

**POST GRADUATE DIPLOMA IN
INTERNATIONAL BUSINESS
OPERATIONS/MASTER OF
COMMERCE (PGDIBO/M. COM.)**

Term-End Examination

June, 2025

**IBO-04 : EXPORT-IMPORT PROCEDURES AND
DOCUMENTATION**

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : *Answer both the Parts A and B. Part A is compulsory.*

Part—A

1. Comment on any *four* of the following :

4×5=20

- (a) Under Documents against Acceptance (DA) method, the exporter does not draw an usance bill.

- (b) A tramp shipping service operates at higher cost than the liner shipping service.
- (c) Delivered Duty Paid (DDP) represents the minimum obligation for the seller.
- (d) Constructive total loss is a physical loss.
- (e) As a result of liberalisation in India's Foreign trade policy there are no restrictions on imports.

Part—B

Note : Answer any *four* questions.

4×20=80

2. (a) What are the major implications of FOB and CIF contracts respectively with regard to functional responsibilities cost sharing and risk transfer ? Explain giving suitable illustrations in support of your answer. 10
- (b) Describe general conditions in export contracts. 10

3. What are the key elements of an Electronic Data Interchange (EDI) system ? Discuss its role and functions. 20
4. A letter of credit reconciles the conflicting interests of buyers and sellers in an export contract. Discuss and describe various kinds of letter of credit. 20
5. (a) Describe the legal framework related to foreign trade. 12
(b) Discuss the objectives of foreign trade policy of Government of India. 8
6. (a) What are the various payment terms used in export trade ? Arrange them in order of safety and explain how documentary credit system is better than documentary collection. 10
(b) Describe the mechanism of realising payment under letter of credit arrangements. 10

7. Write short notes any on *two* of the following :

10+10

- (a) Uniform custom and practices relating to documentary credit
- (b) Airway Bill
- (c) Export Promotion Councils
- (d) Self-certification schemes for pre-shipment inspection

IBO-04

अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसाय प्रचालन में स्नातकोत्तर

डिप्लोमा/वाणिज्य में स्नातकोत्तर उपाधि

(पी. जी. डी. आई. बी. ओ./एम. कॉम.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2025

आई.बी.ओ.-04 : निर्यात-आयात प्रक्रिया और

प्रलेखीकरण

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : खण्ड 'अ' तथा खण्ड 'ब' दोनों के उत्तर दीजिए। खण्ड 'अ' अनिवार्य है।

खण्ड—अ

1. निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर टिप्पणी कीजिए :

4×5=20

(क) स्वीकृति के विरुद्ध दस्तावेज (डी. ए.) पद्धति के

तहत, निर्यातक मुदत बिल नहीं निकालता है।

- (ख) ट्रैम्प जहाजी सेवा लाइनर जहाजी सेवा की तुलना में अधिक लागत पर संचालित होती है।
- (ग) वितरित शुल्क भुगतान (डी. डी. पी.) विक्रेता के लिए न्यूनतम दायित्व का प्रतिनिधित्व करता है।
- (घ) रचनात्मक कुल हानि भौतिक हानि है।
- (ङ) भारत की विदेश व्यापार नीति में उदारीकरण के परिणामस्वरूप आयात पर कोई प्रतिबन्ध नहीं है।

खण्ड—ब

नोट : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। 4×20=80

2. (अ) कार्यात्मक जिम्मेदारियाँ लागत साझाकरण और जोखिम हस्तान्तरण के सम्बन्ध में क्रमशः एफ. ओ. बी. और सी. आई. एफ. अनुबन्धों के प्रमुख निहितार्थ क्या हैं ? अपने उत्तर के समर्थन में उपयुक्त उदाहरणों सहित समझाइए। 10
- (ब) निर्यात अनुबन्धों के सम्बन्ध में सामान्य शर्तों का वर्णन कीजिए। 10

3. इलेक्ट्रॉनिक डेटा इन्टरचेंज (ई. डी. आई.) प्रणाली के प्रमुख तत्व क्या हैं ? इसकी भूमिका एवं कार्यों पर चर्चा कीजिए। 20
4. साख-पत्र एक निर्यात अनुबन्ध में खरीदारों और विक्रेताओं के परस्पर विरोधी हितों को समेटता है। विभिन्न प्रकार के साख-पत्र पर चर्चा कीजिए और उनका वर्णन कीजिए। 20
5. (अ) विदेशी व्यापार के लिए कानूनी ढाँचे का वर्णन कीजिए। 12
- (ब) भारत सरकार की विदेश व्यापार नीति के उद्देश्यों पर चर्चा कीजिए। 8
6. (अ) निर्यात व्यापार में उपयोग की जाने वाली विभिन्न भुगतान शर्तें क्या हैं ? उन्हें सुरक्षा के क्रम में व्यवस्थित कीजिए और बताइए कि दस्तावेजी ऋण प्रणाली दस्तावेजी संग्रह से कैसे बेहतर है। 10
- (ब) साख-पत्र व्यवस्था के तहत भुगतान प्राप्त करने की व्यवस्था का वर्णन कीजिए। 10

7. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

10+10

(क) दस्तावेजी ऋण से सम्बन्धित सामान्य रीति-रिवाज और

प्रथाएँ

(ख) एयरवे बिल

(ग) निर्यात संवर्धन परिषद्

(घ) जहाजी पूर्व निरीक्षण के लिए स्व-प्रमाणन योजनाएँ

× × × × ×