

**DIPLOMA IN EVENT
MANAGEMENT/CERTIFICATE IN
EVENT MANAGEMENT
(DEVMT/CEVMT)**

Term-End Examination

June, 2025

BHC-012 : EVENT PLANNING

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : *Attempt any **five** questions. All questions carry equal marks.*

1. (a) Elaborate on why knowing the client/customer before organizing an event is important. 10
- (b) Briefly describe marketing feasibility and risks feasibility of an event. 10

2. Write an essay on key bid components and criteria, that are responsible for winning bids. 20
3. (a) Define contract. Describe the elements of a contract. 10
(b) Describe the stages of contract management process in event management. 10
4. (a) What are the essentialities of a good event proposal ? 10
(b) What is the importance of destination level bids in attracting events ? Give suitable examples in your answer. 10
5. (a) How will you identify all possible risks using risk identification and assessment tools, in the risk management process ? 10
(b) Explain the significance of the following :
 - (i) Contingency Plan/Emergency Response Plans (ERP) 5
 - (ii) Crisis plan in risk management process. 5

6. List down the steps in developing a strategic event plan. Discuss the following in detail :
- (i) The purpose, vision and mission statements 10
 - (ii) Organizing a team 10
7. (a) Write about technology usages in creativity and the *seven* facets of event design. 10
- (b) Describe 'logistics on site' in event management with suitable examples. 10
8. Write short notes on any *four* of the following : 4×5=20
- (a) Customer audience, Exposure potential, Distribution channel audience and advantage over competitors in CEDAR EEE
 - (b) Gantt chart and Run sheets
 - (c) GST and LBET

- (d) Principles of Event Design
- (e) Entertainment Planning
- (f) Bid team composition and ability to communicate
- (g) Human resource requirement for event management

BHC-012

आयोजन प्रबन्धन में डिप्लोमा कार्यक्रम/आयोजन

प्रबन्धन में प्रमाणपत्र कार्यक्रम

(डी.ई.वी.एम.टी./सी.ई.वी.एम.टी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2025

बी.एच.सी.-012 : आयोजन योजना

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. (क) किसी कार्यक्रम के आयोजन से पहले उपभोक्ता को जानने की आवश्यकता क्यों है, इस पर विस्तार से चर्चा कीजिए। 10

- (ख) किसी आयोजन की विपणन व्यवहार्यता एवं जोखिम व्यवहार्यता के बारे में संक्षेप में लिखिए। 10

2. प्रमुख बोली घटक और मानदंड पर एक निबन्ध लिखिए जो बोली जीतने में सहायक हों। 20
3. (क) अनुबंध को परिभाषित कीजिए। अनुबंध के तत्वों का वर्णन कीजिए। 10
- (ख) आयोजन प्रबन्धन में अनुबंध प्रबन्धन प्रक्रिया के चरणों का वर्णन कीजिए। 10
4. (क) एक अच्छे आयोजन प्रस्ताव की अनिवार्यता क्या हैं ? 10
- (ख) आयोजनों को आकर्षित करने में गंतव्य स्तर की बोलियों का क्या महत्व है ? उपयुक्त उदाहरण सहित अपना उत्तर दीजिए। 10
5. (क) जोखिम प्रबन्धन प्रक्रिया में, जोखिम पहचान और मूल्यांकन उपकरणों का उपयोग करके आप सभी सम्भावित जोखिमों की पहचान कैसे करेंगे ? 10

(ख) निम्नलिखित का महत्व समझाइए :

(i) आकस्मिक योजना/आपातकालीन प्रतिक्रिया योजना 5

(ii) जोखिम प्रबन्धन प्रक्रिया में संकट योजना 5

6. रणनीतिक कार्यक्रम योजना विकसित करने के चरणों की सूची बनाइए। निम्नलिखित की विस्तार से चर्चा कीजिए :

(i) उद्देश्य, दूरदर्शिता विवरण अभियान 10

(ii) समूह का आयोजन करना 10

7. (क) सृजनात्मकता में प्रौद्योगिकी के उपयोग व आयोजन रूपरेखा के सात तथ्यों के बारे में लिखिए। 10

(ख) आयोजन प्रबन्धन में 'स्थल पर तार्किकता' का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए। 10

8. निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : $4 \times 5 = 20$

(क) उपभोक्ता दर्शक, अनावरण सम्भावना, वितरण माध्यम के दर्शक (CEDAR EEE) में प्रतिद्वन्द्वियों पर लाभ

- (ख) गैट चार्ट एवं रन शीट
- (ग) जी. एस. टी. और एल. बी. ई. टी.
- (घ) आयोजन आरेख के सिद्धान्त
- (ङ) मनोरंजन योजना
- (च) बोली समूह की संरचना एवं संवाद करने की क्षमता
- (छ) आयोजन प्रबन्धन के लिए मानव संसाधन की आवश्यकता

x x x x x