

**POST GRADUATE DIPLOMA IN
SCHOOL LEADERSHIP AND
MANAGEMENT (PGDSLM)**

Term-End Examination

June, 2025

MES-006 : MANAGING TEACHING-LEARNING

Time : 3 Hours

Maximum Weightage : 70%

Note : (i) *All questions are compulsory.*

(ii) *All questions carry equal weightage.*

1. Answer the following question in about **600** words :

Define curriculum and describe the principles of curriculum planning.

Or

Clarify the concept of co-curricular activities and explain the role of School Head in managing co-curricular activities in school.

2. Answer the following question in about **600** words :

What is meant by classroom management ?
Explain the activities of teachers and students for effective classroom management.

Or

Discuss skills needed for and constraints in organising the learning experiences.

3. Write short notes on any *four* of the following in about **150** words each :
- (a) Need and importance of time-table
 - (b) Merits and limitations of Educational Radio
 - (c) Teaching styles
 - (d) Question Bank
 - (e) Teaching-Learning Resources : nature and types
 - (f) Management of physical resources

4. Answer the following question in about **600** words :

You are in-charge of time-table preparation in your school. Design a time-table for secondary school and state the difficulties you faced in designing it.

MES-006

विद्यालय नेतृत्व एवं प्रबन्धन में स्नातकोत्तर

डिप्लोमा (पी. जी. डी. एस. एल. एम.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2025

एम.ई.एस.-006 : शिक्षण-अधिगम प्रबन्धन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम भारिता : 70%

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) सभी प्रश्नों की भारिता समान है।

1. निम्नलिखित प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

पाठ्यचर्या को परिभाषित कीजिए तथा पाठ्यचर्या नियोजन के

सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

अथवा

पाठ्य-सहगामी गतिविधियों की संकल्पना को स्पष्ट कीजिए तथा विद्यालय में पाठ्य-सहगामी गतिविधियों का प्रबंधन करने में विद्यालय प्रमुख की भूमिका की व्याख्या कीजिए।

2. निम्नलिखित प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :
- कक्षाकक्ष प्रबंधन से क्या तात्पर्य है ? प्रभावी कक्षाकक्ष प्रबंधन के लिए शिक्षकों तथा विद्यार्थियों की गतिविधियों की व्याख्या कीजिए।

अथवा

सीखने के अनुभवों को आयोजित करने के लिए आवश्यक कौशलों और बाधाओं पर चर्चा कीजिए।

3. निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर लगभग 150 शब्दों में (प्रत्येक) संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
- (क) समय-सारणी की आवश्यकता तथा महत्व
- (ख) शैक्षिक रेडियो के लाभ तथा सीमाएँ
- (ग) शिक्षण शैलियाँ

(घ) प्रश्न बैंक

(ङ) शिक्षण-अधिगम संसाधन : प्रकृति तथा प्रकार

(च) भौतिक संसाधनों का प्रबंधन

4. निम्नलिखित प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

आप अपने विद्यालय में समय-सारणी बनाने के लिए प्रभारी हैं। माध्यमिक विद्यालय के लिए एक समय-सारणी तैयार कीजिए तथा इसे तैयार करने में आपके सामने आने वाली बाधाओं को बताइए।

x x x x x