

No. of Printed Pages : 3

MMPC-007

**MASTER OF BUSINESS
ADMINISTRATION(MBA) / MASTER OF
BUSINESS ADMINISTRATION IN BANKING
AND FINANCE (MBF) / MASTER OF BUSINESS
ADMINISTRATION IN HEALTH CARE AND
HOSPITAL MANAGEMENT (MBAHCHM) /
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION
(LOGISTICS & SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)
(MBALS) / MASTER OF BUSINESS
ADMINISTRATION (CONSTRUCTION
MANAGEMENT) (MBACN)**

Term-End Examination

June, 2026

MMPC-007 : BUSINESS COMMUNICATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

(Weightage : 70%)

ମୁଦ୍ରଣ ପୃଷ୍ଠା ସଂଖ୍ୟା : 3

MMPC-007

ମାଷ୍ଟର ଅଫ୍ ବିଜିନେସ୍ ଆଡମିନିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ (MBA)/ ମାଷ୍ଟର ଅଫ୍ ବିଜିନେସ୍
ଆଡମିନିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ଇନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଏଣ୍ଡ ଫାଇନାନ୍ସ (MBF)/ ମାଷ୍ଟର ଅଫ୍ ବିଜିନେସ୍
ଆଡମିନିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ଇନ୍ ହେଲ୍ଥ୍ କେୟାର୍ ଏଣ୍ଡ ହସ୍ପିଟାଲ୍ ମ୍ୟାନେଜ୍ମେଣ୍ଟ୍
(MBAHCHM)/ ମାଷ୍ଟର ଅଫ୍ ବିଜିନେସ୍ ଆଡମିନିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ (ଲେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଏଣ୍ଡ ସପ୍ଲାଇ
(MBACN)

D-4114/MMPC-007

P. T. O.

ଚେନ୍ ମ୍ୟାନେଜ୍ମେଣ୍ଟ୍ (MBALS)/ ମାଷ୍ଟର ଅଫ୍ ବିଜିନେସ୍ ଆଡ୍ମିନିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍

(କନସ୍ଟ୍ରକ୍ସନ୍ ମ୍ୟାନେଜ୍ମେଣ୍ଟ୍) (MBACN)

ଟର୍ମ-ସମାପ୍ତି ପରୀକ୍ଷା

ଜୁନ୍ - 2026

MMPC-007 : ବ୍ୟବସାୟିକ ଯୋଗାଯୋଗ

ସମୟ : 3 ଘଣ୍ଟା

ସର୍ବାଧିକ ନମ୍ବର : 100

(ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ - 70%)

ନୋଟ୍ : ଯେ କୌଣସି ପାଞ୍ଚୋଟି ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅନ୍ତୁ । ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକର ମୂଲ୍ୟ ସମାନ ।

1. ଦୁଇ-ଦିଗୀୟ ଯୋଗାଯୋଗ କଣ ? ଏହି ଢାଞ୍ଚା କିପରି କାର୍ଯ୍ୟ କରେ । ଉଦାହରଣ ସହ ବୁଝାଅ ।
2. ମୌଖିକ ଏବଂ ଅଣ-ମୌଖିକ ଯୋଗାଯୋଗ ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକର ମୋଡ୍ କଣ ଉପଯୁକ୍ତ ଉଦାହରଣ ସହ ବୁଝାଅ ।
3. ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର ଅଣ-ଔପଚାରିକ କିମ୍ବା ଗୁଜବ ପ୍ରକାର ଯୋଗାଯୋଗ କଣ ? ସେଥିମଧ୍ୟରୁ ଦୁଇଟି ଉଦାହରଣ ସହ ବୁଝାଅ ।
4. ମାଇଣ୍ଟ୍ ମ୍ୟାପ୍ କଣ ? ଏକ କଂପାନୀ ପ୍ଲାନ୍ ପାଇଁ ମାଇଣ୍ଟ୍ ମ୍ୟାପ୍ ପ୍ରସ୍ତୁତ କର ଏବଂ ଏହାର ଅର୍ଥ ଏବଂ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣତା ବିଷୟରେ ଭାବରେ ଆଲୋଚନା କର ।
5. ଲିଖିତ ଯୋଗାଯୋଗର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କଣ ? ବ୍ୟବସାୟରେ ଲିଖିତ ଯୋଗାଯୋଗର ଭୂମିକା ବର୍ଣ୍ଣନା କର ?
6. ଇମେଲ୍ ରାଇଟିଙ୍ଗ୍ କହିଲେ କଣ ବୁଝ ? ବ୍ୟବସାୟିକ କଥାବାର୍ତ୍ତାରେ ଏହାର ଉପଯୁକ୍ତ ଉଦାହରଣ ଦିଅ ଏବଂ ଏହାର ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣତା ଆଲୋଚନା କର ।

[3]

7. ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରସ୍ତାବ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରୁଥିବା ଅଂଶଗୁଡ଼ିକ କଣ ? ଏହା ବର୍ଣ୍ଣନା କଲାବେଳେ ଉପଯୁକ୍ତ ଉଦାହରଣ ପ୍ରଦାନ କର ।
8. ନୈତିକତାପୂର୍ଣ୍ଣ ଯୋଗାଯୋଗର ନିୟମାବଳୀଗୁଡ଼ିକ କଣ ? ନୈତିକତା କିପରି ଯୋଗାଯୋଗକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରେ ? ଉପଯୁକ୍ତ ଉଦାହରଣ ସହ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।

× × × × ×