

BACHELOR'S DEGREE

PROGRAMME (BDP)

Term-End Examination

June, 2025

(Elective Course : Public Administration)

EPA-04 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Weightage : 70%

Note : *Answer the questions according to the instructions in each Section.*

Section—A

Note : *Answer any two of the following questions in about 500 words each. Each question carries 20 marks.*

1. Describe the functions of personnel administration. 20

2. Discuss the merits and demerits of bureaucracy. 20
3. Explain the various methods of testing the merit for recruitment to services. 20
4. "There are certain essentials to ensure the practice of administrative ethics." Elaborate. 20

Section—B

Note : Answer any **four** of the following questions in about **250** words each. Each question carries 12 marks.

5. Examine the dysfunctionalities of public personnel administration in India. 12
6. Discuss the advantages of classification of services. 12
7. "There are different roles of training." Elaborate. 12
8. Explain the various types of career. 12
9. Describe the principles of promotion. 12
10. Discuss the successive steps involved in disciplinary proceedings. 12

11. Write a note on civil right of public servants.
12
12. Bring out the factors affecting the morale of the employees.
12

Section—C

***Note :** Answer any **two** of the following questions in about **100** words each. Each question carries 6 marks.*

13. Bring out the reasons for changing role of public services.
6
14. What is foundational training ?
6
15. State the objectives of employees' unions.
6
16. List the objectives of performance appraisal.
6

EPA-04**स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी. डी. पी.)****सत्रांत परीक्षा****जून, 2025****(ऐच्छिक पाठ्यक्रम : लोक प्रशासन)****ई.पी.ए.-04 : कार्मिक प्रशासन****समय : 3 घण्टे****अधिकतम अंक : 100****भारिता : 70%**

नोट : प्रत्येक भाग से निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

भाग—अ

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. कार्मिक प्रशासन के कार्यों का वर्णन कीजिए। 20
2. नौकरशाही के गुण तथा दोषों की चर्चा कीजिए। 20
3. सेवाओं में भर्ती के लिए योग्यता निर्धारण की विभिन्न विधियों की व्याख्या कीजिए। 20

4. “प्रशासनिक नैतिकता का प्रयोग सुनिश्चित करने वाले कई मूल तत्व हैं।” विस्तृत वर्णन कीजिए। 20

भाग—ब

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. भारत में लोक कार्मिक प्रशासन की विकृतियों का परीक्षण कीजिए। 12
6. सेवाओं के वर्गीकरण के लाभों की चर्चा कीजिए। 12
7. “प्रशिक्षण की विभिन्न भूमिकाएँ हैं।” विस्तृत वर्णन कीजिए। 12
8. जीवनवृत्ति नियोजन के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए। 12
9. पदोन्नति के सिद्धांतों का वर्णन कीजिए। 12
10. अनुशासनिक कार्यवाही में निहित क्रमिक चरणों की चर्चा कीजिए। 12
11. सार्वजनिक सेवकों के नागरिक अधिकारों पर एक टिप्पणी लिखिए। 12

12. कर्मचारियों के मनोबल को प्रभावित करने वाले कारकों को उजागर कीजिए। 12

भाग—स

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. लोक सेवाओं की बदलती भूमिका के कारणों को उजागर कीजिए। 6
14. बुनियादी प्रशिक्षण क्या है ? 6
15. कर्मचारी संघों के उद्देश्यों को उल्लिखित कीजिए। 6
16. कार्य निष्पादन मूल्यांकन के उद्देश्यों को सूचीबद्ध कीजिए। 6

x x x x x