

No. of Printed Pages : 6

MLIE-101

**MASTER'S DEGREE IN LIBRARY
AND INFORMATION SCIENCE
(MLIS)**

Term-End Examination

June, 2025

**MLIE-101 : PRESERVATION AND
CONSERVATION OF LIBRARY MATERIALS**

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : (i) *Attempt all questions.*

(ii) *All questions carry equal marks.*

(iii) *Illustrate your answer with suitable examples and diagram, wherever necessary.*

(iv) *Write relevant question number before writing the answer.*

1. Describe early writing materials used in India.

Or

Discuss briefly the human causes of deterioration of library materials.

2. Discuss the basic considerations in preservation of non-book materials.

Or

Explain the administrative procedures for binding routines in libraries.

3. Explain the environmental factors causing deterioration of library materials.

Or

Describe conservation methods for damaged paper-based materials.

4. Discuss the advantages and disadvantages of microfilming as a method preserving archival material in the library.

Or

Explain the guidelines of Disaster Management in Libraries.

5. Write short notes on any *three* of the following (in about **300** words each) :
- (a) Papyrus as a writing material
 - (b) Chemicals used for Deacidification of Documents
 - (c) Salvage of wet documents
 - (d) Digitization of Books
 - (e) Types of adhesives used in binding

MLIE-101

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर

उपाधि

(एम. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2025

एम.एल.आई.ई.-101 : पुस्तकालय सामग्री का परिरक्षण

तथा संरक्षण

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : (i) सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(ii) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

(iii) अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए
आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए।

(iv) उत्तर लिखने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य
लिखिए।

1. भारत में प्रयुक्त प्रारंभिक लेखन सामग्री का वर्णन कीजिए।

अथवा

पुस्तकालय सामग्री के क्षरण के मानवीय कारणों पर संक्षेप में चर्चा कीजिए।

2. ग्रंथेतर सामग्री के संरक्षण में मूलभूत विचारों की विवेचना कीजिए।

अथवा

पुस्तकालयों में जिल्दसाजी नित्यचर्या के लिए प्रशासनिक प्रक्रियाओं की व्याख्या कीजिए।

3. पुस्तकालय सामग्री के ह्रास/क्षरण के पर्यावरणीय कारकों को स्पष्ट कीजिए।

अथवा

क्षतिग्रस्त कागज-आधारित सामग्रियों के लिए संरक्षण विधियों का वर्णन कीजिए।

4. पुस्तकालय में पुराभिलेखीय सामग्री को संरक्षित करने की विधि के रूप में माइक्रोफिल्मिंग के लाभ एवं हानियों की विवेचना कीजिए।

अथवा

पुस्तकालयों में आपदा प्रबंधन के दिशा-निर्देशों को स्पष्ट कीजिए।

5. निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक लगभग 300 शब्दों में) :
- (अ) लेखन सामग्री के रूप में पपाइरस
 - (ब) प्रलेखों के वि-अम्लीकरण के लिए उपयोग किए जाने वाले रसायन
 - (स) गीले प्रलेखों का बचाव
 - (द) पुस्तकों का डिजिटाइजेशन
 - (इ) जिल्दसाजी में प्रयुक्त चिपकने वाले पदार्थों के प्रकार

x x x x x