the categories of events, based on their size. 20
3. (a) Describe the competencies required for being an event entrepreneur. 10
- (b) Explain the critical success factors that can ensure the success of an entrepreneur. 10
4. (a) Explain the basic communication requirements during different stages of the event. 10
- (b) Explain the importance of public speaking and technology enabled meetings as relevant communication methods in event management. 10

5. (a) What is a business plan ? Write about the types/structure of business organizations. 10
- (b) Describe the steps in preparing a business plan for an event management company. 10
6. Give a detailed account of the Human Resource Development (HRD) components in Human Resource Management of event companies. 20
7. (a) What are the functions of financial management ? 10
- (b) Discuss the internal and external sources of raising finance. 10
8. Write short notes on any *four* of the following : 4×5=20
- (a) Demand and scope of events

- (b) Digital and government events
- (c) Principles of portfolio design
- (d) Entertainment and art events
- (e) Total Quality Management
- (f) Life cycle of an organization
- (g) Assessing the business potential of
short-listed services

BHC-011

आयोजन प्रबंधन में डिप्लोमा/

आयोजन प्रबंधन में प्रमाण-पत्र

(डी. ई. वी. एम. टी./सी. ई. वी. एम. टी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2025

बी.एच.सी.-011 : आयोजन प्रबंधन के मूल तत्त्व

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक

समान हैं।

1. आयोजन की विशेषताओं की उपयुक्त उदाहरण सहित

व्याख्या कीजिए।

20

2. आकार के आधार पर आयोजन के वर्गीकरण पर एक निबन्ध लिखिए। 20
3. (a) आयोजन उद्यमी बनने के लिए आवश्यक दक्षताओं पर चर्चा कीजिए। 10
- (b) उन महत्वपूर्ण सफलता कारकों की व्याख्या कीजिए जो एक उद्यमी की सफलता सुनिश्चित कर सकते हैं। 10
4. (a) आयोजन के विभिन्न चरणों के दौरान आधारभूत संचार आवश्यकताओं की व्याख्या कीजिए। 10
- (b) आयोजन प्रबंध में एक प्रासंगिक संचार पद्धति के रूप में सार्वजनिक भाषण और प्रौद्योगिक सक्षम बैठक के महत्व की व्याख्या कीजिए। 10
5. (a) व्यावसायिक योजना क्या है ? व्यावसायिक संगठन के प्रकार/संरचना के बारे में लिखिए। 10

(b) एक आयोजन प्रबंधन कम्पनी के लिए व्यावसायिक

योजना तैयार करने के चरणों के बारे में लिखिए। 10

6. आयोजन प्रबंधन कम्पनियों के मानव संसाधन प्रबंधन में मानव संसाधन विकास घटकों के बारे में विस्तार से समझाइये। 20

7. (a) वित्तीय प्रबंधन के कार्य क्या हैं ? 10

(b) वित्त संग्रह के आन्तरिक एवं बाह्य स्रोतों पर चर्चा कीजिए। 10

8. निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

4×5=20

(a) आयोजन में माँग एवं कार्यक्षेत्र

(b) डिजिटल एवं सरकारी आयोजन

(c) पोर्टफोलियो डिजाइन के सिद्धान्त

- (d) मनोरंजन एवं कला सम्बन्धित आयोजन
- (e) समग्र गुणवत्ता प्रबंधन
- (f) संगठन का जीवन चक्र
- (g) लघु सूचीबद्ध सेवाओं की व्यावसायिक क्षमता का
आकलन करना

x x x x x