

**POST GRADUATE DIPLOMA IN
JOURNALISM AND MASS
COMMUNICATION/M. A. IN
JOURNALISM AND MASS
COMMUNICATION (REVISED)
(PGJMC/MAJMC)**

Term-End Examination

June, 2025

**MJM-022 : WRITING AND EDITING FOR PRINT
MEDIA**

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : (i) Attempt any **five** questions.

(ii) All questions carry equal marks.

1. What is a Paragraph ? How do you develop the central theme of a paragraph ? Discuss with suitable examples. 20

2. What are the various characteristics of a good paragraph ? Discuss the process of writing a paragraph. 20
3. What do you mean by 'Intro' ? Discuss the key issues to be taken care while writing an 'Intro' of a news story with suitable examples. 20
4. Discuss *three* principles of translation in the context of Print, Electronic Media and Films with suitable examples. 20
5. Discuss different categories of features with suitable examples. 20
6. What is an Editorial ? Explain different types of Editorials with examples of each. 20
7. What are the different functions of a Headline ? Describe different kinds of headlines with suitable examples. 20
8. What do you understand by Photo journalism ? Give a brief history of photo journalism. 20

9. Write short notes on any *four* of the following : 4×5=20

- (a) Internet Headline
- (b) The Camera as a tool
- (c) Structural Editing
- (d) Pamphlet
- (e) Texture in Graphic Design
- (f) You Lead

10. Distinguish between any *two* of the following : 2×10=20

- (a) Question Lead and Caption Lead
- (b) Writing for Magazine and Writing for Newspaper
- (c) News Writing and Feature Writing
- (d) Opinion Writing and Editorial Writing

MJM-022

पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर
डिप्लोमा/एम. ए. (पत्रकारिता एवं जनसंचार)
(संशोधित)

(पी. जी. जे. एम. सी./एम. ए. जे. एम. सी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2025

एम.जे.एम.-022 : प्रिंट मीडिया के लिए लेखन

और संपादन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : (i) किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(ii) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

-
1. अनुच्छेद क्या है ? आप अनुच्छेद का केंद्रीय विषय कैसे
विकसित करते हैं ? उपयुक्त उदाहरणों सहित चर्चा कीजिए।

2. एक अच्छे अनुच्छेद की विभिन्न विशेषताएँ क्या हैं ?
अनुच्छेद लिखने की प्रक्रिया पर चर्चा कीजिए। 20
3. 'परिचय' से आपका क्या तात्पर्य है ? उपयुक्त उदाहरणों के साथ किसी समाचार का 'परिचय' लिखते समय ध्यान रखे जाने वाले प्रमुख मुद्दों पर चर्चा कीजिए। 20
4. प्रिंट, इलेक्ट्रॉनिक मीडिया और फिल्मों के संदर्भ में अनुवाद के तीन सिद्धान्तों की उपयुक्त उदाहरणों सहित चर्चा कीजिए। 20
5. उपयुक्त उदाहरणों के साथ फीचर्स की विभिन्न श्रेणियों पर चर्चा कीजिए। 20
6. संपादकीय क्या है ? विभिन्न प्रकार की संपादकीय को उदाहरण सहित समझाइए। 20
7. शीर्षक के विभिन्न कार्य क्या हैं ? उपयुक्त उदाहरणों के साथ विभिन्न प्रकार के शीर्षकों का वर्णन कीजिए। 20
8. फोटो जर्नलिज्म से आप क्या समझते हैं ? फोटो जर्नलिज्म का संक्षिप्त इतिहास बताइए। 20

9. निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

4×5=20

- (क) इंटरनेट हेडलाइन
- (ख) कैमरा एक उपकरण के रूप में
- (ग) संरचनात्मक संपादन
- (घ) पैम्फलेट
- (ङ) ग्राफिक डिजाइन में बनावट
- (च) यू लीड

10. निम्नलिखित में से किन्हीं दो के बीच अंतर बताइए :

2×10=20

- (क) प्रश्न लीड और कैंप्शन लीड
- (ख) पत्रिका के लिए लेखन और समाचार के लिए लेखन
- (ग) समाचार लेखन और फीचर लेखन
- (घ) राय लेखन और संपादकीय लेखन

MJM-022

**P.G. DIPLOMA IN JOURNALISM
AND MASS COMMUNICATION /
M.A. IN JOURNALISM AND MASS
COMMUNICATION (REVISED)
(PGJMC / MAJMC)**

Term-End Examination

June, 2025

**MJM-022: WRITING AND EDITING FOR PRINT
MEDIA**

Time : 3 Hours

Maximum Marks: 100

MJM-022

இதழியல் மற்றும் மக்கள் தொடர்பில்
முதுகலை டிப்ளமோ / இதழியல் மற்றும்
மக்கள் தொடர்பில் முதுகலை பட்டம்
(திருத்தப்பட்டது) (PGJMC / MAJMC)

கால-முடிவு தேர்வு
ஜூன், 2025

**MJM-022: அச்ச ஊடகத்திற்கு எழுதுதல் மற்றும்
திருத்துதல்**

நேரம் : 3 மணி

உயர்ந்தபட்ச மதிப்பெண்கள் : 100

B-1365/MJM-022

P. T. O.

குறிப்பு : ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் சமமான மதிப்பெண்கள் உள்ளன.

1. பத்தி என்றால் என்ன? ஒரு பத்தியின் மைய கருப்பொருளை எவ்வாறு உருவாக்குகிறீர்கள்? பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவாதிக்கவும். 20
2. ஒரு நல்ல பத்தியின் பல்வேறு பண்புகள் யாவை? ஒரு பத்தி எழுதும் செயல்முறையைப் பற்றி விவாதிக்கவும். 20
3. செய்தியின் 'அறிமுகம்' என்றால் என்ன? ஒரு செய்தியின் 'அறிமுகம்' எழுதும் போது கவனிக்க வேண்டிய முக்கிய விஷயங்களை பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவாதிக்கவும். 20
4. அச்சு, மின்னணு ஊடகம் மற்றும் திரைப்படங்கள் ஆகியவற்றி பின்னணியில் மொழிபெயர்ப்பின் மூன்று கோட்பாடுகளை

பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன்
விவாதிக்கவும் 20

5. பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன்
செய்தி அம்சங்களின் வெவ்வேறு வகைகளைப்
பற்றி விவாதிக்கவும். 20
6. தலையங்கம் என்றால் என்ன? வெவ்வேறு
வகையான தலையங்கங்களை ஒவ்வொன்றின்
எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்கவும். 20
7. ஒரு தலைப்புச் செய்தியின் வெவ்வேறு
செயல்பாடுகள் யாவை? பல்வேறு வகையான
தலைப்புகளை பொருத்தமான
எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவரிக்கவும் 20
8. ஃபோட்டோஜர்னலிசம் மூலம் நீங்கள் என்ன
புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?
ஃபோட்டோஜர்னலிசத்தின் சுருக்கமான
வரலாற்றைக் கொடுங்கள் 20
9. பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் நான்கில் சிறு
குறிப்புக்களை எழுதவும் : (4x5=20)
a) Internet Headline

- b) The camera as a Tool
- c) Structural Editing
- d) Pamphlet
- e) texture in Graphic Design
- f) Lead

10. பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் இரண்டை

வேறுபடுத்தவும் : (2x10=20)

- a) கேள்வி முன்னணி மற்றும் தலைப்பு
முன்னணி
- b) பத்திரிக்கைக்கு எழுதுதல் மற்றும்
செய்திதாளுக்கு எழுதுதல்
- c) செய்தி எழுதுதல் மற்றும் அம்ச எழுத்து
- d) கருத்து எழுதுதல் மற்றும் தலையங்கம்
எழுதுதல்

x x x x x