

**MASTER OF LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE
(REVISED) (MLIS)**

Term-End Examination

June, 2025

MLIE-104 : TECHNICAL WRITING

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt *all* questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answer with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.

1. What do you mean by 'technical writing' ?
Explain the characteristics of technical writing relevant to the library and information field in detail.

Or

Describe the concept of the target group in context of written communication. Elaborate the need for reader analysis in technical writing.

2. Define creative and substantive editing. Explain with examples the routines and tasks involved in it.

Or

Prepare a brochure for a school library highlighting its rules and regulations, collection, services etc.

3. Differentiate between spoken and written communication with suitable examples.

Or

What do you mean by 'Writing Process' ? Discuss the steps involved in the writing process with suitable examples.

4. Describe the basic qualities, functions and responsibilities of an editor.

Or

What is a 'form of discourse' ? Discuss the different dominant forms of discourses in detail.

5. Write short notes on any *three* of the following in about **300** words each :
- (a) Creative Writing
 - (b) In-house Bulletin
 - (c) Reader Analysis
 - (d) Language variation
 - (e) Aberration in Technical Writing

MLIE-104

**पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर
उपाधि (संशोधित) (एम. एल. आई. एस.)**

सत्रांत परीक्षा

जून, 2025

एम.एल.आई.ई.-104 : तकनीकी लेखन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उपयुक्त उदाहरण देते हुए
आवश्यकतानुसार आरेखों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर
लिखने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

1. 'तकनीकी लेखन' से आप क्या समझते हैं ? पुस्तकालय एवं सूचना क्षेत्र से सम्बन्धित तकनीकी लेखन की विशेषताओं की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

अथवा

लिखित संचार के संदर्भ में लक्ष्य समूह की अवधारणा का वर्णन कीजिए। तकनीकी लेखन में पाठक विश्लेषण की आवश्यकता को स्पष्ट कीजिए।

2. रचनात्मक और मूल संपादन को परिभाषित कीजिए।
उदाहरण सहित इसमें निहित दिनचर्या एवं कार्यों को स्पष्ट कीजिए।

अथवा

किसी विद्यालय पुस्तकालय के नियम, विनियम, संग्रह तथा सेवाओं आदि पर प्रकाश डालते हुए एक विवरणिका बनाइए।

3. मौखिक तथा लिखित संचार के बीच उपयुक्त उदाहरण देते हुए भेद कीजिए।

अथवा

‘लेखन प्रक्रियाओं’ से आप क्या समझते हैं ? उपयुक्त उदाहरणों के साथ लेखन प्रक्रिया में निहित चरणों की विवेचना कीजिए।

4. एक संपादक के मूल गुणों, कार्यों और दायित्वों का वर्णन कीजिए।

अथवा

‘संभाषण का रूप’ क्या है ? संभाषणों के विभिन्न प्रमुख रूपों पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

5. निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ
(प्रत्येक लगभग 300 शब्दों में) लिखिए :
- (क) रचनात्मक लेखन
- (ख) इन-हाउस बुलेटिन
- (ग) पाठक विश्लेषण
- (घ) भाषा भिन्नता
- (ङ) तकनीकी लेखन में विपथन

x x x x x