No. of Printed Pages : 24

BLII-014

CERTIFICATE IN LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (CLIS)

Term End Examination, June, 2025

BLII-014 : ICT IN LIBRARIES

Time : 2 Hours *Maximum Marks : 50*

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries **1** mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.

2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.

3. Do not make any stray remarks on this sheet.

4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.

5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.

6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.

7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.

8. There is no negative marking for wrong answers.

1. .ODP file extension is used to save .... template.

(1) DRAW (2) Writer

(3) Calc (4) Impress

2. .... key is used for slide show in the computer.

(1) F4 (2) F5

(3) F6 (4) F7

3. Among the following which is not a Web 2.0 service ?

(1) E-mail (2) Blog

(3) RSS Feed (4) Wiki

4. Internet is an example of ....

(1) Personal Area Network (2) Local Area Network

(3) Enterprises Area Network (4) Worldwide Network

5. Mechanisation of housekeeping operations means :

(1) Library Automation (2) Library Acquisition

(3) Library Orientation (4) Library Administration

6. Cookies are saved in ....

(1) Operating System (2) SMS

(3) Web browser (4) E-mail ID

7. Which one of the following is not an example of social networking site ?

(1) MySpace (2) NDLI

(3) Facebook (4) YouTube

8. 'DOAR' stands for :

(1) Directory of Open Access Repositories

(2) Directory of Openly Accessible Resources

(3) Directory of Online Archive Resources

(4) Directory of Open Access Research

9. Which of the following is a Malware Software ?

(1) Trojan Horse (2) Duck Duck go

(3) Dogpile (4) Ubuntu

10. Crawler is a/an program that scans the web for ....

(1) Coding of websites

(2) Editing of websites

(3) Locating and indexing of websites

(4) Programming of websites

11. 'ASLIB' was formed in ....

(1) U. K. (2) U. S. A.

(3) Germany (4) France

12. .... are created using HTML tags on a web page.

(1) Hypolink (2) Hyperlink

(3) Metalink (4) Megalink

13. 'CGI' stands for :

(1) Common Gateway Interface (2) Combined Gateway Interface

(3) Common Gateway Information (4) Common Gateway Interlink

14. 'FRBR model' for bibliographic database is developed by ....

(1) IFLA (2) OCLC

(3) ILA (4) LA

15. Laser and inkjet are types of ....

(1) Scanners (2) Monitors

(3) Printers (4) CD-ROMs

16. Facebook is a/an ....

(1) Academic site (2) Social Networking site

(3) Blogging site (4) Wiki

17. LCD projector is a/an .... device.

(1) Input (2) Storage

(3) Output (4) Memory

18. SOUL software consists of .... modules.

(1) 6 (2) 8

(3) 10 (4) 12

19. The combination of multiple services into a single platform is known as ....

(1) Mixup (2) Mashup

(3) Remix (4) Augmentation

20. Which of the following is not an example of search engine ?

(1) Mozilla Firefox (2) Google Inc.

(3) Internet explorer (4) Alta-vista

21. HTTP is request-response protocol because ....

(1) A request is made by client and response by server

(2) A request is made by operating software and response by server

(3) A request is made by client and response by motherboard

(4) A request is made by client and response by SMPS

22. While using web browser, we make use of .... protocol.

(1) Gopher (2) SMTP

(3) HTTP (4) Z39.50

23. Among the following which is not a feature of Wiki ?

(1) Robustness (2) Collaborative

(3) Web 1.0 (4) Web 2.0

24. 'YouTube' is owned by ....

(1) Google (2) Meta

(3) OpenOffice (4) Oracle

25. URL of a web page can easily be saved as ....

(1) Page mark (2) Site index

(3) Web mark (4) Bookmark

26. The act of exchanging information between two or more applications, is known as ....

(1) Incompatibility (2) Interconnectivity

(3) Interoperability (4) Isolation

27. What is the entry/connection point of a computer network ?

(1) Gate (2) Joint

(3) Connect (4) Node

28. Which of the following sections is responsible for maintaining of a stock register ?

(1) Technical Section
(2) Acquisition Section
(3) Circulation Section
(4) Serial Control

29. .... are designed to perform specific tasks.

(1) Operating Software
(2) Application Software
(3) Android Software
(4) Linux/Unix

30. Which of the following is not an example of classification scheme ?

(1) DDC
(2) CCC
(3) UDC
(4) CC

31. Internet is a global network of several interconnected through ....

(1) Z39.50
(2) ISO 2709
(3) TCP/IP
(4) DCMI

32. Which of the following softwares is developed by Algorithm Consultants Pvt. Ltd. ?

(1) SOUL
(2) SLIM 21
(3) LibSys
(4) e-Granthalaya

33. Malware is a/an .... software.

(1) Educational (2) E-mail

(3) Malicious (4) Operating

34. .... transfer protocol is a set of rules used for transferring files.

(1) Hypertension (2) Hypotext

(3) Hybrid text (4) Hypertext

35. Listservs are the most common way of ....

(1) Online learning (2) Mass communication

(3) Video sharing (4) Photo sharing

36. A meta-search engine accesses numerous ....

(1) Subject Gateways (2) Web directories

(3) Web pages (4) Search engines

37. JANET was set up in ....

(1) 1954 (2) 1964

(3) 1974 (4) 1984

38. A web OPAC is the .... version of the library catalogue.

(1) Offline (2) Online

(3) Printed (4) Card

39. One of the significant benefits of e-Journal is ....

(1) No IPR issue (2) No peer review

(3) Regularly updated (4) Seldom updated

40. For exhaustive literature search, which type of resources can be used ?

(1) Bibliographic databases only (2) OPAC only

(3) Particular journal (4) Selected books only

41. Basic housekeeping tasks of a library can be divided into four categories :

(a) acquisition

(b) processing

(c) use and

(d) ....

(1) circulation (2) maintenance

(3) preservation (4) reporting

42. LibreOffice can access a wide variety of databases i.e., MySQL, Adobas and ....

(1) DBASE (2) Oracle

(3) ODBS (4) SLQ

43. LibreOffice can export documents in ....

(1) XML (2) PDF

(3) HTML (4) DHTML

44. Koha LMS was originally developed in ....

(1) Australia (2) New Zealand

(3) Germany (4) Sweden

45. CPU receives unprocessed data from input devices and .... devices.

(1) Memory (2) PCB

(3) SMPS (4) VDU

46. All documents procured by the library are recorded in ....

(1) Gate register (2) Bill book

(3) Session register (4) Circulation register

47. A .... provides customised information of various categories on home page.

(1) Portal (2) Directory

(3) Database (4) Search engine

48. .... was developed by DESIDOC.

(1) CATMAN (2) SANJAY

(3) SOUL (4) KOHA

49. During .... era of library automation OPAC replaced traditional card catalogue.

(1) first (2) second

(3) third (4) fourth

50. A central processing unit on one 'chip' is known as ....

(1) Macro-computer (2) Micro-computer

(3) Super-computer (4) Nano-computer

BLII-014

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट (सी. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा,

जून, 2025

बी. एल. आई. आई.-014 : पुस्तकालयों में सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी

समय : 2 घण्टे *अधिकतम अंक : 50*

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न **अनिवार्य** हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूल्स, नोटबुक्स या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रैप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर–पत्रक (परीक्षा उत्तर पत्रक) पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।
3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।
4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णत: गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।
6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।
7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।
8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. .ओ. डी. पी. फाइल एक्सटेंशन का प्रयोग .... टेंपलेट्स को सुरक्षित करने में किया जाता है।

(1) ड्रॉ (2) राइटर

(3) काल्क (4) इंप्रेस

2. कम्प्यूटर में .... की का प्रयोग स्लाइड शो में किया जाता है।

(1) एफ4 (2) एफ5

(3) एफ6 (4) एफ7

3. निम्नलिखित में से कौन–सी वेब 2.0 सेवा नहीं है ?

(1) ई–मेल (2) ब्लॉग

(3) आर. एस. एस. फीड (4) विकी

4. इंटरनेट .... का एक उदाहरण है।

(1) व्यक्तिगत क्षेत्र नेटवर्क (2) स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क

(3) उपक्रम क्षेत्र नेटवर्क (4) विश्वव्यापी नेटवर्क

5. नित्यप्रति कार्यों के मशीनीकरण का अर्थ है :

(1) पुस्तकालय स्वचालन (2) पुस्तकालय अधिग्रहण

(3) पुस्तकालय अभिविन्यास (4) पुस्तकालय प्रशासन

6. कुकीज़ को .... में सुरक्षित रखा जाता है।

(1) संचालन प्रणाली (2) एस. एम. एस.

(3) वेब ब्राउज़र (4) ई–मेल आई. डी.

7. निम्नलिखित में से कौन–सा सोशल नेटवर्किंग साइट का उदाहरण नहीं है ?

(1) माईस्पेस (2) एन. डी. एल. आई.

(3) फेसबुक (4) यूट्यूब

8. 'डी. ओ. ए. आर.' का पूर्णरूप है :

(1) डाइरेक्ट्री ऑफ ओपन एक्सेस रिपोजीटरीज़

(2) डाइरेक्ट्री ऑफ ओपनली एक्सेसीबल रिसोर्जेज़

(3) डाइरेक्ट्री ऑफ ऑनलाइन आर्काइव रिसोर्जेज़

(4) डाइरेक्ट्री ऑफ ओपन एक्सेस रिसर्च

9. निम्नलिखित में से कौन–सा एक मेलवेयर सॉफ्टवेयर है ?

(1) ट्रोजन होर्स (2) डक डक गो

(3) डॉगपाइल (4) उबण्टू

10. क्राउलर एक प्रकार का प्रोग्राम है जो .... के लिए वेब को स्कैन करता है।

(1) वेबसाइट की कोडिंग

(2) वेबसाइट के सम्पादन

(3) वेबसाइट को खोजना एवं अनुक्रमणीकरण

(4) वेबसाइट की प्रोग्रामिंग

11. 'एस्लिब' का गठन .... में किया गया था।

(1) यू. के. (2) यू. एस. ए.

(3) जर्मनी (4) फ्रांस

12. .... का विकास वेब पेज पर एच. टी. एम. एल. टैग के प्रयोग से होता है।

(1) हाइपोलिंक (2) हाइपरलिंक

(3) मेटालिंक (4) मेगालिंक

13. 'सी. जी. आई.' का पूर्ण रूप है :

(1) कॉमन गेटवे इंटरफेस (2) कम्बाइण्ड गेटवे इंटरफेस

(3) कॉमन गेटवे इन्फॉर्मेशन (4) कॉमन गेटवे इंटरलिंक

14. ग्रंथपरक डाटाबेस के लिए 'एफ. आर. बी. आर. मॉडल' का विकास .... ने किया था।

(1) इफ्ला (2) ओ. सी. एल. सी.

(3) आई. एल. ए. (4) एल. ए.

15. लेज़र एवं इंकजेट .... के प्रकार हैं।

(1) स्कैनर (2) मॉनीटर

(3) प्रिंटर (4) सी. डी–रोम

16. फेसबुक एक .... है।

(1) शैक्षणिक साइट

(2) सोशियल नेटवर्किंग साइट

(3) ब्लॉगिंग साइट

(4) विकी

17. एल. सी. डी. प्रोजेक्टर एक .... युक्ति है।

(1) निवेश (2) भण्डारण

(3) निर्गम (4) मेमोरी

18. सोल (एस. ओ. यू. एल.) सॉफ्टवेयर के .... मॉड्यूल्स होते हैं।

(1) 6 (2) 8

(3) 10 (4) 12

19. बहुसेवाओं का एकल प्लेटफॉर्म में सम्मिश्रण .... कहलाता है।

(1) मिक्सअप (2) मैशअप

(3) रीमिक्स (4) वृद्धि

20. निम्नलिखित में से कौन–सा खोज इंजन का उदाहरण नहीं है ?

(1) मोज़िला फायरफॉक्स (2) गूगल इन्क.

(3) इंटरनेट एक्सप्लोरर (4) अल्टा–विस्टा

21. एच. टी. टी. पी. एक निवेदन–प्रतिक्रिया प्रोटोकॉल है क्योंकि .... ।

(1) निवेदन क्लाइण्ट द्वारा किया जाता है एवं प्रतिक्रिया सर्वर द्वारा की जाती है।

(2) निवेदन संचालन सॉफ्टवेयर द्वारा किया जाता है एवं प्रतिक्रिया सर्वर द्वारा की जाती है।

(3) निवेदन क्लाइण्ट द्वारा किया जाता है एवं प्रतिक्रिया मदरबोर्ड द्वारा की जाती है।

(4) निवेदन क्लाइण्ट द्वारा किया जाता है एवं प्रतिक्रिया एस. एम. पी. एस. द्वारा की जाती है।

22. वेब ब्राउज़र के प्रयोग के समय, हम .... प्रोटोकॉल का प्रयोग करते हैं।

(1) गोफर (2) एस. एम. टी. पी.

(3) एच. टी. टी. पी. (4) जेड39.50

23. निम्नलिखित में से कौन–सी विकी की विशेषता नहीं है ?

(1) सुदृढ़ता (2) सहयोगात्मक

(3) वेब 1.0 (4) वेब 2.0

24. 'यूट्यूब' का स्वामित्व .... के पास है।

(1) गूगल (2) मेटा

(3) ओपनऑफिस (4) ओरेकल

25. एक वेब पेज़ की यू. आर. एल. को आसानी से .... की तरह सुरक्षित किया जा सकता है।

(1) पेज मार्क (2) साइट इंडेक्स

(3) वेब मार्क (4) बुकमार्क

26. दो या दो से अधिक अनुप्रयोगों के मध्य सूचना विनिमय की गतिविधि को .... कहा जाता है।

(1) असंगतता (2) अंत:सम्बद्धता

(3) अंत:क्रियाशीलता (4) एकान्त

27. एक कम्प्यूटर नेटवर्क का प्रवेश/जोड़ बिन्दु क्या है ?

(1) गेट (2) जोड़

(3) कनेक्ट (4) नोड

28. निम्नलिखित में से कौन-सा अनुभाग भण्डार रजिस्टर के रख-रखाव का उत्तरदायी है ?

(1) तकनीकी अनुभाग (2) अधिग्रहण अनुभाग

(3) परिचालन अनुभाग (4) पत्रिका नियंत्रण

29. .... विशिष्ट कार्यों को करने के लिए विकसित किया जाता है।

(1) संचालन सॉफ्टवेयर (2) अनुप्रयोग सॉफ्टवेयर

(3) एण्ड्रॉइड सॉफ्टवेयर (4) लिनक्स/यूनिक्स

30. निम्नलिखित में से कौन-सा वर्गीकरण पद्धति का उदाहरण नहीं है ?

(1) डी. डी. सी. (2) सी. सी. सी.

(3) यू. डी. सी. (4) सी. सी.

31. इंटरनेट विभिन्न अंत:सम्बन्धित .... द्वारा बनाया गया वैश्विक नेटवर्क है।

(1) जेड39.50 (2) आई. एस. ओ. 2709

(3) टी. सी. पी./आई. पी. (4) डी. सी. एम. आई.

32. निम्नलिखित में से किस सॉफ्टवेयर का विकास एल्गोरिथ्म कंसल्टेण्ट्स प्राइवेट लिमिटेड ने किया है ?

(1) सोल (सी. ओ. यू. एल.) (2) स्लिम 21 (एस. एल. आई. एम.–21)

(3) लिबसिस (4) ई–ग्रंथालय

33. मेलवेयर एक .... सॉफ्टवेयर है।

(1) शैक्षणिक (2) ई–मेल

(3) मेलिसियस (4) संचालक

34. .... स्थानान्तरण प्रोटोकॉल एक नियमों का समूह है जिसका उपयोग फाइलों के स्थानांतरण में होता है।

(1) हाइपरटेंशन (2) हाइपोटेक्स्ट

(3) हाइब्रिड टेक्स्ट (4) हाइपरटेक्स्ट

35. लिस्टसर्व .... का अत्यधिक सामान्य तरीका है।

(1) ऑनलाइन अध्ययन (2) जनसंचार

(3) वीडियो वितरण (4) चित्र वितरण

36. एक मेटा–खोज इंजन असंख्य .... का अभिगम करता है।

(1) विषय गेटवे (2) वेब डायरेक्टरी

(3) वेब पेज (4) खोज इंजन

37. 'जानेट' .... में स्थापित किया गया था।

(1) 1954 (2) 1964

(3) 1974 (4) 1984

38. एक वेब ओपेक पुस्तकालय प्रसूची का .... स्वरूप है।

(1) ऑफलाइन (2) ऑनलाइन

(3) मुद्रित (4) कार्ड (पत्रक)

39. ई-जर्नल के विशिष्ट लाभों में से एक है :

(1) कोई भी आई. पी. आर. का मामला नहीं (2) सहकर्मी समीक्षा न होना

(3) नियमित अद्यतन (4) कभी-कभी अद्यतन

40. व्यापक साहित्य खोज के लिये किस प्रकार के संसाधनों का उपयोग किया जा सकता है ?

(1) केवल ग्रंथपरक डाटाबेस (2) केवल ओपेक

(3) विशिष्ट जर्नल (पत्रिका) (4) केवल चयनित पुस्तकें

41. किसी पुस्तकालय के नित्यकार्य चार श्रेणियों में विभाजित किए जा सकते हैं :

(क) अधिग्रहण

(ख) प्रसंस्करण

(ग) उपयोग एवं

(घ) .... ।

(1) परिसंचरण (2) रख-रखाव

(3) परिरक्षण (4) रिपोर्टिंग (प्रतिवेदन)

42. लिब्रीऑफिस माईएस.क्यू.एल., अडोबॉस एक .... जैसे विविध प्रकार के डाटाबेस का अधिगम कर सकता है।

(1) डीबेस (2) ओरेकल

(3) ओ. डी. बी. एस. (4) एस. एल. क्यू.

43. लिब्रीऑफिस .... में प्रलेखों का निर्यात कर सकता है।

(1) एक्स एम. एल. (2) पी. डी. एफ.

(3) एच. टी. एम. एल. (4) डी. एच. टी. एम. एल.

44. कोहा एल. एम. एस. का मूलतः विकास .... में हुआ था।

(1) ऑस्ट्रेलिया (2) न्यूज़ीलैण्ड

(3) जर्मनी (4) स्वीडन

45. सी. पी. यू. निवेश युक्तियों एवं .... युक्तियों से असंसाधित डाटा प्राप्त करता है।

(1) मेमोरी (2) पी. सी. बी.

(3) एस. एम. पी. एस. (4) वी. डी. यू.

46. पुस्तकालय द्वारा अधिग्रहित सभी प्रलेख .... में रिकॉर्ड किये जाते हैं।

(1) गेट रजिस्टर (2) बिल बुक

(3) अधिग्रहण पंजिका (4) परिसंचरण पंजिका

47. एक .... होम पेज़ पर विभिन्न प्रकार की अनुरूपित सूचना प्रदान करता है।

(1) पोर्टल (2) डायरेक्ट्री

(3) डाटाबेस (4) खोज इंजन

48. .... 'डेसीडॉक' द्वारा विकसित किया गया था।

(1) केटमेन (2) संजय

(3) सोल (4) कोहा

49. पुस्तकालय स्वचालन के .... युग के दौरान ओपेक द्वारा परम्परागत पत्रक प्रसूची को स्थानान्तरित किया गया था।

(1) प्रथम (2) द्वितीय

(3) तृतीय (4) चतुर्थ

50. एक 'चिप' पर केन्द्रीय संसाधन इकाई को .... कहा जाता है।

(1) मैक्रो–कम्प्यूटर (2) माइक्रो–कम्प्यूटर

(3) सुपर–कम्प्यूटर (4) नैनो–कम्प्यूटर

Only for Rough Work