

**DIPLOMA IN EVENT
MANAGEMENT/CERTIFICATE IN
EVENT MANAGEMENT
(DEVMT/CEVMT)**

Term-End Examination

June, 2026

BHC-011 : BASICS OF EVENT MANAGEMENT

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : (i) Attempt any *five* questions.

(ii) All questions carry equal marks.

1. Discuss the categories of events, based on the purpose or sector to which they belong.
20
2. (a) “The demand and scope of events is driven by several factors.” Justify the statement.
10
- (b) Why are, ‘Uniqueness and perishability’ and ‘Fixed time scale’ important characteristics of events ?
10

3. (a) What are the competencies required for being an event entrepreneur ? 10
- (b) Why are 'working with the team' and 'Technical skills' essential for an event manager to emerge as a professional leader ? 10
4. What is the purpose of portfolios for event management companies ? Explain the steps in building a portfolio for an event management company. 20
5. Describe the types/structures of business organizations. Why do we need to assess the business potential of shortlisted services in the opportunity assessment process for starting an event management company ? 20
6. (a) What are the causes for the failure of an event management company ? 10
- (b) Explain the life cycle of an event organization. 10

7. Describe manpower planning, recruitment, selection, placement, performance appraisal and employee compensation as important Human Resource Development (HRD) components under Human Resource Management (HRM). 20
8. Write short notes on any *four* of the following : 4×5=20
- (a) Rural opportunity, sports, digital integration and government events.
 - (b) Impact of events.
 - (c) Communication requirements in events.
 - (d) Public speaking and personal meetings.
 - (e) Principles of portfolio design.
 - (f) Steps in preparing a business plan for an event management company.
 - (g) Functions of financial management.

BHC-011

आयोजन प्रबन्धन में डिप्लोमा कार्यक्रम/ आयोजन

प्रबन्धन में प्रमाण-पत्र

(डी.ई.वी.एम.टी./सी.ई.वी.एम.टी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2026

बी.एच.सी.-011 : आयोजन प्रबन्धन की मूल बातें

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : (i) किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(ii) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. उद्देश्य अथवा क्षेत्र के आधार पर आयोजन की श्रेणियों का वर्णन कीजिए। 20
2. (अ) “आयोजन की माँग एवं क्षेत्र कई कारकों से प्रेरित होते हैं ?” इस कथन की पुष्टि कीजिए। 10
- (ब) अद्वितीयता भंगुरता और निश्चित समय सीमा आयोजन की मुख्य विशेषतायें क्यों हैं ? 10

3. (अ) एक आयोजन प्रबन्धक के लिए कौन-कौन-सी दक्षतायें आवश्यक हैं ? 10

(ब) एक आयोजन प्रबन्धक के लिए कुशल नेता बनने हेतु 'टीम के साथ काम करना' और 'तकनीकी कौशल' क्यों आवश्यक है ? 10

4. आयोजन प्रबन्धन कम्पनी के लिए पोर्टफोलियो बनाने के क्या उद्देश्य हैं ? एवं पोर्टफोलियो बनाने के चरणों की व्याख्या कीजिए। 20

5. व्यावसायिक संगठन की संरचना/प्रकार के बारे में लिखिए। किसी आयोजन प्रबन्धन कम्पनी को शॉर्टलिस्ट करने के लिए अवसर मूल्यांकन प्रक्रिया में हमें शॉर्टलिस्ट की गई सेवाओं की व्यावसायिक क्षमता का आँकलन करना क्यों आवश्यक है ? 20

6. (अ) किसी आयोजन प्रबन्धन कम्पनी की असफलता के क्या कारण हैं ? 10

(ब) आयोजन संगठन के जीवन चक्र के बारे में लिखिए। 10

7. मानव संसाधन विकास के महत्वपूर्ण घटकों के रूप में जनशक्ति, नियोजन, भर्ती, चयन, नियुक्ति, निष्पादन, मूल्यांकन और कर्मचारी क्षतिपूर्ति का वर्णन कीजिए। 20

8. निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

4×5=20

(अ) ग्रामीण अवसर, खेल, डिजिटल, एकीकरण और सरकारी कार्यक्रम।

(ब) आयोजनों का प्रभाव।

(स) आयोजनों में संचार की आवश्यकता

(द) सार्वजनिक भाषण एवं व्यक्तिगत बैठकें

(य) पोर्टफोलियो डिजाइन के सिद्धान्त

(र) आयोजन प्रबन्धन कम्पनी के लिए व्यावसायिक योजना तैयार करने के चरण।

(ल) वित्तीय प्रबन्धन के कार्य।

x x x x x