

No. of Printed Pages : 6

MMPC-007

**MASTER OF BUSINESS
ADMINISTRATION (MBA) / MASTER
OF BUSINESS ADMINISTRATION
IN BANKING AND FINANCE (MBF) /
MASTER OF BUSINESS
ADMINISTRATION IN HEALTH
CARE AND HOSPITAL
MANAGEMENT (MBAHCHM) /
MASTER OF BUSINESS
ADMINISTRATION (LOGISTICS &
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)
(MBALS) / MASTER OF BUSINESS
ADMINISTRATION
(CONSTRUCTION MANAGEMENT)
(MBACN)**

Term-End Examination

June, 2026

MMPC-007 : BUSINESS COMMUNICATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

(Weightage : 70%)

Note : Attempt any *five* questions. All questions carry equal marks.

1. What is two-way communication ? How does a two-way model of communication work ? Explain with the help of an example.
2. What are verbal and non-verbal communication and their modes ? Give suitable examples.
3. What are the different kinds of informal or grapevine communication ? Use examples to explain any *two* of them.
4. What is a mind map ? Make a mind map for a company plan and elaborate on its meaning and importance.
5. What is the purpose of written communication ? Explain the role of written communication in businesses.

6. What do you understand by email writing ?.
Provide appropriate instances in the
business parlance and discuss its
importance.
7. What are the parts that make up a business
proposal ? Provide examples to explain the
same.
8. What are the rules for ethical
communication ? How do ethics affect
communication ? Explain giving examples.

MMPC-007

व्यवसाय प्रबंधन में स्नातकोत्तर/व्यवसाय प्रबंधन
 में स्नातकोत्तर (बैंकिंग और वित्त)/व्यवसाय
 प्रबंधन में स्नातकोत्तर (हेल्थ केयर और अस्पताल
 प्रबंधन)/व्यवसाय प्रबंधन में स्नातकोत्तर
 (लॉजिस्टिक्स और सप्लाई चेन मैनेजमेंट)/
 व्यवसाय प्रबंधन में स्नातकोत्तर
 (कंस्ट्रक्शन मैनेजमेंट)

(एम.बी.ए./एम.बी.एफ./एम.बी.ए.एच.सी.एच.
 एम./एम.बी.ए.एल.एस./एम.बी.ए.सी.एन.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2026

एम.एम.पी.सी.-007 : व्यावसायिक संचार

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

(भारिता : 70%)

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. द्वि-मार्गी संचार (Two-way communication) क्या है ? संचार का द्वि-मार्गी मॉडल कैसे काम करता है ? एक उदाहरण की सहायता से समझाइए।
2. मौखिक और अमौखिक संचार क्या हैं और उनके कौन-कौन से तरीके (modes) हैं ? उपयुक्त उदाहरण दीजिए।
3. अनौपचारिक या 'ग्रेपवाइन' (grapevine) संचार के विभिन्न प्रकार कौन-कौन से हैं ? उदाहरणों का उपयोग करके उनमें से किन्हीं दो को समझाइए।
4. 'माइंड मैप' (Mind map) क्या है ? किसी कंपनी की योजना के लिए एक माइंड मैप बनाइए और उसके अर्थ तथा महत्व पर विस्तार से चर्चा कीजिए।
5. लिखित संचार का उद्देश्य क्या है ? व्यवसायों में लिखित संचार की भूमिका को समझाइए।
6. आप 'ईमेल लेखन' (Email writing) से क्या समझते हैं ? व्यावसायिक संदर्भ में इसके उपयुक्त उदाहरण दीजिए और इसके महत्व पर चर्चा कीजिए।

7. एक 'व्यावसायिक प्रस्ताव' (Business proposal) किन-किन भागों से मिलकर बनता है ? इसे समझाने के लिए उदाहरण दीजिए।
8. नैतिक संचार (Ethical communication) के नियम क्या हैं ? नैतिकता संचार को किस प्रकार प्रभावित करती है ? उदाहरण देते हुए समझाइए।

× × × × ×