

BACHELOR'S DEGREE

PROGRAMME (BDP)

Term-End Examination

June, 2025

BPAE-104 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : *This question paper contains three Sections. Attempt all Sections as directed.*

Section—A

Note : *Answer any **two** questions in about 500 words each. Each question carries 20 marks.*

1. Write a note on the functions of personnel administration. 20
2. Describe the different types of classification of services. 20

3. “There are various factors which directly or indirectly influence the system of performance appraisal.” Elaborate. 20
4. Discuss the motivators which can improve efficiency in public services. 20

Section—B

*Note : Answer any **four** questions in about 250 words each. Each question carries 12 marks.*

5. Discuss the important characteristics of public personnel administration. 12
6. Examine the merits and demerits of bureaucracy. 12
7. Analyse the role of generalists in administration. 12
8. Discuss the advantages and limitations of the administrative tribunals. 12
9. Describe the important components of new policy perspective of personnel administration. 12

10. Describe the meaning and types of Bureaucracy. 12
11. "The pay scales of public employees are fixed in accordance with certain principles." Elaborate. 12
12. Describe the political rights of public servants. 12

Section—C

Note : Answer any **two** questions in about **100** words each. Each question carries **6** marks.

13. Analyse the professionalism role of civil services. 6
14. What do you understand by representative nature of bureaucracy ? 6
15. What measures can be taken to enhance the role of state training institute as a nodal agency for training in the state ? 6
16. Discuss the different types of disciplinary action. 6

BPAE-104**स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी. डी. पी.)****सत्रांत परीक्षा****जून, 2025****बी.पी.ए.ई.-104 : कार्मिक प्रशासन**

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में तीन खंड हैं। निर्देशानुसार सभी खण्डों के उत्तर दीजिए।

खण्ड—अ

नोट : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. कार्मिक प्रशासन के कार्यों पर एक टिप्पणी लिखिए। 20
2. सेवाओं के वर्गीकरण के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।
20
3. “ऐसे कई कारक हैं जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रणाली को प्रभावित करते हैं।” विस्तृत वर्णन कीजिए। 20

4. लोक सेवाओं में कार्यकुशलता में सुधार कर सकने वाले अभिप्रेरकों की चर्चा कीजिए। 20

खण्ड—ब

नोट : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. लोक कार्मिक प्रशासन की महत्वपूर्ण विशेषताओं की चर्चा कीजिए। 12
6. नौकरशाही के गुण तथा दोषों का परीक्षण कीजिए। 12
7. प्रशासन में सामान्यज्ञों की भूमिका का विश्लेषण कीजिए। 12
8. प्रशासनिक अधिकरणों के लाभों तथा सीमाओं की चर्चा कीजिए। 12
9. कार्मिक प्रशासन के नवीन नीति परिप्रेक्ष्य के महत्वपूर्ण घटकों का वर्णन कीजिए। 12
10. नौकरशाही का अर्थ और प्रकारों का वर्णन कीजिए। 12
11. “सरकारी कर्मचारियों के वेतनमान कुछ सिद्धांतों के अनुसार निर्धारित किए जाते हैं।” विस्तृत वर्णन कीजिए। 12
12. लोक सेवकों के राजनीतिक अधिकारों का वर्णन कीजिए। 12

खण्ड—स

नोट : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. सिविल सेवकों की व्यावसायिक भूमिका का विश्लेषण कीजिए। 6
14. नौकरशाही के प्रतिनिधिक स्वरूप से आप क्या समझते हैं ? 6
15. राज्य में प्रशिक्षण के लिए नोडल एजेंसी के रूप में राज्य प्रशिक्षण संस्थान की भूमिका को बढ़ाने के लिए क्या उपाय किए जा सकते हैं ? 6
16. अनुशासनिक कार्यवाही के विभिन्न प्रकारों की चर्चा कीजिए। 6

× × × × ×