

**BACHELOR'S DEGREE
PROGRAMME (BDP)**

**Term-End Examination
June, 2026**

(Elective Course : Public Administration)

EPA-004 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Weightage : 70%

Note : *Answer the questions as per the instructions given in each Section.*

Section—I

Note : *Answer any **two** of the following questions in about **500** words. Each question carries 20 words.*

1. Describe the concept of personnel administration highlighting its meaning, nature and evolution. 20
2. Explain the concept and features of Indian bureaucracy. 20

3. Write a note on the structure and role of the Ministry of Personnel, Training, Administrative Reforms, Public Grievances, Pensions and Pensioners ? Welfare. 20
4. 'The process of recruitment in administrative system is an elaborate one.' Discuss. 20

Section—II

Note : Answer any **four** of the following questions in about **250** words. Each question carries 12 words.

5. Examine the role of generalists and specialists in India Civil Service. 12
6. Explain the constitution and function of public service commission. 12
7. Describe the different types of training for civil services. 12
8. Bring out the structure and composition of Administrative Tribunals. 12
9. Describe the meaning and importance of career planning. 12
10. Write a note on the organization for personnel policy. 12
11. What do you understand by the term promotion ? Describe its various principles. 12

12. Describe the principles adopted for salary administration during the post-independent era. 12

Section—III

Note : Answer any **two** of the following questions in about **100** words. Each question carries 6 marks.

13. What do you understand by the term 'Incentives' ? 6
14. Enlist the principles of pay fixation. 6
15. Describe the merits of bureaucracy. 6
16. Discuss the meaning of the term 'Disciplinary Action' ? 6

EPA-004

स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी. डी. पी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2026

(ऐच्छिक पाठ्यक्रम : लोक प्रशासन)

ई.पी.ए.-004 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

भारिता : 70%

नोट : प्रत्येक भाग में दिये गये निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

भाग—I

निर्देश : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।

1. कार्मिक प्रशासन के अर्थ, प्रकृति और विकास पर प्रकाश डालते हुए अवधारणा को स्पष्ट कीजिए। 20
2. भारतीय नौकरशाही की अवधारणा और विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 20

3. कार्मिक, प्रशिक्षण, प्रशासनिक सुधार, लोक शिकायत, पेंशन और पेंशनर कल्याण मंत्रालय के संगठन और भूमिका पर एक नोट लिखिए। 20
4. “प्रशासनिक व्यवस्था में भर्ती की प्रक्रिया बहुत जटिल है।” चर्चा कीजिए। 20

भाग—II

निर्देश : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 12 अंक का है।

5. भारतीय लोक सेवा में सामान्यज्ञों और विशेषज्ञों की भूमिका का परीक्षण कीजिए। 12
6. लोक सेवा आयोग के गठन और कार्यों की व्याख्या कीजिए। 12
7. लोक सेवाओं के प्रशिक्षण के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए। 12
8. प्रशासनिक न्यायाधिकरणों की संरचना और गठन का उल्लेख कीजिए। 12
9. कैरियर नियोजना के अर्थ और महत्व का वर्णन कीजिए। 12
10. कार्मिक नीति के लिए संगठन पर एक नोट लिखिए। 12

11. पदोन्नति से आप क्या समझते हैं ? इसके विभिन्न सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए। 12
12. स्वतंत्रता के बाद के युग के दौरान वेतन प्रशासन के लिए अपनाए गये सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए। 12

भाग—III

निर्देश : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 6 अंक का है।

13. अवधि प्रोत्साहन से आप क्या समझते हैं ? 6
14. वेतन निर्धारण के सिद्धान्तों को सूचीबद्ध कीजिए। 6
15. नौकरशाही के गुणों का वर्णन कीजिए। 6
16. अनुशासनात्मक कार्यवाही के अर्थ की चर्चा कीजिए। 6

× × × × ×