

**MASTER OF LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE
(REVISED) (MLIS)**

Term-End Examination

June, 2026

MLIE-104 : TECHNICAL WRITING

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt *all* questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answer with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.

1. Explain the general characteristics of technical writing. Write the steps involved in the process of writing a proposal. 5+15

Or

What do you mean by communication ?
Differentiate between the three types of
communication—oral, audio-visual and
written. 5+15

2. Define the term 'Reader'. Describe in detail
the types and characteristics of readers.

5+15

Or

What do you mean by readability formulae ?
Discuss the steps involved in calculating the
readability score of text using modified fox
index. 5+15

3. Explain the term 'Writing situation' and
'Target groups'. Illustrate your answer with
suitable examples. 10+10

Or

Define 'Copy Editing'. Discuss the key tasks
involved in it with examples. 5+15

4. What is a dialect ? Why do people of different regions speak different dialects ?

5+15

Or

What are the different forms of discourse in technical writing ? Explain any *one* form of discourse.

10+10

5. Write short notes on any *three* of the following in about **300** words each : 20

- (a) User studies
- (b) Style manual
- (c) Fox index
- (d) Professional writing
- (e) Communication chain

MLIE-104

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर

उपाधि (संशोधित) (एम. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2026

एम.एल.आई.ई.-104 : तकनीकी लेखन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उपयुक्त उदाहरण देते हुए

आवश्यकतानुसार आरेखों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर

लिखने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

1. तकनीकी लेखन के सामान्य अभिलक्षणों की व्याख्या कीजिए। एक प्रस्ताव लिखने की प्रक्रिया में निहित चरणों का वर्णन कीजिए।

5+15

अथवा

‘सम्प्रेषण’ से आप क्या समझते हैं ? सम्प्रेषण के तीन प्रकारों—मौखिक, दृश्य-श्रव्य और लिखित में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

5+15

2. ‘पाठक’ शब्द को परिभाषित कीजिए। पाठकों के प्रकार और अभिलक्षणों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

5+15

अथवा

पठनीयता परिसूत्र से आप क्या समझते हैं ? संशोधित फॉग इंडेक्स का उपयोग करते हुए किसी पाठ का पठनीयता स्कोर निकालने के चरणों की विवेचना कीजिए।

5+15

3. ‘लेखन स्थिति’ और ‘लक्ष्य समूह’ पद की व्याख्या कीजिए। अपने उत्तर को उपयुक्त उदाहरण से स्पष्ट कीजिए।

10+10

अथवा

‘प्रतिलिपि सम्पादन’ को परिभाषित कीजिए। इसमें निहित नैतिक कार्यों की सोदाहरण विवेचना कीजिए।

5+15

4. बोली क्या है ? विभिन्न क्षेत्रों के लोग भिन्न-भिन्न बोलियाँ क्यों बोलते हैं ? उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।

5+15

अथवा

तकनीकी लेखन में प्रबंध (डिस्कोर्स) के विभिन्न रूप कौन-से हैं ? प्रबंध के किसी एक रूप की व्याख्या कीजिए।

10+10

5. निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए
(प्रत्येक लगभग 300 शब्दों में) :

20

(क) उपभोक्ता अध्ययन

(ख) शैली नियम-पुस्तिका

(ग) फॉग इंडेक्स

(घ) व्यावसायिक लेखन

(ङ) संचार शृंखला

× × × × ×