

No. of Printed Pages : 4

BTMC-132

B. A. (VOCATIONAL STUDIES)

TOURISM MANAGEMENT

(BAVTM)

Term-End Examination

June, 2025

**BTMC-132 : FUNDAMENTALS OF
MANAGEMENT**

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : Answer any **five** questions in about
600 words each. All questions carry equal
marks.

1. What is an industry ? Explain various
classifications of industry. 20

2. Illustrate relationship among trade, commerce and industry. 20
3. Describe the stages for formation of a company. 20
4. Write a note on one person company and foreign company. 20
5. Elaborate management as a science, art and profession. 20
6. Describe main functions of management. 20
7. Write a note on 'Span of control and principles of delegation'. 10+10
8. Define Human Resource Planning. Explain its importance and objectives. 20
9. Define motivation. Explain its importance and need to a modern enterprise. 20
10. Write notes on any *two* of the following :
2×10=20
 - (a) Job enrichment
 - (b) Non-financial incentives
 - (c) Leadership style

BTMC-132**बी. ए. (व्यावसायिक अध्ययन) पर्यटन प्रबंधन****(बी. ए. वी. टी. एम.)****सत्रांत परीक्षा****जून, 2025****बी. टी. एम. सी.-132 : प्रबंधन के मूल सिद्धान्त**

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 600 शब्दों में दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. एक उद्योग क्या है ? उद्योग के विभिन्न वर्गीकरणों की व्याख्या कीजिए। 20
2. व्यापार, वाणिज्य तथा उद्योग के मध्य सम्बन्ध की विवेचना कीजिए। 20
3. एक कम्पनी के निर्माण के चरणों की व्याख्या कीजिए। 20
4. एकल व्यक्ति कम्पनी तथा विदेशी कम्पनी पर टिप्पणी लिखिए। 20

5. प्रबंधन की एक विज्ञान, कला और व्यवसाय के रूप में विवेचना कीजिए। 20
6. प्रबंधन के मुख्य कार्यों का वर्णन कीजिए। 20
7. 'नियंत्रण की अवधि तथा विभाजन के सिद्धान्तों' पर एक टिप्पणी लिखिए। 10+10
8. मानव संसाधन नियोजन को परिभाषित कीजिए। इसके महत्व तथा उद्देश्यों की विवेचना कीजिए। 20
9. प्रेरणा को परिभाषित कीजिए। एक आधुनिक उद्यम में इसके महत्व और आवश्यकता की व्याख्या कीजिए। 20
10. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर टिप्पणियाँ लिखिए :

2×10=20

(क) नौकरी संवर्धन

(ख) गैर-वित्तीय भत्ते

(ग) नेतृत्व शैली

× × × × ×