

**DIPLOMA IN EVENT  
MANAGEMENT/CERTIFICATE IN  
EVENT MANAGEMENT  
(DEVMT/CEVMT)  
Term-End Examination  
June, 2026  
BHC-012 : EVENT PLANNING**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 100*

---

**Note :** Attempt any *five* questions. All questions carry equal marks.

---

1. What is 'know your client' all about ? How does the event manager determine the goals and properties of the client ? 20
2. How is feasibility study an important tool for the event manager ? What is the role of primary and secondary research in feasibility assessment ? 20

3. (a) What is meant by bid process ? 10  
(b) Explain the stages in the bidding lifecycle. 10
4. Explain the purpose of a request for proposal. What are its constituents ? 20
5. (a) What do you understand by the term Contract ? 10  
(b) Discuss any *five* clauses of a contract. 10
6. (a) Describe crowd management in detail. 10  
(b) Define human resource planning. Explain the importance of HR planning in event management. 10
7. Explain any *two* of the following steps of developing a strategic event plan : 10+10
  - (a) The purpose, vision and mission statements
  - (b) Develop event goals and objectives
  - (c) Analysis of internal and external environment

- (d) Planning programme activities, site layout and logistic planning
8. Write short notes on any *four* of the following : 4×5=20
- (a) SWOT analysis in Event Planning
  - (b) Intellectual Property Right (IPR)
  - (c) 5 Cs of event design
  - (d) Principles of event design
  - (e) Elements of the event logistics system
  - (f) Factors affecting the selection of entertainment
  - (g) Team building process

**BHC-012**

आयोजन प्रबन्धन में डिप्लोमा कार्यक्रम/  
 आयोजन प्रबंधन में प्रमाण-पत्र कार्यक्रम  
 (डी. ई. वी. एम. टी./सी. ई. वी. एम. टी.)  
 सत्रांत परीक्षा

जून, 2026

बी.एच.सी.-012 : आयोजन की योजना बनाना

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक  
 समान हैं।

- 
1. 'अपने ग्राहक को जानें' इस बारे में आप क्या समझते हैं ?  
 आयोजन प्रबन्धक अपने उपभोक्ताओं के लक्ष्यों और  
 प्राथमिकताओं का निर्धारण कैसे करता है ? 20
  2. आयोजन प्रबन्धक के लिए व्यवहार्यता अध्ययन एक  
 महत्वपूर्ण उपकरण क्यों है ? व्यवहार्यता आंकलन में  
 प्राथमिक और द्वितीयक शोध (अध्ययन) की क्या भूमिका  
 है ? 20

3. (क) बोली प्रक्रिया से क्या तात्पर्य है ? 10  
 (ख) बोली प्रक्रिया में जीवन चक्र चरणों की व्याख्या कीजिए। 10
4. प्रस्ताव के लिए अनुरोध की व्याख्या कीजिए एवं इसके घटक क्या हैं ? 20
5. (क) अनुबन्ध शब्द से आप क्या समझते हैं ? 10  
 (ख) किसी अनुबन्ध के किन्हीं पाँच उपबन्ध (खण्ड) पर चर्चा कीजिए। 10
6. (क) भीड़ प्रबन्धन के बारे में विस्तार से चर्चा कीजिए। 10  
 (ख) मानव संसाधन नियोजन को परिभाषित कीजिए एवं आयोजन प्रबन्धन में मानव संसाधन नियोजन के महत्व की व्याख्या कीजिए। 10
7. रणनीतिक आयोजन योजना विकसित करने के निम्नलिखित चरणों में से किन्हीं दो की व्याख्या कीजिए : 10+10  
 (क) उद्देश्य, दृष्टि और ध्येय कथन  
 (ख) आयोजन के लक्ष्य/उद्देश्यों का विकास  
 (ग) आन्तरिक और बाह्य वातावरण का विश्लेषण  
 (घ) कार्यक्रम गतिविधियों की योजना बनाना, स्थल का ले आउट और संभार तंत्र योजना

8. निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 4×5=20

(क) आयोजन के संदर्भ में SWOT विश्लेषण

(ख) बौद्धिक सम्पदा अधिकार (IPR)

(ग) आयोजन आरेख के 5C (5सी)

(घ) आयोजन आरेख के सिद्धान्त

(ङ) आयोजन संभार तंत्र प्रणाली के तत्व

(च) मनोरंजन के चयन को प्रभावित करने वाले कारक

(छ) टीम बिल्डिंग प्रक्रिया (समूह निर्माण प्रक्रिया)

× × × × ×